



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
 সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
 প্রধান কার্যালয়
 ৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
Website: www.dnc.gov.bd

স্মারক নং-৫৮.০২.০০০০.০০৭.৯৯.০৮৫.২৩- ০৩৬৮

জ্ঞাপন
ক্রমাংক ১৪৩০
২৭

তারিখ:-----

১২ অক্টোবর ২০২৩

০২ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর এর ঢাকাস্থ কার্যালয়সমূহের কর্মকর্তা কর্মচারীদের ‘বার্ষিক বনভোজন-২০২৩’ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত কমিটির সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি	: মো: আজিজুল ইসলাম অতিরিক্ত মহাপরিচালক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
সভার তারিখ ও সময়	: ০৯/১০/২০২৩ দুপুর ০২:৩০ ঘটিকা।
সভার স্থান	: প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষ (লেভেল-২)।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি বলেন আগামী ০২ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ রোজ শনিবার সাভারে কর্মকর্তা কর্মচারীদের ‘বার্ষিক বনভোজন-২০২৩’ অনুষ্ঠিত হবে। তিনি কমিটির সদস্য সচিবকে বনভোজন উদ্যাপনের বিভিন্ন দিক উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান। সদস্য সচিব সভায় উক্ত বনভোজনের বিভিন্ন দিক তুলে ধরে উপকমিটি গঠন ও দ্বায়িত্ব বণ্টনের প্রস্তাব দেন। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং কমিটির প্রত্যেকে তাদের মতামত ব্যক্ত করেন।

০২। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিম্নবর্ণিত উপকমিটি গঠন ও উপকমিটিকে দ্বায়িত্ব প্রদানের সিদ্ধান্ত হয়:

(ক) ভেনু ব্যবস্থাপনা, অভ্যর্থনা ও আসন ব্যবস্থাপনা উপকমিটি:

কর্মকর্তার পদবি	কার্যপরিধি
১. অতিরিক্ত পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা- আহ্বায়ক। ০১৪০৮০৭২১০০	১. মঞ্চ সজ্জিতকরণ এবং প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসনের ব্যবস্থা করা।
২. উপপরিচালক, ঢাকা মেট্রোঃ (দক্ষিণ), ঢাকা। ০১৭১১৯৮৪৩৮০	২. ডাইনিং হল/ স্পেস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা নিশ্চিতকরণ, সকলের লাঞ্চ প্রহণের জন্য সুশৃঙ্খল আসন ব্যবস্থা করা।
৩. উপপরিচালক, ঢাকা মেট্রোঃ (উত্তর), ঢাকা। ০১৭১১১৭৮২৭২	৩. ভেনুতে অতিথিবৃন্দকে অভ্যর্থনা জানানোর ব্যবস্থা প্রহণ।
৪. উপপরিচালক, জেলা কার্যালয়, ঢাকা। ০১৮১৮৮৬৭২৮৯	
৫. সহকারী পরিচালক (জনসংযোগ), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০১৩০৩৭৫৬৬৮৯	
৬. জনাব নুসরাত জাহান, পরিদর্শক, জেলা কার্যালয়, ঢাকা। ০১৭১১১২৭৭৫০	
৭. জনাব মো: নজরুল ইসলাম, পরিদর্শক, সবুজবাগ সার্কেল, ঢাকা মেট্রোঃ (দক্ষিণ)। ০১৪০৮০৭২১১৭	
৮. জনাব মো: সাইফুল ইসলাম ভূইয়া, পরিদর্শক, মিরপুর সার্কেল, ঢাকা মেট্রোঃ (উত্তর)। ০১৭২৭৭৪১৫৪	
৯. জনাব মো: চৈন মিশ্র (ভারপ্রাপ্ত), পরিদর্শক, সুত্রাপুর সার্কেল, ঢাকা মেট্রোঃ (দক্ষিণ)। ০১৭১৬৭২১৩১৫	

৩.

(খ) অর্থ ব্যবস্থাপনা উপকমিটিৎ:

কর্মকর্তার পদবি	কার্যপরিধি
<ol style="list-style-type: none"> ১. অতিরিক্ত পরিচালক বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা- আহ্বায়ক। ০১৪০৮০৭২১০০ ২. উপপরিচালক (ক্রয়, উন্নয়ন ও পরিকল্পনা), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০১৭১৭৫৮৯২৩৯ ৩. উপপরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ৪. সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০১৪০৮০৭২০৫৮ ৫. হিসাবরক্ষক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা- ০১৭১২৬৬৫১০০ 	<ol style="list-style-type: none"> ১. অংশগ্রহণকারীদের নিকট হতে নিদিষ্ট পরিমাণের অর্থ সংগ্রহ। ২. সংগ্রহকৃত অর্থ প্রয়োজনমতে সংশ্লিষ্ট উপকমিটির আহ্বায়ক/ সদস্য সচিবের নিকট ইস্তান্ত। ৩. খাতভিত্তিক ব্যয় বরাদ্দ ও তার হিসাব সংরক্ষণ।

(গ) খেলাধুলা (ইভেন্ট) উপকমিটিৎ:

কর্মকর্তার পদবি	কার্যপরিধি
<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষাগার, ঢাকা- আহ্বায়ক। ০১৭১২৫০৮৩০ ২. উপপরিচালক, বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়, ঢাকা। ০১৭৪১০৬৩০০৮ ৩. উপপরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা। ০১৭১১০৮৪৫০৫ ৪. উপপরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০১৪০৮০৭২০২৪ ৫. সহকারী পরিচালক, জেলা কার্যালয়, ঢাকা। ০১৪০৮০৭২১৪৫ ৬. সহকারী পরিচালক (জনসংযোগ), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০১৩০৩৭৫৬৬৮৯ ৭. সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়, ঢাকা। ০১৭১৪৩৫৯০৮৮ ৮. জনাব মো: আবু জাফর সালেহীন, প্রসিকিউটর, ঢাকা মেট্রো (দক্ষিণ)। ৯. জনাব মো: সফিকুল ইসলাম, পরিদর্শক, ডেমরা সার্কেল, ঢাকা মেট্রো (দক্ষিণ)। ০১৪০৮০৭২১১৮ ১০. জনাব মো: আব্দুর রহিম, পরিদর্শক, খিলগাঁও সার্কেল, ঢাকা মেট্রো (দক্ষিণ), ঢাকা। ০১৭২৮১৭০৭৬৬ 	<ol style="list-style-type: none"> ১. পুরুষ, মহিলা এবং শিশু অংশগ্রহণকারীদের বয়সভিত্তিক প্রতিযোগিতার ইভেন্ট নির্ধারিত ও পরিচালনা করা। ২. খেলাধুলায় আগ্রহী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নাম ও পদবী সংগ্রহ পূর্বক তালিকা প্রস্তুত। ৩. ইভেন্ট পরিচালনার জন্য উপযুক্ত সঞ্চালক, বিচারক এবং প্রয়োজনীয় সামগ্রীর ব্যবস্থা করা। ৪. পুরস্কার ক্রয় ও উপকমিটির নিকট ইভেন্ট ভিত্তিক পুরস্কারের তালিকা প্রদান ও তা যথাসময়ে সংগ্রহ ও বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ। ৫. ইভেন্ট চলাকালীন বিজয়ীদের তালিকা প্রস্তুতকরণ ইত্যাদি।

(ঘ) খাদ্য উপকমিটিৎ:

কর্মকর্তার পদবি	কার্যপরিধি
<ol style="list-style-type: none"> ১. অতিরিক্ত পরিচালক বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা- আহ্বায়ক। ০১৪০৮০৭২১০০ ২. উপপরিচালক, ঢাকা মেট্রোঃ (উত্তর), ঢাকা। ০১৭১১৯৮৮৩৮০ ৩. উপপরিচালক, ঢাকা মেট্রোঃ (দক্ষিণ), ঢাকা। ০১৭১১১৭৮২৭২ ৪. উপপরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা। ০১৭১১০৮৪৫০৫ ৫. সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০১৮১৪-৯৫৩৭১১ ৬. সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়, ঢাকা। 	<ol style="list-style-type: none"> ১. নাস্তার আইটেম নির্বাচন ও প্রস্তুকরণ এবং টোকেন জমা প্রদান সাপেক্ষে নাস্তা বিতরণ। ২. রেশমী জিলাপি, পিঠা, চটপটি-ফুসকা, চা-কফি ইত্যাদি তৈরি ও পরিবেশনের ব্যবস্থা গ্রহণ। ৩. মধ্যাহ্ন ভোজন এর মেন্যু নির্বাচন, তৈরী ও পরিবেশনের ব্যবস্থা করা। ৪. নাস্তা ও লাঙ্ঘ টোকেন ফেরত প্রদান পূর্বক খাদ্য পরিবেশন নিশ্চিতকরণ। ৫. বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, ড্যাম্পিং এর সুষ্ঠু ব্যবস্থা গ্রহণ।

০১৭১৪৩৯০৮৮

৭. সহকারী পরিচালক (ক্রয়, উন্নয়ন ও পরিকল্পনা) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০১৮৬০ ৮২৪২৬৫
৮. জনাব মো: হেলাল উদ্দীন ভুইয়া, পরিদর্শক, রমনা সার্কেল, ঢাকা মেট্রোঃ (উত্তর)। ০১৪০৪০৭২১১৩
৯. জনাব জনাব মো: সুমনুর রহমান (ভারপ্রাপ্ত), পরিদর্শক, গুলশান সার্কেল, ঢাকা মেট্রোঃ (উত্তর)। ০১৭৩২৪৫০২৪৭

(৬) পুরস্কার সামগ্রী উপকমিটি:

কর্মকর্তার পদবি	কার্যপরিষি
১. অতিরিক্ত পরিচালক (গোয়েন্দা), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা- আহ্মায়ক। ০১৪০৪০৭২৯০০	১. ইভেন্ট অনুষ্ঠানী মানসম্মত ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক পুরস্কারের ব্যবস্থা।
২. উপপরিচালক, বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়, ঢাকা। ০১৭৪১০৬৩০০৮	২. অংশগ্রহণকারী প্রত্যেক পরিবারের জন্য শুভেচ্ছা উপহার প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
৩. সহকারী পরিচালক, ঢাকা মেট্রো (উত্তর) কার্যালয়, ঢাকা। ০১৪০৪০৭২০১০	৩. খেলাধূলা ও সাংস্কৃতিক পরিচালনা উপকমিটির নিকট ইভেন্ট ভিত্তিক পুরস্কার হস্তান্তর করা।
৪. সহকারী পরিচালক, ঢাকা মেট্রো (দক্ষিণ) কার্যালয়, ঢাকা। ০১৭৫৭৮৬৮৭৯২	
৫. জনাব হওলাদার মো: সিরাজুল ইসলাম, পরিদর্শক, তেজগাঁও সার্কেল, ঢাকা মেট্রোঃ (উত্তর)। ০১৭১৬৩০৪৫৪৫২	
৬. জনাব মো: শাহিনুল কবীর, পরিদর্শক, মোহাম্মদপুর সার্কেল, ঢাকা মেট্রোঃ (উত্তর)। ০১৪০৪০৭২১২৬	

(৮) টোকেন ও র্যাফেল ড্র উপকমিটি:

কর্মকর্তার পদবি	কার্যপরিষি
১. অতিরিক্ত পরিচালক (গোয়েন্দা), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা- আহ্মায়ক। ০১৪০৪০৭২৯০০	১. নাস্তা, পিঠাপুলি, কফি, লাঙ্ঘ, বিকেলে ম্যাকস বিতরণ ইত্যাদির জন্য পর্যাপ্ত পরিমাণে আকর্ষণীয় ভাবে টোকেন তৈরী করা।
২. উপপরিচালক (ক্রয়, উন্নয়ন ও পরিকল্পনা), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০১৯১৭৫৮৯২৩৯	২. টোকেনসমূহ বনভোজনে অংশগ্রহণকারীদের মধ্যে সুস্থুভাবে বিতরণ নিশ্চিত করা।
৩. উপপরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০১৪০৪০৭২০২৪	৩. পর্যাপ্ত সংখ্যক র্যাফেল ড্র এর কুপন প্রস্তুত ও বিক্রয়ের ব্যবস্থা করবেন।
৪. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০১৫১৫৬২২৩২৫	৪. কুপন বিক্রয়ের টাকা অর্থ ব্যবস্থাপনা উপকমিটির সদস্য সচিবের নিকট হস্তান্তর করা।
৫. সহকারী পরিচালক, জেলা কার্যালয়, ঢাকা। ০১৪০৪০৭২১৮৫	
৬. জনাব মো: নজরুল ইসলাম, প্রসিকিউটর, ঢাকা মেট্রো (উত্তর) কার্যালয়। ০১৭১৭৬৯৪০৪১	
৭. জনাব শাহারিয়া শারমিন, পরিদর্শক, বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়, ঢাকা। ০১৭১১৫৭০৫১৮	
৮. জনাব তপন কান্তি শর্মা, পরিদর্শক, ধানমন্ডি সার্কেল, ঢাকা মেট্রোঃ (উত্তর)। ০১৮২৩৬৬১২৪৯	
৯. মো: মাহাবুর রহমান, পরিদর্শক (ভারপ্রাপ্ত), উত্তরা সার্কেল, ঢাকা মেট্রোঃ (উত্তরা)। ০১৭২৩৬৭২৫৮২	

(ছ) সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান উপকমিটি:

কর্মকর্তার ও পদবি	কার্যপরিধি
১. উপপরিচালক (নিরোধ শিক্ষা), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-আহ্মায়ক। ০১৭৩১৩০৯৪৯৫	১. সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে আগ্রহী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নাম ও পদবী সংগ্রহ পূর্বক প্রস্তুত।
২. উপপরিচালক (অপারেশনস), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০১৯১১২৮৮৩৫৫	২. বরেণ্য কঠশিল্পী, যন্ত্র শিল্পী, মিউজিক্যাল ইনস্ট্রুমেন্ট, প্রয়োজনীয় সাউন্ড সিস্টেম ও লাইটিং এর ব্যবস্থা করা।
৩. সহকারী পরিচালক, ঢাকা মেট্রো (উত্তর) কার্যালয়, ঢাকা। ০১৪০৪০৭২০১০	৩. সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান পরিচালনার জন্য উপযুক্ত সঞ্চালক নির্বাচন করা।
৪. সহকারী পরিচালক, ঢাকা মেট্রো (দক্ষিণ) কার্যালয়, ঢাকা। ০১৭৫৭৮৬৮৭৯২	
৫. সহকারী পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০১৭৭১৩৫০৩০৯	
৬. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০১৫১৫৬২২৩২৫	
৭. জনাব মো: জাহিদুল ইসলাম, পরিদর্শক, কোত্তয়ালী সার্কেল, ঢাকা মেট্রোঃ (দক্ষিণ), ঢাকা। ০১৭১২৫১৯১২২	
৮. জনাব মো: মোফাজ্জল হেসেন, পরিদর্শক, লালবাগ সার্কেল, ঢাকা মেট্রোঃ (দক্ষিণ), ঢাকা। ০১৭১১৫৭২০৯৯	

(জ) যাতায়াত ও পরিবহন ব্যবস্থাপনা উপকমিটি:

কর্মকর্তার পদবি	কার্যপরিধি
১. অতিরিক্ত পরিচালক (গোয়েন্দা), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-আহ্মায়ক।	১. মানসম্মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক যানবাহন ও উহাতে ব্যানার টানানো, ওঠার স্থান ও সময় নির্ধারণ করা।
২. প্রোগ্রামার, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০১৪০৪০৭২০৩৯	২. পরিবহনের চালকের নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর সংগ্রহ ও সংরক্ষণ।
৩. সহকারী পরিচালক (কর্ম সার্ভিস), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ০১৮১৪-৯৫৩৭১১	৩. যানবাহনের আসনসমূহ পরিষ্কার-পরিছন্ন রাখা এবং এ্যারোসেল ও এয়ার ফ্রেশনার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
৪. সহকারী পরিচালক, ঢাকা মেট্রো (উত্তর) কার্যালয়, ঢাকা। ০১৪০৪০৭২০১০	৪. যানবাহনের চালক ও হেল্পারদের খাবারের টোকেন সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।
৫. সহকারী পরিচালক, ঢাকা মেট্রো (দক্ষিণ) কার্যালয়, ঢাকা। ০১৭৫৭৮৬৮৭৯২	
৬. জনাব মো: মিজানুর রহমান, পরিদর্শক, মতিঝিল সার্কেল, ঢাকা। ০১৭৯১৩৭৬৮২৫	
৭. জনাব মো: জিল্লুর রহমান, পরিদর্শক, বিমান বন্দর কার্যালয়, ঢাকা। ০১৪০৪০৭২১১৪	
৮. জনাব মো: আব্দুল মান্নান, পরিদর্শক, পণ্যগ্রাহ, গেন্ডারিয়া, ঢাকা। ০১৭১১৪৪৬৯০৯	

(ক) প্রাথমিক চিকিৎসা উপকমিটি:

কর্মকর্তার ও পদবি	কার্যপরিধি
১. ড. রাহেনুল ইসলাম, রেসিডেন্ট সাইকিয়াট্রিস্ট, কেন্দ্রীয় মাদকাসত্তি নিরাময় কেন্দ্র, ঢাকা- আহ্মায়ক। ০১৭১১৫৮৭৯০১	০১. জরুরী প্রয়োজনে প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদানের জন্য সার্বিক ব্যবস্থা গ্রহণ।
২. ড. কাজী মোহাম্মদ সাফায়েত উল্লাহ, মেডিকেল অফিসার, কেন্দ্রীয় মাদকাসত্তি নিরাময় কেন্দ্র, ঢাকা। ০১৮৪০০০১০০০	০২. স্বাস্থ্য সম্পর্কিত যে কোন সমস্যার উভব হলে তাৎক্ষণিক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা।
৩. সহকারী পরিচালক, কেন্দ্রীয় মাদকাসত্তি নিরাময় কেন্দ্র, ঢাকা-সদস্য সচিব। ০১৭৭৫২৯৩৭৩৭	
৪. নিলীমা হালদার, নার্সিং সুপারভাইজার, কেন্দ্রীয় মাদকাসত্তি	

কর্মকর্তার ও পদবি	কার্যপরিধি
নিরাময় কেন্দ্র, ঢাকা। ০১৯১১৩৯৪৮৫৭ ৫. মিতা খানম, সিনিয়র স্টাফ মার্স, কেন্দ্রীয় মাদকাসত্ত্ব নিরাময় কেন্দ্র, ঢাকা। ০১৭৩৬০৩৭১৪০	

০২. পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা) (ক) ডেন্যু ব্যবস্থাপনা, অভ্যর্থনা ও আসন ব্যবস্থাপনা (খ) অর্থ ব্যবস্থাপনা এবং (গ) খেলাধুলা (ইভেন্ট) উপকমিটির কার্যাদি সমন্বয় ও তদারকি করবেন।
০৩. পরিচালক (অপারেশনস) (ঘ) খাদ্য উপকমিটি (ঙ) পুরুষার সামগ্রী উপকমিটি এবং (চ) টোকেন ও র্যাফেল ড্র উপকমিটির কার্যাদি সমন্বয় ও তদারকি করবেন।
০৪. পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন) (ছ) সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান (জ) যাতায়াত ও পরিবহন ব্যবস্থাপনা এবং (বা) প্রাথমিক চিকিৎসা উপকমিটির কার্যাদি সমন্বয় ও তদারকি করবেন।
০৫. প্রত্যেক উপকমিটির আহারাক কমিটির সদস্যদের নিয়ে ১০ দিনের মধ্যে সভা করবেন ও চেকলিস্ট প্রস্তুতপূর্বক কায়ক্রমসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি স্ব-স্ব তদারকি ও সমন্বয়কারী পরিচালককে অবহিত করিবেন।
০৬. প্রত্যেক উপকমিটি অর্পিত দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় বাজেট প্রস্তুত করবেন এবং বনভোজন শেষে খরচের হিসাব অর্থ ব্যবস্থাপনা কমিটির নিকট দাখিল করবেন।
০৭. প্রত্যেক উপকমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

(মো: আজিজুল ইসলাম)

অতিরিক্ত মহাপরিচালক

- অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যোষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):
- পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন/নিরোধ শিক্ষা/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
 - চীফ কনসালটেন্ট, কেন্দ্রীয় মাদকাসত্ত্ব নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।
 - প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, গেন্টারিয়া, ঢাকা।
 - অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/গোয়েন্দা শাখা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
 - উপপরিচালক (নিরোধ শিক্ষা/প্রশাসন/অপারেশন/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন/ক্রয়, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
 - উপপরিচালক, ঢাকা মেট্রো: (উত্তর/দক্ষিণ)/জেলা কার্যালয়/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
 - রেসিডেন্ট সাইকিয়াট্রিস্ট, কেন্দ্রীয় মাদকাসত্ত্ব নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।
 - প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
 - সহকারী পরিচালক (_____)/সহকারী প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
 - সহকারী পরিচালক, ঢাকা মেট্রো: (উত্তর/দক্ষিণ)/জেলা কার্যালয়/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়, ঢাকা।
 - প্রসিকিউরে/পরিদর্শক (_____ সার্কেল), ঢাকা মেট্রো: (উত্তর/দক্ষিণ)/জেলা কার্যালয়/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়, ঢাকা।
 - মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
 - অতিরিক্ত মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
 - অফিস কপি।

(মো: মানজুরুল ইসলাম)

উপপরিচালক(নিরোধ শিক্ষা)

ও

সদস্য সচিব

বার্ষিক বনভোজন-২০২৩ বাস্তবায়ন কমিটি