

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর  
সুরক্ষা সেবা বিভাগ  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০  
Website: [www.dnc.gov.bd](http://www.dnc.gov.bd)

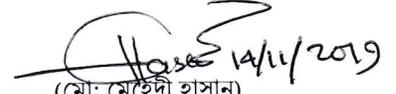
নথি নং: ৫৮.০২.০০০০.০০৬.২৯.৫০২.১৬-৫২৪৮

তারিখ: ২৯ কার্তিক ১৪২৬  
১৪ নভেম্বর ২০১৯

বিষয়: বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/সভা সেমিনারে অংশগ্রহণের পর অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে “Report দাখিল ও Power point presentation” প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর হতে গত জুলাই, ২০১৮ মাস হতে আগস্ট, ২০১৯ মাস পর্যন্ত যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী বিদেশে প্রশিক্ষণ/সভা সেমিনারে অংশগ্রহণ করেছেন। তাঁদের অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে সংযুক্ত ফর্ম পূরণপূর্বক “Report দাখিল ও Power point presentation” আগামী ১৭/১১/২০১৯ তারিখের মধ্যে হার্ডকপি ও সফটকপি (ই-মেইলে: [dgdncbd@gmail.com](mailto:dgdncbd@gmail.com) এবং [dg@dnc.gov.bd](mailto:dg@dnc.gov.bd)) এ প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: ০২(দুই) পাতা।

  
(মো: মেহেদী হাসান)  
সহকারী পরিচালক (বোর্ড)

বিতরণ:-

০১. পরিচালক(প্রশাসন/ অপারেশনস/ নিরোধ শিক্ষা/ চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২. চীফ কনসালটেন্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, ঢাকা।
০৩. প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক/সহকারী রাসায়নিক পরীক্ষক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, ঢাকা।
০৪. অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা /বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ/গোয়েন্দা শাখা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ( ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৬. উপ-পরিচালক(-----) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়/ জেলা কার্যালয়/কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়,-----।
০৭. সহকারী পরিচালক(-----) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়/ জেলা কার্যালয়/কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়,-----।
০৮. সিনিয়র কনসালটেন্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, রাজশাহী/খুলনা/ চট্টগ্রাম।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে:-

০১. মহাপরিচালক ঐর ব্যক্তিগত সহকারী ( মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক ঐর ব্যক্তিগত সহকারী ( অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৩. অফিস কপি।

## বাংলাদেশে প্রত্যাবর্তনের পর প্রশিক্ষণার্থীর প্রতিবেদন

১	প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ :			
	নাম	পদবী	পরিচিতি নম্বর	বেতন স্কেল
	১।			
	২।			
	৩।			
	.			
	.			
	.			
	.			
২	ভ্রমণ সংক্রান্ত তথ্যাবলী :		:	
	(ক) প্রশিক্ষণ গ্রহণের দেশ ও যাত্রার তারিখ		:	
	(খ) প্রেরণাদেশ নং ও তারিখ		:	
	(গ) প্রেরণ মেয়াদ		:	
	(ঘ) দেশে প্রত্যাবর্তনের তারিখ		:	
	(ঙ) প্রত্যাবর্তনের বিলম্ব হলে তার কারণ		:	
৩	কোন অসুবিধার সম্মুখীন হয়ে থাকলে তার বিবরণ এবং তা সমাধানের বিবরণ		:	
৪	কোর্সের বিবরণ		:	
	(ক) কোর্সের শিরোনাম		:	
	(খ) কোর্সের মেয়াদ		:	
	(গ) যে প্রতিষ্ঠানে কোর্স অনুষ্ঠিত হয়েছে তার নাম ও অবস্থান		:	
৫	প্রশিক্ষকের সময় যে যে বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণার্থীকে পড়াশুনা করতে হয়েছে তার সংক্ষিপ্ত বিবরণ		:	
৬	প্রশিক্ষণ		:	
	(ক) প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ গ্রহনকালে যেসব সরঞ্জামের সাথে পরিচিত হয়েছে, তার সংক্ষিপ্ত বিবরণ		:	
	(খ) প্রশিক্ষণ গ্রহনকালে যে সব নতুন ধ্যান- ধারণা/চিন্তা চেতনা লাভ করেছেন তাহার সংক্ষিপ্ত বিবরণ		:	
৭	(ক) প্রশিক্ষণের মেয়াদ ?		:	
	(খ) কত দিন শিক্ষা সফর ছিল ?		:	
	(গ) কত দিন ছুটি ছিল ?		:	
৮	পরীক্ষার পদ্ধতি কি ছিল ?		:	
৯	কোন প্রবন্ধ বা রিপোর্ট লিখা থাকলে তার শিরোনাম ও সংক্ষিপ্ত বিবরণ (সর্বোচ্চ ১৫০ শব্দ)		:	
১০	কোনো সেমিনারে অংশগ্রহণ করে থাকলে তার বিবরণ		:	

১১	দাতা সংস্থা কর্তৃক বইপত্র কেনার জন্য অর্থ প্রদান করা হয়ে থাকলে	:	
১২	(ক) দাতা সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত অর্থ ক্রীত বই ও প্রশিক্ষণ উপকরণের নাম ও বিবরণ	:	
	(খ) সবগুলোর প্রত্যেকটি সংগে আনা হয়েছিল কি না	:	
	(গ) কোন বই/উপকরণ তার সংগে না এনে থাকলে তার কারণ	:	
১৩	(ক) প্রশিক্ষণের সময় প্রাপ্ত অন্যান্য রিডিং মেটারিয়ালস এর শিরোনাম	:	
	(খ) সবগুলো সংগে আনা হয়েছিল কি না	:	
	(গ) সংগে না এনে থাকলে তার কারণ	:	
১৪	প্রশাসন	:	
	(ক) বিদেশে আবাসনের ঠিকানা	:	
	(খ) খাবারের ব্যবস্থা	:	
	(গ) প্রাপ্ত অভ্যর্থনা সম্পর্কে মতামত	:	
	(ঘ) কোন অসুবিধার সম্মুখীন হয়ে থাকলে তার বিবরণ	:	
১৫	প্রশিক্ষণে যাওয়ার সময় যে সমস্ত বইপত্র সাথে নেওয়া হয়েছিল সেগুলোর মধ্যে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বাংলাদেশ দূতাবাসে দেওয়া বইপত্রের বিবরণ	:	
১৬	কর্মক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ/উচ্চ শিক্ষা লব্ধ জ্ঞানের প্রয়োগ ভিত্তিক Individual Action Plan	:	
১৭	অন্য কোন তথ্য/ মন্তব্য (যদি থাকে)	:	
১৮	প্রশিক্ষণের বিস্তারিত পাঠ্যক্রম/বিষয়বস্তু এবং বাংলাদেশে পরিস্থিতি/ পরিবেশের পরিপেক্ষিতে এই কোর্সের ব্যবহারিক উপযোগীতা ও সম্ভাব্য ক্ষেত্র (সর্বোচ্চ ২০০ শব্দ)।	:	
১৯	এই কোর্সে বাংলাদেশের জন্য অধিকতর ফলপ্রসূ করার বিষয়ে পরামর্শ(সর্বোচ্চ ২০০ শব্দ)।	:	

বি.দ্র : একটি গ্রুপ শুধুমাত্র একটি Combined Report দাখিল করবে।