গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
Website: www.dnc.gov.bd

নং-৫৮.০২.০০০০.০০৬.০৬.০৩৭.১৯ (অংশ-৪).৪২৫৬

তারিখ: ২ আশ্বিন, ১৪২৬ / ১৭ সেপ্টেম্বর, ২০১৯

বিষয় : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামো মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামোর কর্মসম্পাদনসূচক অনুযায়ী বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ নির্ধারণ করা হয়েছে। উক্ত কর্মপরিকল্পনার ০৫ নং কলামে বর্ণিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ তাঁর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করবেন। উল্লেখ্য, উক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৩০/৯/২০১৯, ৩১/১২/২০১৯, ৩১/৩/২০২০ এবং ৩০/০৬/২০২০ তারিখের মধ্যে বিনাব্যর্থতায় প্রতিবেদন দাখিল করবেন। তাছাড়া সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সূচক শতভাগ অর্জন করতে না পারলে দায়-দায়িত্ব তাঁর ওপর বর্তাবে।

এমতাবস্থায়, ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামোর কর্মসম্পাদনসূচক অনুযায়ী বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বাস্তবায়ন পূর্বক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে-০৫ (পাঁচ) পাতা।

(মোহা: জিললুর রহমান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
মোবাইলঃ+৮৮০১৪০৪০৭২০১৯
ইমেইলঃ adadmin@dnc.gov.bd

বিতরণ :

১. পরিচালক (প্রশাসন/ অপারেশন্স/ চি:পু:/ নিরোধ শিক্ষা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয় ,ঢাকা।
২. অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ খুলনা/ সিলেট/ বরিশাল/ ময়মনসিংহ/ রংপুর/ গোয়েন্দা শাখা।
৩. সিস্টেম এনালিষ্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ।
৪. উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়/ মেট্রো কার্যালয়/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়,...

অনুলিপি :

১. সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃ: আ: অতিরিক্ত সচিব (অগ্নি অনুবিভাগ)] ।
২. সিস্টেম এনালিষ্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (তাঁকে ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩. মহাপরিচালক মহোদয় এঁর ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয় এঁর ব্যক্তিগত সহকারী (অতি: মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
Email: dg@dnc.gov.bd, Website: www.dnc.gov.bd

নং-৫৮.০২.০০০০.০০৬.১১.০৩২.১৬. ৩০৮৬

তারিখ : ১১ আষাঢ়, ১৪২৬ / ২৫ জুন, ২০১৯

বিষয়: স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সুরক্ষা সেবা বিভাগের আওতাধীন মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সুরক্ষা সেবা বিভাগের আওতাধীন মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে- ০৪ (চার) পাতা।

(মো: জামাল উদ্দীন আহমেদ)
মহাপরিচালক

সচিব
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

প্রেরণ করা হইলো।
26-6-19
4:15

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..................................৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.............................১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (নি: পু)	৬০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (নি: পু)	৬০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.............১০													
৩.১ মাদকাসক্ত সনাক্তকরণে ডোপ টেস্ট নীতিমালা প্রণয়ন।	ডোপ টেস্ট নীতিমালা চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে খসড়া প্রস্তুত পূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	৫	তারিখ	পরিচালক (নি: পু)		লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১০/১৯	-	-			
						অর্জন							
৩.২ মাদক শুল্ক ও ফিস বিধিমালা প্রণয়ন।	মাদক শুল্ক ও ফিস বিধিমালা চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে খসড়া প্রস্তুত পূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১২/১৯	-	-			
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.............................৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯						
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯						
						অর্জন							
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট		লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১২/১৯	-				
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	প্রকাশিত সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	৩০/৬/২০			
						অর্জন							
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/৩/২০	৩০/৬/২০			
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..............................৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	-	-	-			
						অর্জন							
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)/ সিস্টেম এনালিস্ট		লক্ষ্যমাত্রা	-	১০/১০/১৯	-				
						অর্জন							
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)/ সিস্টেম এনালিস্ট		লক্ষ্যমাত্রা	-	১০/১০/১৯	-	-			
						অর্জন							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার........................৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	১	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	-	-	-			
						অর্জন							
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	২৫	৩০	৩০			
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.................৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯						
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পাদন	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০	১০	৪০			
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.........................১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সেবা প্রদান	১	তারিখ	সিস্টেম		লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/১৯					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০: লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত			এনাজিটি		অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (সকল)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (সকল)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (সকল)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	পরিচালক (সকল)	৫	লক্ষ্যমাত্রা				৫			
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ অভিযোগ প্রাপ্তির জন্য অভিযোগ বক্স স্থাপন।	অভিযোগ বক্স স্থাপন।	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৩	লক্ষ্যমাত্রা	২	১					
						অর্জন							
৯.২ হটলাইন স্থাপন	হটলাইন স্থাপন	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১১/১৯					
						অর্জন							
৯.৩ স্মার্ট ফ্রন্ট ডেস্ক চালু	স্মার্ট ফ্রন্ট ডেস্ক চালু	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯						
						অর্জন							
৯. ৪ কিয়স্ক এর মাধ্যমে তথ্য সম্প্রচারণ	স্থাপিত কিয়স্ক	৩	সংখ্যা	পরিচালক (নিরোগ শিক্ষা	১১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩২	৩২	৩২	৩২			
						অর্জন							
৯.৫ প্রণোদনা প্রদানে শ্রেষ্ঠ কর্মী নির্বাচন	শ্রেষ্ঠ কর্মী নির্বাচন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৬৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬		
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান………………………৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০/৬/২০			
						অর্জন							
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	-	-				
						অর্জন							
১১. অর্থ বরাদ্দ………………………………………………২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লাখ	পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	-	-		১০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ			টাকা	(প্রশাসন)		অর্জন							
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন...............................৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট		লক্ষ্যমাত্রা	১/৮/১৯	-	-	-			
						অর্জন							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)/ সিস্টেম এনালিস্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১০/১০/১৯	১০/০১/২০	১০/৪/২০			
						অর্জন							
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১১/২০					
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মোহাম্মদ মামুন
উপপরিচালক (প্রশাসন)