

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৪৪১, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

ই-মেইল- dgdncbd@gmail.com, Website : www.dnc.gov.bd

নম্বর - ৪৪. ০৪. ০০০০. ০০৬. ১৮. ৭০২. ১৬- ২৪৬৬

তারিখ : ২৬ বৈশাখ ১৪২৫
২৬ এপ্রিল ২০১৮

অফিস আদেশ

জনাব ডাঃ সৈয়দ ইমামুল হোসেন, চীফ কনসালটেন্ট, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা ২৬/০৪/২০১৮ তারিখ হতে ০২/০৫/২০১৮ ইং তারিখ পর্যন্ত মালয়েশিয়ায় সরকারি সফরে থাকবেন। উল্লিখিত সফরের জন্য তার অনুপস্থিতকালীন সময়ে জনাব মোঃ মফিদুল ইসলাম, পরিচালক(চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা এর চীফ কনসালটেন্ট এর দায়িত্ব পালন করবেন।

০২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো, যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(মোহাঃ জিল্লুর রহমান)
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)
মহাপরিচালকের পক্ষে
ফোন : ০১৭০৮-৯০৪০১২

বিতরণঃ

১. সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. পরিচালক(প্রশাসন/অপারেশনস/নিরোধ শিক্ষা/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. জনাব মোঃ মফিদুল ইসলাম, পরিচালক(চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. জনাব ডাঃ সৈয়দ ইমামুল হোসেন, চীফ কনসালটেন্ট, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।
৫. চীফ কনসালটেন্ট, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র তেজগাঁও, ঢাকা।
৬. প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, ১৭৪ ডিষ্টিলারী রোড, গেভারিয়া, ঢাকা।
৭. অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/ সিলেট/গোয়েন্দা শাখা, ঢাকা।
৮. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৯. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়/জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়,-----।
১১. সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১২. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
১৩. অতিরিক্ত মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
১৪. অফিস কপি/গার্ড ফাইল।