

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রধান কার্যালয়
৪৪১, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।
Email: dgdncbd@gmail.com, website: www.dnc.gov.bd.

নং- ৪৪.০৪.০০০০.০০৬.০৬.০০১.১৫-৩৭০৮

তারিখঃ- ০৩/০৭/২০১৮

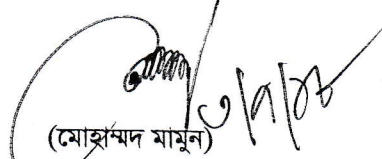
সভার নোটিশ

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের বিভাগীয় প্রধানদের সমন্বয়ে মাসিক সমন্বয় সভা আগামী ১৫/০৭/ ২০১৮ খ্রি: বেলা ১০.০০ ঘটিকায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় বিভাগীয় পর্যায়ের সকল অতিরিক্ত পরিচালকগণকে উপস্থিত থাকার জন্য এবং জেলা ও বিভাগ ভিত্তিক তথ্যাদি আগামী ১২/০৭/২০১৮ তারিখের মধ্যে (হার্ডকপি ও সফট কপি) (Shilpimistrydnc@gmail.com) ই-মেইলে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

আলোচ্যসূচী নিম্নরূপঃ

- ১। বিগত মাসিক সমন্বয় সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা।
- ২। ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের এপিএ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ৩। ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের এপিএ এর বিষয়ে আলোচনা।
- ৪। ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্ম-কৌশল বাস্তবায়ন নিয়ে আলোচনা।
- ৫। ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মকৌশল নিয়ে আলোচনা।
- ৬। ইনোভেশন কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা।
- ৭। বিবিধ।


(মোহাম্মদ মামুন)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন : ০১৬৭৩৯৬৯০০৯

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) :

- ০১। পরিচালক(প্রশাসন/অপারেশন্স/নিরোধ শিক্ষা/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। চীফ কনসালটেন্ট, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। প্রকল্প পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, গেভারিয়া, ঢাকা।
- ০৫। অতিরিক্ত পরিচালক(সকল), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল, সিলেট, বিভাগীয় কার্যালয়/ গোয়েন্দা শাখা, ঢাকা।
- ০৬। সিস্টেম এনালিস্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হ'ল)।
- ০৭। উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক ()/সহকারী প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/ -----
-----গোয়েন্দা অঞ্চল/উপ-অঞ্চল/জেলা কার্যালয়।
- ০৮। সহকারী পরিচালক, (কমন সার্ভিস) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা। সভায় আগত অতিথিগণের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
- ০৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১০। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১১। অফিস কপি।