

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর  
প্রশাসন অধিশাখা  
৪৪১, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।

E-mail : [dgdncbd@gmail.com](mailto:dgdncbd@gmail.com), website: [www.dnc.gov.bd](http://www.dnc.gov.bd)

নং-৪৪.০৪.০০০০.০০৬.২৫.৫৪৯.১৮- ২২৯৯

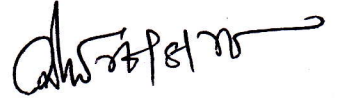
তারিখঃ ২০/০৪/১৮

বিষয়ঃ ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির পরিদর্শন সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-৪৪.০৪.০০০০.০০৬.১৬.০৩২.১৬-১৯০, তারিখঃ ০৮ এপ্রিল ২০১৮

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন সংক্রান্ত সূচকের লক্ষ্যমাত্রা মে ২০১৮ এর মধ্যে শতভাগ অর্জনের জন্য নিম্নোক্তভাবে অফিস পরিদর্শন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

- (ক) অতিরিক্ত পরিচালকগণ আগামী ৩১ মে ২০১৮ এর মধ্যে নিজ কার্যালয়সহ তাঁর অধীন সকল জেলা/মেট্রো উপ-অঞ্চল কার্যালয় পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন পরিদর্শনের ০৩ (তিন) কার্য দিবসের মধ্যে প্রেরণ করবেন।
- (খ) অতিরিক্ত পরিচালক গোয়েন্দা ০৬ (ছয়) টি বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয় আগামী ৩১ মে ২০১৮ তারিখের মধ্যে পরিদর্শন করে পরিদর্শনের ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।
- (গ) উপপরিচালক/সহকারী পরিচালকগণ ৩১ এপ্রিল ২০১৮ এর মধ্যে নিজ জেলা/মেট্রো উপ-অঞ্চল কার্যালয় পরিদর্শন করে পরিদর্শনের ০৩ কার্য দিবসের মধ্যে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।
- (ঘ) অতিরিক্ত পরিচালকগণ আগামী ৩০/০৪/১৮, ১৫/০৫/১৮ এবং ৩১/০৫/২০১৮ তারিখের মধ্যে পরিদর্শন সংক্রান্ত অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।



(শামীম হোসেন)

সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস)

ফোনঃ ৮৮৭৮১০৭।

বিতরণঃ

- ১। পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন/নিরোধ শিক্ষা/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/গোয়েন্দা শাখা, ঢাকা।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৪। উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় গোয়েন্দা/ জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়/মেট্রো উপ-অঞ্চল.....।
- ৫। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৬। অতিরিক্ত মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৭। অফিস কপি।