

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
Website: www.dnc.gov.bd

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের আওতাধীন বিভাগীয়/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন-এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪) অর্জন সম্পর্কে ফলাবর্তক/মতামত প্রদান সভার কার্যবিবরণীঃ

| | | |
|--------------------------|---|---------------------------------------------------------|
| সভাপতি | : | মো: মাসুদ হোসেন পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা)। |
| সভার তারিখ ও সময় | : | ২৫ এপ্রিল, ২০২৪ খ্রি., সকাল: ১১.৩০ ঘটিকা |
| সভার স্থান | : | অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ |
| সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ | : | পরিশিষ্ট “ক” দ্রষ্টব্য। |

সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভায় তিনি জানান জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক প্রদানের বিষয়টি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর সূচক ১.৬-এ (আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান) অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। সরকারের এ কার্যক্রমকে সফলভাবে বাস্তবায়ন করতে সমন্বিতভাবে কাজ করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়। তিনি আরো জানান, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এ অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের জন্য ১৫টি এবং বিভাগীয়/জেলা/মেট্রো কার্যালয়সমূহের জন্য ০৬টি কার্যক্রম/সূচক নির্ধারিত রয়েছে। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) কর্তৃক বিভাগভিত্তিক ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪) অর্জন ও কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করা হয়।

২। অতঃপর সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত মতামত প্রদান করা হয় :

(ক) কার্যালয়ের নাম : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা:

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | ৩য় কোয়ার্টার এর অর্জন | অধিদপ্তরের মতামত |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|----------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ৪ | ৩১/১২/২৩ তারিখে ২য় সভা আয়োজন করা হয়েছে। | লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অবশিষ্ট ২টি সভা চলতি ৪র্থ কোয়ার্টারে আয়োজন করতে হবে। |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ২ | ১ম কোয়ার্টারে ২১/০৯/২৩ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে। | লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টারে ০১টি সভা করতে হবে। |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | ২ | ১ম কোয়ার্টারে ২৩/০৮/২৩ তারিখ প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। | লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টারে ০১টি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুক্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | ২ ৩১/১২/২৩ ২৯/০৬/২৪ | ২য় কোয়ার্টারে ৩১/১২/২৩ তারিখ অফিস প্রাঙ্গণ ও অভ্যন্তরীণ স্থান পরিচ্ছন্ন করা হয়েছে এবং ফ্লোর ভিত্তিক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নির্ধারণ করা হয়েছে। | লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টারে ০১টি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | ৩১/০৭/২৩ | ক্রয়-পরিকল্পনা ০৫/১০/২০২৩ তারিখ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। | ২য় কোয়ার্টারে অর্জিত |



| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|--------|---|--------------------|--------|
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ। | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ২ | সংখ্যা | ৪ | সংরক্ষণ করা হচ্ছে। | অর্জিত |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|--------|---|--------------------|--------|

(খ) কার্যালয়ের নাম : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ :

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | ৩য় কোয়ার্টার এর অর্জন | অধিদপ্তরের মতামত |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|----------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ৪ | ১৪/০৩/২৪ তারিখে ৩য় সভা আয়োজন করা হয়েছে। | সভার নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী আছে। কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি দিতে হবে। |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ২ | ১৪/০৩/২৪ তারিখে ২য় সভা আয়োজন করা হয়েছে। | অর্জিত |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | ২ | ৩য় কোয়ার্টারে ১৪/০২/২৪ তারিখ প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে (১৪ জন) | অর্জিত |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | ২ ৩১/১২/২৩ ২৯/০৬/২৪ | মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে। | লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টারে ০১টি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | ৩১/০৭/২৩ | ক্রয়-পরিকল্পনা ১২/১০/২০২৩ তারিখ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। | ২য় কোয়ার্টারে অর্জিত |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ। | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ২ | সংখ্যা | ৪ | সংরক্ষণ করা হচ্ছে। | অর্জিত |

(গ) কার্যালয়ের নাম : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম:

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | ৩য় কোয়ার্টার এর অর্জন | অধিদপ্তরের মতামত |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ৪ | ১১/০৩/২৪ তারিখে ৪র্থ সভা আয়োজন করা হয়েছে। | অর্জিত। (লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টারে ০১টি করে সভা আয়োজন করতে হবে এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রমাণক হিসেবে প্রেরণ করতে হবে) |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ২ | ২য় কোয়ার্টারে ১০/১০/২৩ তারিখ চট্টগ্রাম মেট্রো (দক্ষিণ) এবং ১৭/১০/২৩ তারিখ চট্টগ্রাম মেট্রো (উত্তর) ও চট্টগ্রাম জেলা কার্যালয়ের অংশীজনের অংশগ্রহণে ২টি সভা আয়োজন করা হয়েছে। | ২য় কোয়ার্টারে অর্জিত |

✓

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|----------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | ২ | ১১/০৩/২৪ তারিখ ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে (৬৩ জন) | অর্জিত |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | ২ ৩১/১২/২৩ ২৯/০৬/২৪ | ২৮/১২/২০২৩ তারিখে অফিস এবং অফিস আঙ্গিনায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কর্মসূচী পরিচালনা করা হয়, মহিলা স্টাফদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে। | লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টারে ০১টি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | ৩১/০৭/২৩ | ক্রয়-পরিকল্পনা ২৬/০৭/২০২৩ তারিখ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। | ১ম কোয়ার্টারে অর্জিত |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ। | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ২ | সংখ্যা | ৪ | সংরক্ষণ করা হচ্ছে। | অর্জিত |

(ঘ) কার্যালয়ের নাম : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট:

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | ৩য় কোয়ার্টার এর অর্জন | অধিদপ্তরের মতামত |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|----------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ৪ | ০৬/০৩/২৪ তারিখে ৩য় সভা আয়োজন করা হয়েছে। | সভার নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী আছে। কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি দিতে হবে। |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ২ | ১৪/১২/২৩ তারিখে ১ম সভা আয়োজন করা হয়েছে। | লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টারে ০১টি সভা করতে হবে। |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | ২ | ১৭/১২/২৩ তারিখে ০১টি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে (৪৮ জন) | লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টারে ০১টি প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | ২ ৩১/১২/২৩ ২৯/০৬/২৪ | ১ম অর্ধবার্ষিকীতে ১৩/১২/২৩ তারিখে কর্মপরিবেশ উন্নত রাখা সম্পর্কে দায়িত্ব বন্টনের পত্র এবং মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে। | লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টারে ০১টি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | ৩১/০৭/২৩ | ক্রয়-পরিকল্পনা ৩১/০৭/২০২৩ তারিখ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। | ১ম কোয়ার্টারে অর্জিত |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ। | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ২ | সংখ্যা | ৪ | সংরক্ষণ করা হচ্ছে। | অর্জিত |

(ঙ) কার্যালয়ের নাম : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী:

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | ৩য় কোয়ার্টার এর অর্জন | অধিদপ্তরের মতামত |
|-------------------------------|------------------|------------|--------|-----------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ৪ | ২৯/০২/২৪ তারিখে ৩য় সভা আয়োজন করা হয়েছে। | সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী আছে। কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি দিতে হবে। |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|----------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ২ | ২১/১২/২৩ তারিখে ১ম সভা আয়োজন করা হয়েছে। | লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টারে ০১টি সভা আয়োজন করতে হবে। |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | ২ | ৩১/০৩/২৪ তারিখ জুম অনলাইনে ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে (৫০ জন) | অর্জিত |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | ২ ৩১/১২/২৩ ২৯/০৬/২৪ | ২১/১২/২৩ তারিখ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে সভা আয়োজন করা হয়েছে। | লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টারে একটি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | ৩১/০৭/২৩ | ক্রয়-পরিকল্পনা ০১/১১/২৩ তারিখ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। | ২য় কোয়ার্টারে অর্জিত |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ। | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ২ | সংখ্যা | ৪ | সংরক্ষণ করা হচ্ছে। | অর্জিত |

(চ)কার্যালয়ের নাম : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর:

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | ৩য় কোয়ার্টার এর অর্জন | অধিদপ্তরের মতামত |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|----------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ৪ | ২৮/০২/২৪ তারিখে ৩য় সভা আয়োজন করা হয়েছে। | সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী আছে। কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি দিতে হবে। |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ২ | ২২/০১/২৪ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে। | সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী আছে। কার্যবিবরণীর পরিবর্তে রেকর্ড নোটস্ তৈরি করতে হবে। |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | ২ | ২৮/০২/২৪ তারিখ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে (উপপরিদর্শক হতে তদুর্ধ্ব)। | অর্জিত |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | ২ ৩১/১২/২৩ ২৯/০৬/২৪ | ০২/১২/২৩ তারিখ বিভাগীয় ও জেলা কার্যালয়ের সকল রুম, ওয়াশরুম, সিঁড়ি ও করিডোরসহ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার নিমিত্ত “বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান” পরিচালনা করা হয়েছে। | লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টারে একটি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | ৩১/০৭/২৩ | ক্রয়-পরিকল্পনা ০১/১০/২৩ তারিখ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। | ২য় কোয়ার্টারে অর্জিত |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ। | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ২ | সংখ্যা | ৪ | সংরক্ষণ করা হচ্ছে। | অর্জিত |

(ছ) কার্যালয়ের নাম : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা:

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | ৩য় কোয়ার্টার এর অর্জন | অধিদপ্তরের মতামত |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|----------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ৪ | ৩১/০৩/২৪ তারিখে ৩য় সভা আয়োজন করা হয়েছে। | সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী আছে। কার্যবিবরণী সিন্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি দিতে হবে। |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ২ | ২৫/১০/২৩ তারিখে ১ম সভা আয়োজন করা হয়েছে। | লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টারে অংশীজনের সভা আয়োজন করতে হবে। |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | ২ | ৩য় কোয়ার্টারে ২৯/০১/২৪ ও ৩১/০৩/২৪ তারিখ জুম অনলাইনে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে (১৬৫ জন) | অর্জিত (প্রশিক্ষণের স্ক্রিনসট নেই) |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | ২ ৩১/১২/২৩ ২৯/০৬/২৪ | ১ম অর্ধবার্ষিকীতে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে। | ২৯/০৬/২৪ তারিখের মধ্যে অপর একটি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | ৩১/০৭/২৩ | ক্রয়-পরিকল্পনা ১০/১০/২০২৩ তারিখ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। | ১ম কোয়ার্টারে অর্জিত |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ। | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ২ | সংখ্যা | ৪ | সংরক্ষণ করা হচ্ছে। | অর্জিত |


(জ) কার্যালয়ের নাম : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল:

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | ৩য় কোয়ার্টার এর অর্জন | অধিদপ্তরের মতামত |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|----------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ৪ | ২০/০৩/২৪ তারিখে ৩য় সভা আয়োজন করা হয়েছে। | সভার নোটিশ ও হাজিরা আছে, কিন্তু কার্যবিবরণী নেই। |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ২ | ২০/১২/২৩ তারিখে ১ম সভা সভা আয়োজন করা হয়েছে। | লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টারে অংশীজনের সভা আয়োজন করতে হবে। |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | ২ | ১৭/১২/২৩ তারিখ ০১টি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। | লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টারে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | ২ ৩১/১২/২৩ ২৯/০৬/২৪ | ১৭/১২/২৩ তারিখ ০১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। | লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টারে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|--------|----------|-----------------------------------------------|-----------------------|
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | ৩১/০৭/২৩ | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। | ১ম কোয়ার্টারে অর্জিত |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ। | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ২ | সংখ্যা | ৪ | সংরক্ষণ করা হচ্ছে। | অর্জিত |

৩। মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের আওতাধীন বিভাগীয় কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ সকল সূচকের কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।

৪। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি কর্তৃক সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


১৬/০৭/২৪

(তালভীর মমতাজ বিপিএম-সেবা)

অ্যাডিশনাল ডিআইজি

পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা)

(অতিরিক্ত দায়িত্ব)

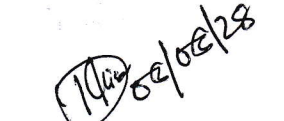
নং-৫৮.০২.০০০০.০০৫.০০.০০৫.০২১-১৪৩২

২২ বৈশাখ, ১৪৩১
তারিখ: -----

০৫ মে, ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃ: আ: অতিরিক্ত সচিব, অগ্নি অনুবিভাগ)।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস্/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন/নিরোধ শিক্ষা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। চীফ কনসালটেন্ট, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, গেন্ডারিয়া, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ/গোয়েন্দা শাখা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। উপপরিচালক (নিরোধ শিক্ষা/প্রশাসন/অপারেশনস্/ক্রয়, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা/বিভাগীয় কার্যালয়/মেট্রো কার্যালয়/জেলা কার্যালয়/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়/টেকনাফ বিশেষ জোন,.....।
- ৭। প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৮। সহকারী পরিচালক (.....), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা/বিভাগীয় কার্যালয়/মেট্রো কার্যালয়/জেলা কার্যালয়/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়/টেকনাফ বিশেষ জোন,.....।
- ৯। স্টাফ অফিসার টু ডিজি, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। অতিরিক্ত মহাপরিচালক ঐর ব্যক্তিগত সহকারী, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। অফিস কপি।


১৬/০৭/২৪

(দীপজয় খীসা)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)