

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রধান কার্যালয়
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
Email: dg@dnc.gov.bd, website: www.dnc.gov.bd

নং- ৪৪.০৪.০০০০.০০৬.০৬.০০১.১৯- ২৪৭২

তারিখ : ২৪.০৬.২০১৯

সভার নোটিশ

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের বিভাগীয় প্রধানদের সমন্বয়ে মাসিক সমন্বয় সভা আগামী ২৮/০৬/২০১৯ খ্রি: বেলা ১০.৩০ ঘটিকায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় বিভাগীয় পর্যায়ের সকল অতিরিক্ত পরিচালকগণকে উপস্থিত থাকার জন্য এবং জেলা ও বিভাগ ভিত্তিক তথ্যাদি আগামী ২৪/০৬/২০১৯ তারিখ দুপুর ৩.০০ ঘটিকার মধ্যে (হার্ডকপি ও সফট কপি) (Shilpimistrydnc@gmail.com) ই-মেইলে বিনা ব্যর্থতায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

বিহীন
২৪/০৬/১৯
(মোহাম্মদ জিল্লুর রহমান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন ৪ ০১৭১৭৪২৮৮১৬

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) :

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন্স/নিরোধ শিক্ষা/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। চীফ কনসালটেন্ট, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। প্রকল্প পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, গোল্ডারিয়া, ঢাকা।
- ০৫। অতিরিক্ত পরিচালক/অতিরিক্ত পরিচালক (সমন্বয়কারী), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল, সিলেট, ময়মনসিংহ, রংপুর, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর/ বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হ'ল)।
- ০৭। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৮। উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক ()/সহকারী প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/
----- গোয়েন্দা অঞ্চল মেট্রো উপ-অঞ্চল/জেলা কার্যালয়।
- ০৯। সহকারী পরিচালক, (কমন সার্ভিস) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা। সভায় আগত অতিথিগণের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
- ১০। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১২। অফিস কপি।