

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
Website: www.dnc.gov.bd

নং-৫৮.০২.০০০০.০০৬.২০.০৪৩.১৯.৫০০৫

১২ কার্তিক, ১৪২৬
তারিখ: -----
২৮ অক্টোবর, ২০১৯

সভার নোটিশ

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে ১৭ মার্চ ২০২০ হতে ১৭ মার্চ ২০২১ “মুজিববর্ষ” উদযাপনের নিমিত্ত অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ৩১.১০.২০১৯ তারিখ বেলা-১২:০০ ঘটিকায় অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষে মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে এক সভা অনুষ্ঠিত হবে।
০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষর
২৮/১০/১৯
মোহা: জিললুর রহমান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
মোবাইল নম্বর+৮৮০১৪০৪০৭২০১৯
ই-মেইল : adadmkr@dnc.gov.bd

বিতরণ :

১. পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা/টিকিংসা ওপুনর্বাসন/প্রশাসন/অপারেশন্স), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. চীফ কনসালটেন্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরায় কেন্দ্র, ঢাকা।
৩. প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, ঢাকা।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (তৌকে অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৫. অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ/গোয়েন্দা শাখা।
৬. উপ-পরিচালক(প্রশাসন/নিরোধ শিক্ষা/ক্রয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৮. সহকারী পরিচালক (প্রশা:/অপা:/চি:পু:/নি:শি/গ:প্র:/অর্থ/গোয়েন্দা/কমনসার্ভিস/জনসংযোগ), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯. সহকারী প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি :

১. সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (তৌকে প্রয়োজনীয় আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।
২. মহাপরিচালক ঐর ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. অতিরিক্ত মহাপরিচালক ঐর ব্যক্তিগত সহকারী (অভি: মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. অফিস কপি।