

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর  
 জনসংযোগ শাখা  
 সুরক্ষা সেবা বিভাগ  
 স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
 ৪১, সেগুনবাণিচা, ঢাকা-১০০০  
 ই-মেইল [adpr@dnc.gov.bd](mailto:adpr@dnc.gov.bd) website: [www.dnc.gov.bd](http://www.dnc.gov.bd)

নম্বর- ৫৮,০৮,০০০০,০০৬.(জনসংযোগ), ১২.০০৯.২২.৫৩১

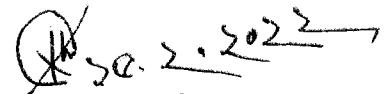
০২ ফাল্গুন, ১৪২৮ বৈঙ্গাব্দ

তারিখ: .....

১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

### গণশুনানী সভার নোটিশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলে অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের জাতীয় শুক্তাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর কর্মসূচাদন সূচক ৩.৩ অনুযায়ী মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিতে অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষে (লেভেল-২) ২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২২ তারিখ সকাল ১০.৩০ টায় যেকোন অভিযোগ আবেদন ও নিবেদন সরাসরি শ্রবণের মাধ্যমে নিষ্পত্তি এবং নাগরিক সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহীতা নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত গণশুনানীতে অধিদপ্তরের সেবা গ্রহীতা ও অধিদপ্তরের সেবার সাথে সংশ্লিষ্ট নাগরিক বা তাঁর প্রতিনিধিদের উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
১০.২.২০২২

(শেখ মুহাম্মদ খালেদুল করিম)  
 সহকারী পরিচালক (জনসংযোগ)  
 (মহাপরিচালকের পক্ষে)  
 ফোন: ০১৮০৮০৭২০৩০

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২) পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও উন্নয়ন/চিকিৎসা ও পূর্ণবাসন/নিরোধ শিক্ষা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩) সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা, (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৪) উপপরিচালক (প্রশাসন/ চিকিৎসা ও পূর্ণবাসন/নিরোধ শিক্ষা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/চিকিৎসা ও পূর্ণবাসন/নিরোধ শিক্ষা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬) সহকারী পরিচালক (কমন সার্টিস), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। সভায় আগত অতিথিগণের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭) প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সকল), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। অফিস কপি।