

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর

প্রধান কার্যালয়

৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

E-mail : dg@dncc.gov.bd website : www.dncc.gov.bd

নথি নং ৮৮.০৮.০০০০.০০৮.১৮.০০৩(বিদ্যুৎ).০৮-২৭৮

তারিখ: ১৯/০১/২০২০

বিষয়: মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকার বিদ্যুৎ বিল প্রসংগে।

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকার ডিসেম্বর/২০১৯ মাসে
টাঃ ২,৫৮,১৬৮/- (দুই লক্ষ আটান্ন হাজার একশত আটষষ্ঠি টাকা) বিদ্যুৎ বিল এসেছে। পক্ষান্তরে,
জুলাই/১৯, আগস্ট/১৯, সেপ্টেম্বর/১৯, অক্টোবর/১৯ ও নভেম্বর/১৯ মাসে যথাক্রমে: ১,৪৮,৯৩৩/-;
১,৭২,০৮৬/-; ১,৩৪,২৪১/-; ২,০৮,৩৫৯/- ও ১,৩৩,৫৮৬/- টাকা বিদ্যুৎ বিল এসেছে। কিন্তু
ডিসেম্বর/২০১৯ মাসে ২,৫৮,১৬৮/- টাকার বিদ্যুৎ বিল এসেছে, যা অধিক বেশী বলে প্রতীয়মান হচ্ছে।

এমতাবস্থায়, অত্র কার্যালয়ের সকলকে বিনা প্রয়োজনে লাইট, ফ্যান, এসি না চালিয়ে বিদ্যুৎ
ব্যবহারে সাশ্রয়ী হওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৯/০১/২০২০

(মোঃ হামিমুর রশীদ)

উপ-পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত)

ফোনঃ ৮৮০২২১৯৫

- ১। পরিচালক(.....), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত পরিচালক(গোয়েন্দা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। সিস্টেম এনালিষ্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (ওয়েভ সাইটে প্রকাশের
জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ৪। উপ-পরিচালক (.....), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। মির্বাহী ম্যাজিস্টেট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। সহকারী পরিচালক, (.....), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী প্রেসার্চার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, (.....), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৯। মহাপরিচালক/ অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর,
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। মহাপরিচালক/ অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১০। জনাব.....হিসাবরক্ষক/ক্যামেরাম্যান/গবেষনা ট্যুবথর্কারী/ডাটা
এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর/স্টার্ট লিপিকার/স্টার্ট মুদ্রাক্ষরিক/উচ্চমান সহকারী/ক্যাশিয়ার/স্টের
কিপার/অফিস সহকারী তথা কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/লাইব্রেরী সহকারী/ টেবুলেটর/সহকারী উপ-
পরিদর্শক/সিপাই/গাড়ী চালক/ওয়ারলেচ অপারেটর/টেলিফোন অপারেটর/ডেসপাস রাইডার/অফিস
সহায়ক/নেশ প্রহরী/ঝাড়ুদার/ অফিস সহায়ক(আউট সোর্সিং)।
- ১১। অফিস কপি।