

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
Website: www.dnc.gov.bd

নং-৫৮.০২.০০০০.০০৬.১১.০৬১.১৯ (অংশ-১).৪৭৪৪

৩০ আশ্বিন, ১৪২৬
তারিখ: -----
১৫ অক্টোবর, ২০১৯

সভার নোটিশ

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের রীট, এটি, এএটি ও অন্যান্য মামলাসমূহ পরিচালনাসহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অধিদপ্তর কর্তৃক নিয়োগকৃত বেসরকারি বিজ্ঞ প্যানেল আইনজীবীগণের সাথে প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত সহকারী পরিচালক এবং তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে আগামী ১৭.১০.২০১৯ তারিখ বেলা-৩.০০ ঘটিকায় অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষে মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে এক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

মোহাম্মদ রহমান
(মোহা: জিল্লুর রহমান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
মোবাইল নম্বর+৮৮০১৪০৪০৭২০১৯
ই-মেইল : adadmin@dnc.gov.bd

বিতরণ :

১. পরিচালক(নিরোধ শিক্ষা/চিকিৎসা ওপুনর্বাসন/প্রশাসন/অপারেশন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (তঁাকে অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৩. অতিরিক্ত পরিচালক, গোয়েন্দা শাখা, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. উপ-পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা/প্রশাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬. সহকারী পরিচালক(প্রশা:/অপা:/চি:পু:/নি:শি:/গ:প্র:/অর্থ/গোয়েন্দা শাখা/কমনসার্ভিস), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. সহকারী পরিচালক(উত্তর), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা মেট্রো উপ-অঞ্চল, ঢাকা(ফোকাল পয়েন্ট)।
৮. সহকারী প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯. প্রসিকিউটর, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা মেট্রো উপ-অঞ্চল/ ঢাকা জেলা কার্যালয়, ঢাকা।
৮. জনাব-----

অনুলিপি :

১. সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (তঁাকে আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।
২. মহাপরিচালক ঐর ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. অতিরিক্ত মহাপরিচালক ঐর ব্যক্তিগত সহকারী (অতি: মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. অফিস কপি।