

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রধান কার্যালয়
৪১, সৈয়দবাগিচা, ঢাকা-১০০০
Email: dg@dnc.gov.bd, website: www.dnc.gov.bd

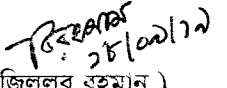
নং- ৫৮.০২.০০০০.০০৬.০০১.০৬.০০১.১৯-৪২৭৬

০৩ আশ্বিন, ১৪২৬
তারিখঃ -----
১৮ সেপ্টেম্বর, ২০১৯

সভার নোটিশ

আগামী ২২/০৯/২০১৯খ্রি: দুপুর: ০২:৩০ ঘটিকায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের বিভাগীয় প্রধানদের সমন্বয়ে সেপ্টেম্বর/২০১৯ মাসের সমন্বয় সভা প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় বিভাগীয় পর্যায়ের সকল অতিরিক্ত পরিচালকগণকে উপস্থিত থাকার জন্য এবং জেলা ও বিভাগ ভিত্তিক তথ্যাদি আগামী ১৯/০৯/২০১৯ তারিখ দুপুর ৩.০০ ঘটিকার মধ্যে (হার্ডকপি ও সফট কপি) (lucky.jesmin123@gmail.com এবং ahad.moha@gmail.com) ই-মেইলে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।


(মোহাঃ জিলনুর রহমান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
মহাপরিচালকের পক্ষে
মোবাইল :+৮৮ ০১৪০৪০৭২০১৯
ইমেইল: adadmin@dnc.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতি / প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :-

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন্স/নিরোধ শিক্ষা/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। চীফ কনসালটেন্ট, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, গেন্ডারিয়া, ঢাকা।
- ০৪। অতিরিক্ত পরিচালক/অতিরিক্ত পরিচালক (সমন্বয়কারী), গোয়েন্দা/বিভাগীয় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয় ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/ময়মনসিংহ/রংপুর।
- ০৫। সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা।(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হ'ল)।
- ০৬। উপ-পরিচালক (প্রশাসন/নিরোধ শিক্ষা) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৭। উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়/ গোয়েন্দা কার্যালয়/ মেট্রো কার্যালয়.....।
- ০৮। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৯। সহকারী পরিচালক () .সহকারী প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১০। সহকারী পরিচালক, (কমন সার্ভিস) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা। সভায় আগত অতিথিগণের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
- ১১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১৩। অফিস কপি।