

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

Email: dg@dnc.gov.bd, Website: www.dnc.gov.bd

নং-৪৪.০৪.০০০০.০০৬.০৬.০৩৭.১৮ (অংশ-৩). ৬৩০

তারিখ : ৩০ মাঘ, ১৪২৫
১২ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯

বিষয় : ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম শতভাগ অর্জন হয়নি।

০২। এমতাবস্থায়, ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী শতভাগ অর্জনের বিষয়টি নিশ্চিতকরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে-০৫ (পাঁচ) পাতা

জি.এ.আর
২২/০২/১৯

(মোহা: জিললুর রহমান)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

বিতরণ :

০১. পরিচালক (প্রশাসন/ অপারেশনস/ নিরোধ শিক্ষা/ চি: পু:), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২. চীফ কমসালটেন্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, ঢাকা।
০৩. প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, গেন্ডারিয়া, সূত্রাপুর ঢাকা।
০৪. সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৫. অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, গোয়েন্দা শাখা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬. অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ খুলনা/ বরিশাল সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
০৭. সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব/কমনসার্ভিস), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৮. অফিস কপি।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের চুক্তি।
দপ্তর/সংস্থার নাম: মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯				মন্তব্য		
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	পরিচালক (প্রশাসন)
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	পরিচালক (সকল) অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	সিস্টেম এনালিস্ট
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	পরিচালক (প্রশাসন)
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১৭											
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	পরিচালক (প্রশাসন)
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচার বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (শ্রেয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	পরিচালক (প্রশাসন/ চিপু) অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)
২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	পরিচালক (প্রশাসন/ চিপু) অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূত্র	সূত্রের মান	একক	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মতব্য	
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা		
৩. শুল্কভার প্রতিরোধ কার্যক্রম আইন/বিধিনির্দেশনা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশোধন.....১০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩.১ মানকম্বর নিয়ন্ত্রণ আইনগুলোর অংশ বিধিমালা-২০১৮।	মানকম্বর নিয়ন্ত্রণ আইনগুলোর অংশ বিধিমালা-২০১৮	৬	-	মানকম্বর নিয়ন্ত্রণ আইনগুলোর অংশ বিধিমালা-২০১৮	অর্জন	মানকম্বর নিয়ন্ত্রণ আইনগুলোর অংশ বিধিমালা-২০১৮	অর্জন	মানকম্বর নিয়ন্ত্রণ আইনগুলোর অংশ বিধিমালা-২০১৮	অর্জন	মানকম্বর নিয়ন্ত্রণ আইনগুলোর অংশ বিধিমালা-২০১৮	অর্জন	অর্জন
৩.২ এ্যালকোহল বিধিমালা, ২০১৮ প্রণয়ন।	এ্যালকোহল বিধিমালা, ২০১৮ প্রণয়ন।	৪	-	এ্যালকোহল বিধিমালা, ২০১৮ প্রণয়ন।	অর্জন	এ্যালকোহল বিধিমালা, ২০১৮ প্রণয়ন।	অর্জন	এ্যালকোহল বিধিমালা, ২০১৮ প্রণয়ন।	অর্জন	এ্যালকোহল বিধিমালা, ২০১৮ প্রণয়ন।	অর্জন	অর্জন

৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯				মন্তব্য		
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম											
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবস্তু হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	৩০/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪/১২/১৮	৪/১২/১৮	৪/১২/১৮	৪/১২/১৮	সিস্টেম এনালিস্ট	
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	৩১/০৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/৩/১৯	৩১/৩/১৯	৩১/৩/১৯	৩১/৩/১৯	পরিচালক (প্রশাসন/টিপু)	
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	৪/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪/১২/১৮	৪/১২/১৮	৪/১২/১৮	৪/১২/১৮	সিস্টেম এনালিস্ট	
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	৪/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪/১২/১৮	৪/১২/১৮	৪/১২/১৮	৪/১২/১৮	সিস্টেম এনালিস্ট	
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	সিস্টেম এনালিস্ট	
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	২৩/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৩/১২/১৮	২৩/১২/১৮	২৩/১২/১৮	২৩/১২/১৮	সিস্টেম এনালিস্ট	
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন											

৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য	
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-সেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫.২ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-সেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-সেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৩০	৩৫	৫০	পরিচালক (সকল)/সিস্টেম এনালিস্ট/অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)	
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টোল্কিন-কনফারেন্স (স্কাইপ/ম্যাসেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	০৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	২	সিস্টেম এনালিস্ট/অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)	
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	২০	২৫	পরিচালক (সকল)/অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)	
৫.৪ ই-টেভার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রম কর্ম সম্পাদন	ই-টেভার সম্পাদিত	২	%	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	পরিচালক (প্রশাসন)/সহকারী পরিচালক (অর্থ)	
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	৫	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৪	৫	সিস্টেম এনালিস্ট	
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	সিস্টেম এনালিস্ট/অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)	
৬. উত্তরী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫											
৬.১ বার্ষিক উত্তরন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	৩০/০৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	-	-	-	পরিচালক (প্রশাসন)	
৬.২ বার্ষিক উত্তরন কর্ম-পরিকল্পনায় অগ্রগত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উত্তরনী কার্যক্রম	২	%	২০/৫/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০/৫/১৯	পরিচালক (প্রশাসন)	
৬.৩ চালুকৃত উত্তরন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা	২	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	পরিচালক	

৩৬

০৫/০৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯				মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬											
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিচালনা প্রণীত	৩	তারিখ	৩০/৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/৯/১৮	-	-	-	পরিচালক (প্রশাসন)/ সহকারী পরিচালক (অর্থ) সিস্টেম এনালিস্ট	
১.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GIRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	২১/৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	২১/৮/১৯		
১.৩ দস্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০	৩৫	৪০	৫০	পরিচালক (সকল)	
১.৪ দস্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	১০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২	২	৪	২	পরিচালক (প্রশাসন)/ অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)	
১.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৬০	৭০	৭৫	৮০	পরিচালক (সকল)/ অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)	
১.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০	১	০	১	পরিচালক (প্রশাসন)	
৮. দস্তর/সংস্থার শূন্যচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)											
৮.১											
৮.২											
৮.৩											

৯/৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯				মন্তব্য		
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান.....৩	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান দীর্ঘমেয়াদি' এবং মন্ত্রিপরিষদ তারিখের ১৩.৩.২০১৮ নম্বর স্মারকসংক্রান্ত পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	৩	তারিখ	২০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০/৬/১৯	ইনোভেশন ও শুল্কচার কমিটি	
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫	৫	লক্ষ টাকা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১	পরিচালক (প্রশাসন)	
১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	৩	তারিখ	৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১	পরিচালক (প্রশাসন)	
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০	৩	তারিখ	৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১	পরিচালক (প্রশাসন)	
১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	২	তারিখ	১০/৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৯/১৮	১০/৯/১৮	১০/৯/১৮	৩০/৬/১৯	পরিচালক (প্রশাসন)	
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	১	তারিখ	৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৬/১৮	৩০/৬/১৮	৩০/৬/১৮	২১/০৬/১৯	পরিচালক (প্রশাসন)	
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	২	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	১৫/৬/১৯	পরিচালক (প্রশাসন)	
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	২	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	১৫/৬/১৯	পরিচালক (প্রশাসন)	
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/পাঠ্যক্রমিত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	১৫/৬/১৯	পরিচালক (প্রশাসন)	

০৩/০৯/১৯
স্বাক্ষর