

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
Website: www.dnc.gov.bd

নং-৫৮.০২.০০০০.০০৬.১৬.০৩২.১৬ (খন্ড-২). ৪২৫৫

২ আশ্বিন, ১৪২৬
তারিখ: -----
১৭ সেপ্টেম্বর, ২০১৯

বিষয়: মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ অর্জন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সুরক্ষা সেবা বিভাগের সাথে
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে। উক্ত
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ অর্জন/সময়সীমা নির্ধারণ করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত সূচকের ৭নং কলামে
বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ৩ নং কলামে বর্ণিত আবশ্যিক কার্যক্রম সম্পাদন সূচকসমূহ শতভাগ অর্জনের
জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক শতভাগ সূচক অর্জন করতে না পারলে দায়-
দায়িত্ব তাঁর ওপর বর্তাবে। উল্লেখ্য, ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সংশ্লিষ্ট আবশ্যিক
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে দাখিল করবেন।
সংযুক্তি: ৩৩(ত্রি); পাতা।

(মোহা: জিল্লুর রহমান)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

মহাপরিচালকের পক্ষে

মোবাইল: +৮৮০১৪০৪০৭২০১৯

ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd

বিতরণ :

১. পরিচালক (প্রশাসন/ অপারেশন্স/ চি:পু:/ নিরোধ শিক্ষা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ খুলনা/ সিলেট/
বরিশাল/ ময়মনসিংহ/ রংপুর/ গোয়েন্দা শাখা।
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. উপ-পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়/ বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়/ ঢাকা মেট্রো উপ-অঞ্চল (সকল)---
৫. সহকারী পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয় (সকল)-----
৬. সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব/ কমনসার্ভিস), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি :

১. সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃ: আ: অতিরিক্ত সচিব (অগ্নি অনুবিভাগ)]।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (তঁকে ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩. মহাপরিচালক মহোদয় ঐর ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয় ঐর ব্যক্তিগত সহকারী (অতি: মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. অফিস কপি।

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	ক্রিয়াকর্ম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কার্যসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	সম্মতি মান (Fair)	সম্মতি মানের নিম্নে (Poor)	বাস্তবায়নকারী কর্মসূচী/কর্তৃপক্ষ	মুদ্রক
--	---	--------------------------	--	------------	---	---------------------	-----------------------	--------------	-------------------	----------------------------	-----------------------------------	--------

[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[১.১] দপ্তর / সংস্থা ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	পরিচালক (সকল) / সিস্টেম এনালিস্ট	
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	পরিচালক (সকল) / সিস্টেম এনালিস্ট	
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র ছত্রিকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	পরিচালক (সকল) / সিস্টেম এনালিস্ট	

[২] দপ্তর / সংস্থা কর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	১	[২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	[২.১.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৫ মার্চ, ২০২০	১৫ মার্চ, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	৩০ মে, ২০২০	পরিচালক (সকল) / অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)	
---	---	--	--	-------	---	----------------------	----------------	----------------	-----------------	-------------	--	--

[৩] দপ্তর / সংস্থা কর্তৃক উচ্চবনী উদ্যোগ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	১	[৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা উচ্চবনী উদ্যোগ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	[৩.১.১] ন্যূনতম একটি সেবা উচ্চবনী উদ্যোগ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০	পরিচালক (সকল) / অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)	
---	---	--	--	-------	---	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	--	--

[৪] সেবা সহজিকরণ	১	[৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস আপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	[৪.১.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস আপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	০৫	১৫ অক্টোবর, ২০১৯	২০ অক্টোবর, ২০১৯	২০ অক্টোবর, ২০১৯	২৮ অক্টোবর, ২০১৯	৩০ অক্টোবর, ২০১৯	পরিচালক (সকল)	
------------------	---	---	---	-------	----	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	---------------	--

[৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	১	[৫.১] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[৫.১.১] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	সহকারী পরিচালক (অর্থ)	
--	---	--	--	---	-----	-----	----	----	----	----	-----------------------	--

[৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	১	[৬.১] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[৬.১.১] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৫০	পরিচালক (প্রশাসন)	
--------------------------------------	---	--	--	---	-----	----	----	----	----	----	-------------------	--

[৭] বিভাগীয় মাঝা নিষ্পত্তি	১	[৭.১] বিভাগীয় মাঝা নিষ্পত্তি	[৭.১.১] বিভাগীয় মাঝা নিষ্পত্তি	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	পরিচালক (প্রশাসন)	
-----------------------------	---	-------------------------------	---------------------------------	---	---	-----	----	----	----	----	-------------------	--

[৮] তথ্য বাতায়ন স্থাননাগাপদকরণ	১	[৮.১] তথ্য বাতায়ন স্থাননাগাপদকরণ	[৮.১.১] তথ্য বাতায়ন স্থাননাগাপদকরণ	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	সিস্টেম এনালিস্ট	
---------------------------------	---	-----------------------------------	-------------------------------------	---	---	-----	----	----	----	----	------------------	--

[৯] বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি বাস্তবায়ন	১	[৯.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি বাস্তবায়ন	[৯.১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি বাস্তবায়ন	জনগণ	১	৬০	-	-	-	-	পরিচালক (চি.পু.) / অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)	
---	---	---	---	------	---	----	---	---	---	---	---	--

৫

ক্রমিক সংখ্যা (Objectives)	উদ্দেশ্যের গুরুত্ব (Weight of Strategic Objective)	কর্মসম্পাদন সংখ্যা	তারিখ	ওজন (Weight of Performance Indicators)	গুণমানের স্কেল (২০১৯-২০২০)				মন্তব্য/ কম্বো/
					অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	
		১		১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	সর্বোচ্চ/

কর্মকাজে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	[২.২.২] ব.বিক কর্মসম্পাদন মুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৮	-	-	-	-	সিটেক এনালিস্ট / অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)
		%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-	পরিচালক (সকল) / অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)

[২.২.১] জাতীয় শুল্কচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] স.বিক কর্মসম্পাদন ক্যালাইনের ২০১৯-২০ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন মুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা তে ফলাফল (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	০.৫	৩১ জানুয়ারী, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১০ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৪ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	পরিচালক (সকল) / অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)
		%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-	পরিচালক (সকল) / অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)

[২.২.২] অতিরিক্ত ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.২.২] ২০১৮-২০১৯ অর্ধ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর, ২০১৯	১৫ নভেম্বর, ২০১৯	১৫ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারী, ২০২০	১৫ জানুয়ারী, ২০২০	সিটেক এনালিস্ট (সকল)
		%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	পরিচালক (চি.পু.)

[২.৩] অতিরিক্ত ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অতিরিক্ত নিষ্পত্তিকৃত সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-	পরিচালক (চি.পু.)
		%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	পরিচালক (চি.পু.)

[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	সিটেক এনালিস্ট
		সংখ্যা	০.৫	৮	৩	২	-	-	পরিচালক (প্রশাসন)

[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	[২.৪.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারী, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	২৬ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	পরিচালক (প্রশাসন)
		সংখ্যা	০.৫	৮	৩	২	-	-	পরিচালক (প্রশাসন)

[৩] জারি কৃত সম্পদ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	[৩.১] বজেট উন্নয়ন	তারিখ	০.৫	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯	সরকারী পরিচালক (অর্থ)
		সংখ্যা	০.৫	৮	৩	-	-	-	সরকারী পরিচালক (অর্থ)

[৩.২] বজেট উন্নয়ন	[৩.২.১] বজেট বাস্তবায়ন	তারিখ	০.৫	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯	সরকারী পরিচালক (অর্থ)
		সংখ্যা	০.৫	৮	৩	-	-	-	সরকারী পরিচালক (অর্থ)

৫

Strategic Objectives	Weight of Strategic Objective	Performance Indicators				Weighted Performance Indicators			
		Indicator	Weight	Target	Actual	Indicator	Weight	Target	Actual
[3.1] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এটিপি) বাস্তবায়ন	[3.1] অর্ডার আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[3.1.1] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এটিপি) বাস্তবায়িত	2	100	95	95	20	50	পরিচালক (শেখারন)
		[3.1.2] অর্ডার আপত্তি নিষ্পত্তি	0.5	50	45	45	80	80	সহকারী পরিচালক (অর্থ)
		[3.1.3] অর্ডার আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	0.5	40	80	80	30	30	সহকারী পরিচালক (অর্থ)
[3.2] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[3.2] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	[3.2.1] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	0.5	03 ফেব্রুয়ারি, 2020	11 ফেব্রুয়ারি, 2020	11 ফেব্রুয়ারি, 2020	08 মার্চ 2020	সহকারী পরিচালক (কমন্স সার্ভিস)	
		[3.2.2] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	0.5	03 ফেব্রুয়ারি, 2020	11 ফেব্রুয়ারি, 2020	11 ফেব্রুয়ারি, 2020	08 মার্চ 2020	সহকারী পরিচালক (কমন্স সার্ভিস)	
		[3.2.3] বিকি/বিকি-এক-এর ইন্টারনেট বিন পরিশোধিত	1	100	95	95	50	50	সহকারী পরিচালক (অর্থ)
[3.3] ইন্টারনেট বিনসহ ইন্টেলিজেন্স বিন পরিশোধ	[3.3] ইন্টারনেট বিন পরিশোধিত	[3.3.1] ইন্টারনেট বিন পরিশোধিত	0.5	100	95	95	50	সহকারী পরিচালক (অর্থ)	
		[3.3.2] বিদ্যুৎ বিন পরিশোধিত	0.5	100	95	95	50	সহকারী পরিচালক (অর্থ)	

Y. Rahman
08/03/20