

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

Email: dg@dnc.gov.bd, Website: www.dnc.gov.bd

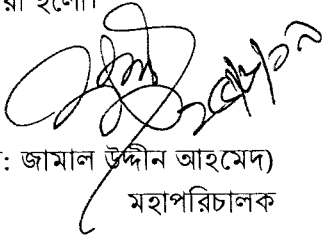
নং-৫৮.০২.০০০০.০০৬.১১.০৩২.১৬. ৩০৮৬

১১ আষাঢ়, ১৪২৬
তারিখ : -----
২৫ জুন, ২০১৯

বিষয়: স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সুরক্ষা সেবা বিভাগের আওতাধীন মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সুরক্ষা সেবা বিভাগের আওতাধীন মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে- ০৪ (চার) পাতা।


(মো: জামাল উদ্দীন আহমেদ)
মহাপরিচালক

সচিব
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যসাত্তা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					সম্পূর্ণতা		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১. প্রাতিষ্ঠানিক স্ববস্থা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক স্ববস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যসাত্তা	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যসাত্তা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজ্ঞানের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যসাত্তা	১	১	১	১	১		
২.২ অংশীজ্ঞানের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৫০	লক্ষ্যসাত্তা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০		
২.৩ করসকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (চি: পু)	৬০০	লক্ষ্যসাত্তা	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০		
২.৪ করসকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (চি: পু)	৬০০	লক্ষ্যসাত্তা	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০		
৩. শুল্কচার প্রক্রিয়ায় সহায়ক আইন/নিয়ম/বিধিমালা/স্যানুমায়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিষদ-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে স্বমতর্গ প্রণয়ন													
৩.১ যাদবপুর সনাক্তকরণে ডোপ টেষ্ট নিতিমালা প্রণয়ন।	ডোপ টেষ্ট নিতিমালা চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে স্বসভা প্রস্তুত পূর্বক সনাক্তকরণে প্রেরণ।	৫	তারিখ	পরিচালক (চি: পু)		লক্ষ্যসাত্তা							
৩.২ যাদবপুর শুল্ক ও ফিস বিধিমালা প্রণয়ন।	যাদবপুর শুল্ক ও ফিস বিধিমালা চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে স্বসভা প্রস্তুত পূর্বক সনাক্তকরণে প্রেরণ।	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যসাত্তা							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব-স্বত্বা বাস্তবায়নে দুর্গা যানকরণ	ডুপ্লিয়ারসমূহ	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট		লক্ষ্যসাত্তা	৩০/৯/১৯	-	-	-	-		
৪.২ স্ব-স্বত্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	সেবাবস্থা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট		লক্ষ্যসাত্তা	৩০/৯/১৯	-	-	-	-		
৪.৩ স্বপ্রণোদিত জ্ঞান প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট		লক্ষ্যসাত্তা							

১৩

১৩

১৩

১৩

কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					সমুদায়		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	প্রকাশিত সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	৩০/৯/২০	৩০/৬/২০			
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯	৩০/৯/২০	৩০/৬/২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	-	-	-	-	-	-
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নির্য়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নির্য়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)/সিস্টেম এনালিস্ট		লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/১৯	-	-	-	-	-	-
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য হ্রাস (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)/সিস্টেম এনালিস্ট		লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/১৯	-	-	-	-	-	-
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বায়িক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	-	-	-	-	-	-
৬.২ এজিডি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	২৫	৩৫	২৫			
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১০	১৫	২০			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭													
৭.১ মিলিগ্রা ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিনিআর ২০০৮-এর বিধি ২৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	-	-	-	-	-	-
৭.২ ই-টেজের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেজের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা		১০	১০	৪০			
৮. স্বচ্ছতা ও দরবানিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব ও সেবা প্রদান গতিশীলতা	সেবা প্রদান	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	-	-	-	-	-	-

৩০/৯/১৯

৩০/৯/১৯

৩০/৯/১৯

৩০/৯/১৯

৩০/৯/১৯

৩০/৯/১৯

৩০/৯/১৯

৩০/৯/১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ জর্জবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১ (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	২	৩	৪	৫ এনালিস্ট	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ পাশা/আধিপাশা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (সকল)	২০	অর্জন		৫	৫				
৮.৩ শাখা/অধিপাশা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুগারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুগারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (সকল)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১৫	১৫	১৫			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী শগির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি প্রেরণ বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (সকল)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০	২০	২০			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (সকল)	৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৫			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
৯. সুদূরার সফটওয়্যার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সাহায্যকর অন্যান্য সফটওয়্যার	সফটওয়্যার স্থাপন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১					
৯.১ অভিযোগ প্রতিকার জন্য সফটওয়্যার স্থাপন	সফটওয়্যার স্থাপন	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০/১২/১৯					
৯.২ ই-চলান স্থাপন	ই-চলান স্থাপন	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০/১২/১৯					
৯.৩ স্মার্ট ডেস্ক চালু	স্মার্ট ডেস্ক চালু	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১২৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩২	৩২	৩২			
৯.৪ কিয়দক এর মাধ্যমে জরুরি সম্প্রসারণ	স্থাপিত কিয়দক	৩	সংখ্যা	পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)	৬৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১৬	১৬	১৬	১৬		
৯.৫ প্রত্যাশিত প্রদানের শ্রেণি কমা নির্বাচন	শ্রেণি কমা নির্বাচন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১০. সুদূরার চর্চার জন্য পুরস্কারপ্রদান	পুরস্কার প্রদান	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১০.১ সুদূরার পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদান	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১০.২ ২০১৮-১৯ জর্জবছরে সুদূরার পুরস্কারপ্রাপ্তদের জালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের জালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	সিটিজেন এনালিস্ট		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০/১২/১৯					
১১. জর্জ বরাক	বরাক	২	লক্ষ	পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১১.১ সুদূরার কর্ম পরিবর্তন অর্জিত	কর্ম পরিবর্তন	২	লক্ষ	পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

১০

১০

১০

১০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১ বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	২	৩	টাকা	৫ (প্রশাসন)	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. পরিবীক্ষণ ও সুব্যয়ন.....৮												
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট		১৮/১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)/সিস্টেম এনালিস্ট	৮		১০/১০/১৯	১০/১০/২০	১০/১১/২০			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কার কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর বিভাব্যাক প্রদান	বিভাব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৮			৩১/১২/২০				

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনারূপক স্তরব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

০৭/০৩/১৯
ডেপুটি
সিনিয়র
সিস্টেম এনালিস্ট
স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ

০৭/০৩/১৯
শেহাশুদ গামুস
উপসচিব (প্রশাসন)

০৭/০৩/১৯
উপসচিব (প্রশাসন)