

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

৪৪১, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

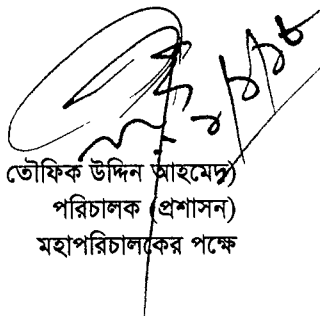
Email: dgdncbd@gmail.com, Website: www.d

নথি নং-৪৪.০৪.০০০০.০০৬.২২.০০২.১৫- ৯৩

১৮ পৌষ, ১৪২৪
তারিখ : -----
০১ জানুয়ারী, ২০১৮

অফিস আদেশ

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের (কর্মকর্তা-কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা-১৯৯৪ সংশোধিত (২০১৭) এর খসড়া চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে আগামী ০৭ জানুয়ারী ২০১৮ তারিখ বেলা-১১:০০ টায় অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষে সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(সেয়দ তৌফিক উদ্দিন আহমেদ)
পরিচালক (প্রশাসন)
মহাপরিচালকের পক্ষে

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) :

০১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২. পরিচালক (অপারেশনস/চি:পু:/ নিরোধ শিক্ষা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩. চীফ কনসালটেন্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৪. প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, গেন্ডারিয়া, ঢাকা।
০৫. সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৬. অতিরিক্ত পরিচালক, গোয়েন্দা শাখা, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৭. অতিরিক্ত পরিচালক, বিভাগীয় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়, ঢাকা।
০৮. উপ-পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা মেট্রো উপ-অঞ্চল।
০৯. বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়, ঢাকা।
১০. উপ-পরিচালক, জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়, ঢাকা।
১১. উপ-পরিচালক (প্রশাসন/ নিরোধ শিক্ষা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১২. সহকারী পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা মেট্রো উপ-অঞ্চল, দক্ষিণ/ উত্তর।
১৩. সহকারী পরিচালক (প্র:/অ: হি/চি:পু:/নিশি/বোর্ড/অপা:/ গ: প্র:), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১৪. সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (তাকে অপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১৫. অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৬. অফিস কপি।