

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রধান কার্যালয়
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
Website : www.dnc.gov.bd

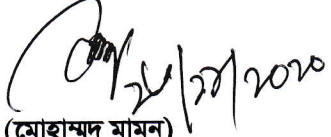
নম্বর- ৫৮.০২.০০০০.০০৬.১৯.৭০১.১৭- ৪২২৪

০৮ অগ্রহায়ণ, ১৪২৭।
তারিখ : -----
২৬ নভেম্বর, ২০২০।

অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত জনাব মাসুদুর রহমান (পরিচিতি নং-২৩১৪৫), পরিদর্শক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, নবাবগঞ্জ সার্কেল, জেলা কার্যালয়, ঢাকাকে ভৈরব সার্কেল, জেলা কার্যালয়, কিশোরগঞ্জে সংযুক্ত হিসেবে দায়িত্ব পালনের ইতোপূর্বের প্রদত্ত আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

০২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

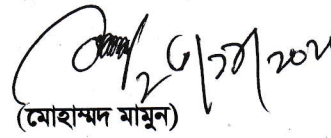

(মোহাম্মদ মাসুদ)
উপ-পরিচালক(প্রশাসন)
মহাপরিচালকের পক্ষে।

নম্বর- ৫৮.০২.০০০০.০০৬.১৯.৭০১.১৭- ৪২২৪

০৮ অগ্রহায়ণ, ১৪২৭।
তারিখ : -----
২৬ নভেম্বর, ২০২০।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) গ্রহণের জন্য অনুলিপি(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) প্রেরণ করা হল :

১. পরিচালক(প্রশাসন/অপারেশনস/নিরোধ শিক্ষা/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, ১৭৪ ডিষ্টিলারী রোড, গেভারিয়া, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/ বরিশাল/ সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ/ গোয়েন্দা শাখা, ঢাকা।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়/মেট্রোঃ কার্যালয়(উত্তর/দক্ষিণ)/টেকনাফ বিশেষ জোন/জেলা কার্যালয়,-----।
৭. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,-----।
৮. সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯. জনাব ----- পরিদর্শক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়/ বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়/মেট্রোঃ কার্যালয়(উত্তর/দক্ষিণ)/টেকনাফ বিশেষ জোন/জেলা কার্যালয়,-----।
১০. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১. অতিরিক্ত মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১২. অফিস কপি/গার্ড ফাইল।


(মোহাম্মদ মাসুদ)
উপ-পরিচালক(প্রশাসন)