

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর

প্রশাসন অধিশাখা

৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

E-mail: dg@dnc.gov.bd.com, website: www.dnc.gov.bd

৩৪ আশ্বিন ১৪২৬

তারিখ:-----

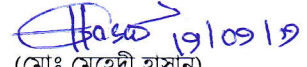
১৯ সেপ্টেম্বর ২০১৯

নথি নং-৫৮.০২.০০০০.০০৬.২৫.৫২৫.১৩- ৪৩০০

বিষয়: মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের Forward Diary এর ব্যবহার, ACR লিখন পদ্ধতি, APA ও Innovation বাস্তবায়ন, শুদ্ধাচার এবং IBAS++ এর মাধ্যমে বেতন বিল সংক্রান্ত শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৩ সেপ্টেম্বর, ২০১৯ তারিখে দিনব্যাপী (সকাল ০৯.০০টা -বিকাল ৫ টা) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর এর প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষ (লেভেল-৭) এ Forward Diary এর ব্যবহার, ACR লিখন পদ্ধতি, APA ও Innovation বাস্তবায়ন, শুদ্ধাচার এবং IBAS++ এর মাধ্যমে বেতন বিল সংক্রান্ত শীর্ষক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে।

এমতাবস্থায়, উক্ত প্রশিক্ষণে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর সহকারী পরিচালক হতে উপ-পরিচালক পর্যন্ত সকল পর্যায়ের কর্মকর্তাকে আগামী ২৩/০৯/২০১৯ তারিখে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ মেহেদী হাসান)

সহকারী পরিচালক (বোর্ড)

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

- ০১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন/নিরোধ শিক্ষা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। অতিরিক্ত পরিচালক (গোয়েন্দা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫। উপ-পরিচালক (প্রশাসন/নিরোধ শিক্ষা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও হিসাব/নিরোধ শিক্ষা/ গবেষণা ও প্রকাশনা/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন/অপারেশনস), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৭। সহকারী প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৮। উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়/গোয়েন্দা কার্যালয়/মেট্রো কার্যালয়.....।
- ০৯। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী। ইহা মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১০। অতিরিক্ত মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী। ইহা অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১১। অফিস কপি।