

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
Email: dgdncbd@gmail.com, website: www.dnc.gov.bd

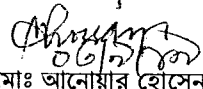
নম্বরঃ ৫৮.০৪.০০০০.০০৭.২৩.০১২.১৮- ২২৮৯

তারিখ : ০৭/০৯/২০১৯ খ্রিঃ

নোটিশ

প্রিকারসর কেমিক্যালস এর সঠিক ব্যবহার এবং প্রয়োগ নিশ্চিতকরণের বিষয়ে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা ১৯৯৯ পুনঃ পরীক্ষা নিরীক্ষাপূর্বক হালনাগাদকরণের জন্য মহাপরিচালক মহোদয় কর্তৃক গঠিত কমিটির সভা পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা) মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ০৫/০৯/২০১৯ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় অত্র অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষে (লেভেল-২) অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় সম্মানিত সদস্যদের উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ আনোয়ার হোসেন)
সহকারী পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)
সেল ফোনঃ ০১৯১৭-৫৮৯২৩৯

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব মু. নুরুজ্জামান শরীফ এনজিনি, পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. সিস্টেম এ্যানালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ)
৩. জনাব মোঃ মজিবুর রহমান পাটওয়ারী, অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
৪. জনাব এ. এ. এম হাফিজুর রহমান, অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল।
৫. জনাব মোঃ ফজলুর রহমান, অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
৬. সহকারী পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ (তিনি পরিদর্শক, জনাব মোঃ ওবায়দুল কবিরকে উক্ত সভায় অংশগ্রহণের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন)।
৭. জনাব মোঃ ওবায়দুল কবির, পরিদর্শক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ-কে প্রিকারসর কেমিক্যালস এর সঠিক ব্যবহার এবং প্রয়োগ নিশ্চিতকরণের বিষয়ে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা ১৯৯৯ পুনঃ পরীক্ষা নিরীক্ষাপূর্বক হালনাগাদকরণের জন্য প্রস্তুতি গ্রহণপূর্বক সভায় অংশগ্রহণের জন্য বলা হলো।
৮. সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। সভায় আগত সম্মানিত সদস্যগণের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হল।
৯. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ কার্যালয়। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
১০. অতিরিক্ত মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ কার্যালয়। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
১১. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।