

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
প্রশাসন অধিশাখা
৪৪১, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।

E-mail : dgdncbd@gmail.com, website: www.dnc.gov.bd

২৭ ভাদ্র ১৪২৫

নং-৪৪.০৪.০০০০.০০৬.২৫.৫৩২.১৬- ৪৬৪৬

তারিখঃ-----
১৬ সেপ্টেম্বর ২০১৮

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরে কর্মরত ২য় ও ৩য় শ্রেণির কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে (প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উচ্চমান সহকারী ও অফিস সহকারী) দক্ষ ও যোগ্য করে গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে আগামী ১৬-২০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০৫ (পাঁচ) দিনব্যাপী নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণ সূচী অনুযায়ী “আর্থিক ও অফিস ব্যবস্থাপনা” শীর্ষক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

প্রশিক্ষণ সূচী

তারিখ	সময় সূচী	বিষয়	অতিথি বক্তা	মন্তব্য
১৬ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ রবিবার	০৯:০০-০৯:৩০ ঘটিকা	আনুষ্ঠানিক উদ্বোধন।	মহাপরিচালক	
	০৯:৩০-১০:৩০ ঘটিকা	দাপ্তরিক শিষ্টাচার	মহাপরিচালক	১ সেশন
	১০:৩০-১১:০০ ঘটিকা	চা-বিরতি		
	১১:০০-০১:০০ ঘটিকা	সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর দায়িত্ব-কর্তব্য ও নৈতিকতা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	২ সেশন
	০১:০০-০২:০০ ঘটিকা	মধ্যাহ্ন ভোজ ও নামাজের বিরতি		
	০২:০০-০৪:০০ ঘটিকা	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮	পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)	২ সেশন
	০৪:০০-০৪:১৫ ঘটিকা	চা-বিরতি		
	০৪:১৫-০৫:১৫ ঘটিকা	নথি ব্যবস্থাপনা	পরিচালক (প্রশাসন)	১ সেশন
১৭ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ সোমবার	০৯:০০ ঘটিকা	উপস্থিতি	--	
	০৯:৩০-১১:৩০ ঘটিকা	শৃঙ্খলা ও ইনোভেশন	পরিচালক (প্রশাসন)	২ সেশন
	১১:৩০-১২:০০ ঘটিকা	চা-বিরতি		
	১২:০০-০১:০০ ঘটিকা	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯	উপ-পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)	১ সেশন
	০১:০০-০২:০০ ঘটিকা	মধ্যাহ্ন ভোজ ও নামাজের বিরতি	--	
	০২:০০-০৪:০০ ঘটিকা	নিরাময় কেন্দ্র ব্যবস্থাপনা	চীফ কনসালটেন্ট	২ সেশন
	০৪:০০-০৪:১৫ ঘটিকা	চা- বিরতি		
	০৪:১৫-০৫:১৫ ঘটিকা	সরকারী কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১ সেশন
১৮ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ মঙ্গলবার	০৯:০০ ঘটিকা	উপস্থিতি	--	
	০৯:৩০-১০:৩০ ঘটিকা	পিপিআর -২০০৮	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১ সেশন
	১০:৩০-১১:০০ ঘটিকা	চা-বিরতি		
	১১:০০-০১:০০ ঘটিকা	দাপ্তরিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা	অতিরিক্ত পরিচালক (গোয়েন্দা)	২ সেশন
	০১:০০-০২:০০ ঘটিকা	মধ্যাহ্ন ভোজ ও নামাজের বিরতি		
	০২:০০-০৪:০০ ঘটিকা	আর্থিক শৃঙ্খলা ও অডিট আপত্তি	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	২ সেশন
	০৪:০০-০৪:১৫ ঘটিকা	চা- বিরতি		
	০৪:১৫-০৫:১৫ ঘটিকা	ক্যাশ বুকসহ অন্যান্য আর্থিক রেজিস্টার সংরক্ষণ	পরিচালক (প্রশাসন)	১ সেশন
১৯ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ বুধবার	০৯:০০ ঘটিকা	উপস্থিতি	--	
	০৯:৩০-১১:৩০ ঘটিকা	এপিএ ও এসডিজি	পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)	২ সেশন
	১১:৩০-১২:০০ ঘটিকা	চা-বিরতি		

	১২:০০-০১:০০ ঘটিকা	ই-ফাইলিং	সিস্টেম এনালিস্ট (ভারপ্রাপ্ত)	১ সেশন
	০১:০০-০২:০০ ঘটিকা	মধ্যাহ্ন ভোজ ও নামাজের বিরতি		
	০২:০০-০৩:০০ ঘটিকা	দাপ্তরিক রিপোর্ট-রিটার্ন প্রস্তুত ও দাখিল	পরিচালক (প্রশাসন)	১ সেশন
	০৩:০০-০৩:১৫ ঘটিকা	চা-বিরতি		
	০৩:১৫-০৫:১৫ ঘটিকা	সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯	পরিচালক (অপারেশনস)	২ সেশন
২০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ বৃহস্পতিবার	০৯:০০ ঘটিকা	উপস্থিতি		
	০৯:৩০-১০:৩০ ঘটিকা	পেনশন ও গ্রাচুইটি	উপ-পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)	১ সেশন
	১০:৩০-১১:০০ ঘটিকা	চা-বিরতি		
	১১:০০-০১:০০ ঘটিকা	বিভিন্ন প্রকার পত্র যোগাযোগ	আব্দুল্লাহ আল মামুন উপসচিব (এসএসডি)	২ সেশন
	০১:০০-০২:০০ ঘটিকা	মধ্যাহ্ন ভোজ ও নামাজের বিরতি		
	০২:০০-০৪:০০ ঘটিকা	অফিস পরিদর্শন ও পরিদর্শন রিপোর্ট/ ব্রডশীট জবাব প্রস্তুত	পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)	২ সেশন
	০৪:০০-০৪:১৫ ঘটিকা	চা-বিরতি		
	০৪:১৫-০৫:১৫ ঘটিকা	সরকারি কর্মচারী (বিশেষ বিধান) অধ্যাদেশ, ১৯৭৯	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	১ সেশন
	০৫:১৫-০৫:৪৫ ঘটিকা	সমাপনী	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	

স্বাক্ষর

(মোহাম্মদ মামুন)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

মহাপরিচালকের পক্ষে

ফোনঃ ৮৮৭০০২০।

২৭ ভদ্র ১৪২৫

তারিখঃ

১৬ সেপ্টেম্বর ২০১৮

নং-৪৪.০৪.০০০০.০০৬.২৫.৫৩২.১৬- ৪৬৪৬

বিতরণ :

- ০১। সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃঃ আঃ অতিরিক্ত সচিব (মাদক অনুবিভাগ)]।
- ০২। পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন/নিরোধ শিক্ষা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। চীফ কনসালটেন্ট, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৫। সিস্টেম এনালিস্ট (ভারপ্রাপ্ত), কম্পিউটার সেল, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (বিষয় ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
- ০৬। আব্দুল্লাহ আল মামুন, উপসচিব (এসএসডি), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। অতিরিক্ত পরিচালক, বিভাগীয় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/ময়মনসিংহ/রংপুর।
- ০৮। অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, গোয়েন্দা শাখা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৯। উপ-পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১০। উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, মেট্রো উপ-অঞ্চল/জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়-----
- ১১। সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১২। সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৩। সুপারিনটেনডেন্ট/মেডিকেল অফিসার, আঞ্চলিক মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র-----
- ১৪। বিভাগীয়/জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,-----
- ১৫। জনাব-----
- ১৬। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী। ইহা মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী। ইহা অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১৮। অফিস কপি।

(মোহাম্মদ মামুন)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

স্বাক্ষর