

(একই স্মারক ও তারিখে প্রতিষ্ঠাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর

সুরক্ষা সেবা বিভাগ

সুরক্ষা মন্ত্রণালয়

৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা

বিষয় : ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিতব্য মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর এর 'বার্ষিক বন্ডোজন-২০২০' বাস্তবায়নের লক্ষ্যে  
কমিটি গঠন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের উদ্দ্যোগে আগামী ২৮/০২/২০২০ খ্রি: তারিখ রোজ  
শুক্রবার মায়াকানন, ড্রিম হলিডে পার্ক, নরসিংহনগে বার্ষিক বন্ডোজন-২০২০' অনুষ্ঠিত হতে যাচ্ছে। বর্ণিত 'বার্ষিক বন্ডোজন-২০২০'  
সুষ্ঠুভাবে আয়োজনের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিতভাবে উপদেষ্টা কমিটি, বাস্তবায়ন কমিটি ও বিভিন্ন বিষয়ে উপকমিটি গঠন করা হলো :

### উপদেষ্টা কমিটি

(১) জনাব মোঃ জামাল উদ্দীন আহমেদ, মহাপরিচালক(সচিব), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর-প্রধান উপদেষ্টা

(২) জনাব সঞ্জয় কুমার চৌধুরী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর-উপদেষ্টা

### 'বার্ষিক বন্ডোজন-২০২০' বাস্তবায়ন কমিটি

সভাপত্তিঃ জনাব মু. নুরজ্জামান শরীফ, পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা ও গবেষণা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা

সদস্যঃ (১) জনাব এস এম জাকির হোসেন, পরিচালক (চিকিৎসা ও পূর্ণবাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা

(২) জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম, পরিচালক (প্রশাসন) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

(৩) ড. এক এম মাসুম রববানী, পরিচালক (অপারেশনস ও গোয়েন্দা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা

(৪) ডাঃ সৈয়দ ইমামুল হোসেন, চৌক কনসালটেন্ট, কেন্দ্রীয় মাদককাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা।

(৫) ড: দুলাল কৃষ্ণ সাহা, প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা

(৬) জনাব মোঃ মোসাদেক হোসেন রেজা, অতিরিক্ত পরিচালক (গোয়েন্দা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

(৭) জনাব মোঃ মজিবুর রহমান পাটওয়ারী, অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম

(৮) জনাব আবু আলা মোঃ হাফিজুর রহমান, অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল

(৯) জনাব মোঃ ফজলুর রহমান, অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা

(১০) জনাব মোঃ জাফরুল্লাহ কাজল, অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, বাজশাহী

(১১) জনাব পরিতোষ কুমার কুলু, অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট

(১২) জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন মোস্তাফা, অতিরিক্ত পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ

(১৩) জনাব মোঃ আবুল হোসেন, অতিরিক্ত পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা

(১৪) জনাব মোঃ মাসুদ হোসেন, অতিরিক্ত পরিচালক (সমষ্টিক), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর

সদস্য সচিবঃ জনাব মোঃ মানজুরুল ইসলাম, উপপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা মেট্রোপলিটন (দক্ষিণ), ঢাকা

### ১। ভেন্যু ব্যবস্থাপনা উপকমিটি :

কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	কার্যপরিধি
১। জনাব মোঃ মজিবুর রহমান পাটওয়ারী, অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম-আহমেদ	০১৭০৮৯০৪১৬৮ ০১৭১১১৪৩৮২	১। উপর্যুক্ত ভেন্যু নির্বাচন ও ভাড়া করার ব্যবস্থা গ্রহণ ২। ভেন্যু ব্যানার, ফুল, বেলুন ইত্যাদি দিয়ে সজ্জিত করা। ৩। কটেজসমূহ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা নিশ্চিতকরণ, কটেজের চাবি সংগ্রহ করা এবং জ্যোত্তার ভিত্তিতে কটেজসমূহ বন্টন করা।
২। জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, সহকারী রাসায়নিক পরীক্ষক, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, ঢাকা		

✓ 1

✓

কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	কার্যপরিধি
৩। জনাব মোহাম্মদ হারীব তোহিদ ইমাম, সহকারী পরিচালক, জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ।		৪। মৎও তৈরি, সাময়িক টানানো এবং প্রয়োজনীয় সোফা, চেয়ার, টেবিল ইত্যাদি ব্যবস্থা করা।
৪। দিজেন চন্দ্ৰ গোপ, সহকারী প্রোগামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা		৫। অনুষ্ঠান সঞ্চালনায় এবং সাংকৃতিক অনুষ্ঠানের জন্য সাউন্ড সিস্টেম ও আলোক সজ্জা ইত্যাদির ব্যবস্থা করা।
৫। নাজমুল হোসেন খান, পরিদর্শক, জেলা কার্যালয়, নরসিংহদি ও তার সকল স্টাফ		৬। পিঠা, রেশমি ঝিলাপী, ফুসকা-চটপাটি, চা-কফি কর্ণার নির্বাচন ও নির্দেশক স্থাপন। প্রয়োজনীয় সাময়িক টানানো।
৬। জনাব সুব্রত শুভ, সহকারী পরিচালক, জেলা কার্যালয়, নরসিংহদি-সদস্য সচিব	০১৭৫৭-৮৬৮৭৯২	৭। ডাইনিংল পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা নিশ্চিতকরণ, সকলের লাঘু গ্রহণের জন্য সুশৃঙ্খল আসন ব্যবস্থা করা এবং ভিআইপি অতিথিবৃন্দের জন্য বিশেষ সিটিং ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।

## ২। রিফ্রেশমেন্ট (নাস্তা) উপকরণটি :

কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	কার্যপরিধি
১। জনাব জাফরুল্লাহ কাজল, অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী-আহমদাবক	০১৭১১৩৩৫৯১১	১। নাস্তাৰ আইটেম নির্বাচন ও প্রস্তুতকরণ।
২। দিপজয় দীসা, সহকারী পরিচালক (নিশি), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা		২। নাস্তাৰ টোকেন জমা প্রদান সাপেক্ষে নাস্তা পরিবেশন।
৩। জনাব একেওম দিদীরল আলম, সহকারী পরিচালক(ভারপ্রাণ), জেলা কার্যালয়, নওগাঁ।		৩। সকাল ৭:৩০ টার মধ্যে গাড়িতে আসন গ্রহণ করার পর নাস্তাৰ প্যাকেট/বক্স (৩০০ এম এল পানিৰ বোতল সহ) পরিবেশন।
৪। জনাব ওবায়দুল কবির, পরিদর্শক, জেলা কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ ও তার সকল স্টাফ		৪। নাস্তা খাওয়াৰ পৱ পৰিত্যাক্ত বক্স, পানিৰ বোতল ইত্যাদি ড্যাম্পিং এৰ সুষৃ ব্যবস্থা গ্রহণ।
৫। জনাব মোঃ জিলুল রহমান, পরিদর্শক, বিভাগীয় পেন্ডেন্স কার্যালয়, বৰিশাল।		৫। রেশমী জিলাপি, পিঠা, চটপাটি-ফুচকা, চা-কফি ইত্যাদি তৈরিৰ জন্য পৰ্যাণ সংখ্যক দক্ষ কাৰিগৰ এৱ ব্যবস্থা গ্রহণ।
৬। জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, পরিদর্শক, ধানমন্ডি সার্কেল, ঢাকা মেট্রো (উন্নৰ) ও তার সকল স্টাফ		৬। নাস্তা/পিঠা/জিলাপি ইত্যাদি পৰিবেশনেৰ জন্য পৰ্যাণ সংখ্যক ওয়ান টাইম পিরিজ/ হাফপ্রেট/ট্রে ইত্যাদিৰ ব্যবস্থা গ্রহণ।
৭। জনাব মোঃ মনিকুজ্জামান, পরিদর্শক, বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়, ঢাকা ও তার সকল স্টাফ		৭। চা-কফি ইত্যাদি পানেৰ জন্য পৰ্যাণ ওয়ান টাইম কাপেৰ ব্যবস্থা গ্রহণ।
৮ মোঃ শামসুল আলম, সহকারী পরিচালক, জেলা কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ-সদস্য সচিব	০১৪০৪-০৭২২০৯	৮। বেলা ১১:০০ ঘটিকাৰ দিকে অংশগ্রহণকাৰীদেৰ মধ্যে ফল/পিঠা ইত্যাদি বিতৱণেৰ ব্যবস্থা গ্রহণ(টোকেন ফেৰত গ্রহণ সাপেক্ষে) একই সঙ্গে ভিআইপি অতিথিবৃন্দেৰ মধ্যে বিশেষ ব্যবস্থাপনায় ফল/পিঠা/শ্বাকস ইত্যাদি পৰিবেশনেৰ ব্যবস্থা গ্রহণ।
		৯। বিকাল ৪:০০ ঘটিকাৰ দিকে অংশগ্রহণকাৰীদেৰ মধ্যে রেশমী জিলাপি/হালকা নাস্তা বিতৱণেৰ ব্যবস্থা গ্রহণ(টোকেন ফেৰত গ্রহণ সাপেক্ষে)। একই সঙ্গে ভিআইপি অতিথিবৃন্দেৰ মধ্যে বিশেষ ব্যবস্থাপনায় রেশমী জিলাপি / কুকিজ / বাদাম / চিপস / চকলেট / ফল ইত্যাদি পৰিবেশনেৰ ব্যবস্থা গ্রহণ।
		১০। অনুষ্ঠান চলাকালীন সময়(৪:০০ ঘটিকাৰ দিকে) ভিআইপি অতিথিবৃন্দেৰ মধ্যে ধৰাৰাহিকভাৱে ফল ইত্যাদি পৰিবেশনেৰ ব্যবস্থা গ্রহণ।
		১১। ডেকোৱেশনকাৰী, খাবাৰ প্ৰস্তুতকাৰী, সাংকৃতিক অনুষ্ঠানেৰ কষ্ট শিল্পী, যন্ত্ৰ শিল্পীসহ অন্যান্য শিল্পী এৰ গাড়ীচালক ও হেল্পাৰদেৰ নাস্তা প্ৰদান নিশ্চিতকৰণ।
		১২। নাস্তা পৰিবেশন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাৰ্যকৰ্ম সম্পাদন।

2

৩। মধ্যাহ্ন ভোজন (আপ্যায়ন) উপকারিতি :

কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	কার্যপরিধি
১। জনাব মোঃ ফজলুর রহমান, অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা আহ্বায়ক	০১৭১১৪৬১৬০৩ ০১৮০৮০৭২১০০	১। মধ্যাহ্ন ভোজন এর মেন্যু নির্বাচন ও বাস্তবায়ন। ২। ভালো মানের বাসুটি নির্বাচন ও সুশৃঙ্খলভাবে খাবার পরিবেশনের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক ওয়েটার এর ব্যবস্থা গ্রহণ। ৩। ভিআইপিসহ সংশ্লিষ্ট সকলের জন্য সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে লাঘু পরিবেশনের ব্যবস্থা গ্রহণ। ৪। পর্যাপ্ত পরিমাণ খাবার পানির বোতল (৫০০ মিলিলিটারি) এবং কোমল পানীয় সরবরাহ নিশ্চিতকরণ। ৫। ডেকোরেশনকারী, খাবার প্রস্তুতকারী, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের কঠিনশৈলী, যজ্ঞ শিল্পীসহ অন্যান্য শিল্পী এবং গাড়ীচালক ও হেলপারদের খাবার প্রদান নিশ্চিতকরণ। ৬। লাঘু টোকেন ফেরত প্রদান পূর্বক খাবার পরিবেশন নিশ্চিতকরণ।
২। জনাব একেএম শওকত ইসলাম, উপপরিচালক, জেলা কার্যালয়, ঢাকা		
৩। জনাব মুকুল জ্যোতি চাকমা, উপপরিচালক, ঢাকা মেট্রো(উত্তর)		
৪। জনাব মোঃ লোকমান হোসেন, সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা		
৫। জনাব একেএম দিদারুল আলম, সহকারী পরিচালক(ভারপ্রাণ), জেলা কার্যালয়, মওগাঁ		
৬। জনাব এস, এম শামসুল কবির, পরিদর্শক, শুলশান সার্কেল, ঢাকা মেট্রো (উত্তর) ও তাঁর সকল স্টাফ		
৭। জনাব মোঃ ইব্রাহিম খান, পরিদর্শক, সবুজবাগ সার্কেল, ঢাকা মেট্রো (দক্ষিণ) ও তাঁর সকল স্টাফ		
৮। জনাব মোঃ আবুল কাশেম, পরিদর্শক, ডেমো সার্কেল, ঢাকা মেট্রো (দক্ষিণ) ও তাঁর সকল স্টাফ		
৯। জনাব মোঃ সাজেদুল আলম, পরিদর্শক, মোহাম্মদপুর সার্কেল, ঢাকা মেট্রো (উত্তর) ও তাঁর সকল স্টাফ	০১৮০৮-০৭২১০৮	
১০। জনাব রাজিব মিনা, সহকারী পরিচালক, ঢাকা মেট্রো (দক্ষিণ)-সদস্য সচিব		

৪। অভ্যর্থনা ও আসন ব্যবস্থাপনা উপকারিতি :

কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	কার্যপরিধি
১। জনাব পরিতোষ কুমার কুমু, অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট-আহ্বায়ক	০১৭১২৭৬৪২২৭	১। ভেন্যুতে অতিথিবৃন্দকে ফুলের বুকেট ও রজনীকার সিটক প্রদানের মাধ্যমে অভ্যর্থনা জানানোর মাধ্যমে ব্যবস্থা গ্রহণ। ২। শ্রেণী ভিত্তিক অতিথিবৃন্দের জন্য আসন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা। ৩। ইন্ডেন্ট পরিচালনাকালে ভিআইপিসহ অন্যান্যদের জন্য প্রয়োজনীয় আসনের ব্যবস্থা গ্রহণ। ৪। পুরক্ষার প্রদানের সময় ভিআইপিসহ অন্যান্যদের আসন পুনঃবিন্যাসকরণ।
২। জনাব পারভীন আক্তার, উপপরিচালক, জেলা কার্যালয়, পাবনা		
৩। জনাব মোঃ আবু হাসান, রাসায়নিক পরীক্ষক, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, ঢাকা		
৪। উর্মি দে, সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুর্মুদ্রাসন), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা		
৫। জনাব সুব্রত শুভ, সহকারী পরিচালক, জেলা কার্যালয়, নরসিংদী		
৬। জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম, পরিদর্শক, কোতোয়ালী সার্কেল, ঢাকা মেট্রো (দক্ষিণ) ও তাঁর সকল স্টাফ		
৭। জনাব মোঃ ফজলুল হক খান, পরিদর্শক, খিলগাঁও সার্কেল, ঢাকা মেট্রো (দক্ষিণ) ও তাঁর সকল স্টাফ		
৮। জনাব সাহিদা বেগম, উপপরিদর্শক,		

কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	কার্যপরিধি
সবুজবাগ সার্কেল, ঢাকা মেট্রো ( দক্ষিণ ) ৯। জনাব মনিরা বেগম, উপপরিদর্শক, কেরানীগঞ্জ সার্কেল, জেলা কার্যালয়, ঢাকা		
১০। জনাব রোকেয়া বেগম, উপপরিদর্শক, উত্তর সার্কেল, ঢাকা মেট্রো ( দক্ষিণ )		
১১। জেরিন সুলতানা, সহকারী উপপরিদর্শক, সবুজবাগ সার্কেল, ঢাকা মেট্রো ( দক্ষিণ )		
১২। জনাব মোঃ মামুন, উপপরিচালক (প্রশাসন), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-সদস্য সচিব	০১৬৭৩-৯৬৯০০৯	

#### ৫। খেলাধূলা (ইভেন্ট) উপকমিটি :

কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	কার্যপরিধি
১। জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন মোস্তা, অতিরিক্ত পরিচালক (ভারপ্রাণ), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ-আহমাদিক	০১৭১৪১০৯৫৬৬	১। পুরষ, মহিলা এবং শিশু অংশগ্রহণকারীদের বয়স ভিত্তিক প্রতিযোগীতার ইভেন্ট নির্বাচন ও পরিচালনা করা । ২। খেলাধূলায় আগ্রহী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নাম ও পদবী সংগ্রহ পূর্বক তালিকা প্রস্তুত । ৩। সার্বিক অনুষ্ঠান পরিচালনার জন্য উপযুক্ত সঠালক নির্বাচন করা । ৪। ইভেন্ট অনুযায়ী বিচারক নির্বাচক করা । ৫। ইভেন্ট পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় সামগ্রীর ব্যবস্থা করা ।
২। জনাব মোঃ মাসুদ হোসেন, অতিরিক্ত পরিচালক (সময়ক), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর-আহমাদিক		৬। পুরক্ষার ক্রয় উপকমিটির নিকট ইভেন্ট ভিত্তিক পুরক্ষারের তালিকা প্রদান ও তা যথাসময়ে সংগ্রহ ও বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ ।
৩। জনাব মোঃ রাশেদুজ্জামান, উপপরিচালক, চট্টগ্রাম মেট্রো উপঅঞ্চল		৭। ইভেন্ট চলাকালীন বিজয়ীদের তালিকা প্রস্তুতকরণ ইত্যাদি ।
৪। জনাব মোঃ হুমায়ুন করীব, উপপরিচালক(ভারপ্রাণ), বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়, চট্টগ্রাম		
৫। জনাব মোঃ সাকিব হোসেন, সহকারী পরিচালক, জেলা কার্যালয়, মুসিগঞ্জ		
৬। জনাব এসএম আলম খান, পরিদর্শক, লালবাগ সার্কেল, ঢাকা মেট্রো ( দক্ষিণ ) ও তার সকল স্টাফ		
৭। জনাব মোঃ ইকবালুর রহমান, পরিদর্শক, তেজগাঁও সার্কেল, ঢাকা কার্যালয়, ঢাকা ও তাঁর সকল স্টাফ		
৮। জনাব শাহজালাল ভুঁইয়া, পরিদর্শক, দোহার সার্কেল, জেলা কার্যালয়, ঢাকা ও তাঁর সকল স্টাফ		
৯। জনাব মোহাম্মদ খোরশিদ আলম, সহকারী পরিচালক, ঢাকা মেট্রো (উত্তর), ঢাকা মেট্রো- সদস্য সচিব	০১৪০৪-০৭২১০৭	

#### ৬। সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান উপকমিটি :

কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	কার্যপরিধি
১। জনাব আবু আলা মোঃ হাফিজুর রহমান, অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল- আহমাদিক	০১৭১৪১০৯৫৬৬	১। সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে আগ্রহী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নাম ও পদবী সংগ্রহ পূর্বক তালিকা প্রস্তুত । ২। বরেণ্য কঠশিল্পী, যন্ত্র শিল্পী, মিউজিক্যাল ইনস্ট্রুমেন্ট এবং প্রয়োজনীয় সাউন্ড সিস্টেমের ব্যবস্থা গ্রহণ । ৩। মুক্ত উপযুক্ত লাইটিং এর ব্যবস্থা করা ।
২। জনাব আলী হায়দার রাসেল, সহকারী পরিচালক, জেলা কার্যালয়, নেতৃত্বে		

4

4

4

কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	কার্যপরিবাধি
৩। শিরিন সুলতানা, সহকারী পরিচালক, জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া		৪। সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান পরিচালনার জন্য উপযুক্ত সহায়ক নির্বাচন করা।
৪। মোঃ সালাম, পরিদর্শক (ভারপ্রাণ), নবাবগঞ্জ সার্কেল, জেলা কার্যালয়, ঢাকা ও সকল স্টাফ		
৫। জনাব নুসরাত সুলতানা, পরিদর্শক, সাভার সার্কেল, জেলা কার্যালয়, ঢাকা ও তাঁর সকল স্টাফ	০০১৭৩১৩৯৯৪৩৫ ০১৪০৪০৭২১০৬	
৬। মোঃ মানজুরুল ইসলাম, উপপরিচালক, ঢাকা মেট্রো (দক্ষিণ) কার্যালয়-সদস্য সচিব		

#### ৭। পুরকার সাময়ী ক্রয় ও বিতরণ উপকমিটি :

কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	কার্যপরিবাধি
১। জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম, পরিচালক (প্রশাসন) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-আহ্বায়ক	০১৭১২৯৭৩৪৩৯	১। ইভেন্ট অনুযায়ী মান সম্মত ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক পুরকারের ব্যবস্থা ২। খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান পরিচালনা উপকমিটির সাথে সমন্বয় করে ইভেন্ট ভিত্তিক পুরকার ক্রয়
২। জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপপরিচালক (ভারপ্রাণ), জেলা কার্যালয়, বগুড়া		৩। অংশগ্রহণকারী প্রত্যেক পরিবারের জন্য শুভেচ্ছা উপহার প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
৩। জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, উপপরিচালক (ভারপ্রাণ), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা		৪। খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক পরিচালনা উপকমিটির নিকট ইভেন্ট ভিত্তিক পুরকার হস্তান্তর করা।
৪। জনাব মোঃ মোস্তফাফিজুর রহমান, জনসংযোগ কর্মকর্তা, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর।		
৫। জনাব মোঃ সাজেদুল আলম, পরিদর্শক, মোহাম্মদপুর সার্কেল, ঢাকা মেট্রো (উত্তর) ও তাঁর সকল স্টাফ		
৬। জনাব মোঃ আহসানুর রহমান, উপপরিচালক (অপারেশনস ও গোয়েন্দা), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা -সদস্য সচিব	০১৯১৮-৯৪০৯৩৭	

#### ৮। অর্থ ব্যবস্থাপনা উপকমিটি :

কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	কার্যপরিবাধি
১। জনাব এস এম জাকির হোসেন, পরিচালক (চিকিৎসা ও পুর্ণবাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর-আহ্বায়ক	০১৭১২২৪২২৩৩	১। অংশগ্রহণকারীদের নিকট হতে মিডিট পরিমাণ চাঁদা সংগ্রহ ২। সংগ্রহকৃত অর্থ প্রয়োজনমত সংশ্লিষ্ট উপকমিটির আহ্বায়ক/সদস্য সচিবের নিকট হস্তান্তর। ৩। খাত ভিত্তিক ব্যয় বরাদ্দ ও তাঁর হিসাব সংরক্ষণ
২। জনাব মোঃ শারীয় আহমেদ, উপপরিচালক, বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়, ঢাকা		
৩। জনাব মোঃ লায়েকুজ্জামান, পরিদর্শক, উত্তরা সার্কেল, ঢাকা মেট্রো (উত্তর) ও তাঁর সকল স্টাফ		
৪। জনাব মোঃ হামিদুর রশীদ, উপপরিচালক(ভারপ্রাণ) ক্রয় ও উন্নয়ন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা -সদস্য সচিব	০১৭১৬-০২৯৯৩৪	

5

৯। যাতায়াত ও পরিবহন ব্যবস্থাপনা উপকমিটি :

কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	কার্যপরিধি
১। জনাব মোঃ মোসাদেক হোসেন রেজা, অতিরিক্ত পরিচালক (গোয়েন্দা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা- আহ্বায়ক	০১৭১২১০০৩৫০	১। ঢাকা হতে নরসিংহদ্বীপ মাঝাকানশ, ড্রিম ছালিডে পার্কে আসা-যাওয়ার জন্য দক্ষ চালকসহ মানসম্মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক যানবাহনের ব্যবস্থা করা। ২। বনভোজনের নাম, তারিখ ইত্যাদিসহ ব্যানার তৈরি পূর্বক যানবাহনে টাবান্দো। ৩। যানবাহনের নামকরণ, নম্বর প্রদান ও আসন ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা। ৪। অংশগ্রহণ কারীদের যানবাহনে ওঠার স্থান নির্ধারণ এবং নির্ধারিত স্থানে সকল ৬.০০ ঘটিকার মধ্যে যানবাহনের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ। ৫। পরিবহনের চালক ও হেলপারের নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর সংগ্রহ ও সংরক্ষণ। ৬। যানবাহনের আসনসমূহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং গাড়ীতে এ্যারোমেল ও এয়ার ফ্রেশনার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ। ৭। যানবাহনের চালক ও হেলপারদের খাবারের টোকেন সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।
২। জনাব মোঃ আলী আসলাম হোসেন, উপপরিচালক, বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়, রাজশাহী		
৩। জনাব মোঃ বজ্রনুর রহমান, সহকারী পরিচালক(অপারেশনস), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা		
৪। জনাব একেওয়ে কামরুল ইসলাম, পরিদর্শক, রমনা সার্কেল, ঢাকা মেট্রো (উত্তর) ও তার সকল স্টাফ		
৫। জনাব মোঃ সুমনুর রহমান, পরিদর্শক, মতিঝিল সার্কেল, ঢাকা মেট্রো (দক্ষিণ) ও তার সকল স্টাফ		
৬। জনাব শাহীম হোসেন, সহকারী পরিচালক, জেলা কার্যালয়, গাজীপুর-সদস্য সচিব	০১৪০৪-০৭৩১০১	

১০। শৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা উপকমিটি :

কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	কার্যপরিধি
১। ড. এ এফ এম মাসুম রববানী, পরিচালক (অপারেশনস ও গোয়েন্দা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর-আহ্বায়ক	০১৬৭৬২১৫৮৩৯	১। ভেন্যুতে নিরাপত্তার সার্বিক ব্যবস্থা গ্রহণ। ২। অননুমোদিত অংশগ্রহকারী যাতে প্রবেশ করতে না পারে সে বিষয়ে সতর্কতা অবলম্বন। ৩। ভেন্যুর লেকে নৌকা /স্পীডবোট ব্যবহারের ক্ষেত্রে সতর্কতামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ। ৪। কেউ অসুস্থ বোধ করলে মেডিকেল টিমের সহায়তা প্রদানের জন্য প্রাথমিক চিকিৎসা উপকমিটির সাথে যোগাযোগ।
২। জনাব অরবিন্দ বিশ্বাস, নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট প্রদান কার্যালয়, ঢাকা		
৩। জনাব মোঃ ইব্রাহীম হাওলাদার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা(শৃঙ্খলা), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা		
৪। জনাব মোঃ রাজু আহমেদ চৌধুরী, পরিদর্শক, সূত্রাপুর সার্কেল, ঢাকা মেট্রো (দক্ষিণ) ও তার সকল স্টাফ		
৫। জনাব মোঃ রামেশ্বর দাস, সহকারী পরিচালক (গোয়েন্দা) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা- সদস্য সচিব		

১১। প্রাথমিক চিকিৎসা উপকমিটি :

কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	কার্যপরিধি
১। ডাঃ সৈয়দ ইমামুল হোসেন, টাইফ কেনসালটেন্ট, কেন্দ্রীয় মাদকাস্তি নিরাময় কেন্দ্র, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা। ২। জনাব ডাঃ ফয়সাল, মেডিকেল অফিসার, কেন্দ্রীয় মাদকাস্তি নিরাময় কেন্দ্র, ঢাকা কর্মরত ওয়াক বয়/নার্স-০২ জন ৩। কেন্দ্রীয় মাদকাস্তি নিরাময় কেন্দ্র, ঢাকা কর্মরত ওয়াক বয়/নার্স-০২ জন ৪। জনাব মোঃ লুৎফুর রহমান, আবাসিক মনোচিকিৎসক, কেন্দ্রীয় মাদকাস্তি নিরাময় কেন্দ্র, ঢাকা(সদস্য সচিব)।	০১৭১২৫০০৮৩০	১। জরুরী প্রয়োজনে প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদানের জন্য সার্বিক ব্যবস্থা গ্রহণ। ২। স্বাস্থ্য সম্পর্কিত যে কোন সমস্যার উত্তর হলে তাৎক্ষণিক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ

6

**১২। টোকেন উপকমিটি :**

কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	কার্যপরিধি
১। জনাব মোঃ আবুল হোসেন, অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা-আহমাদিক ২। জনাব মোহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান, জনসংযোগ কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ৩। জনাব রাহুল সেন, সহকারী পরিচালক, (চিকিৎসা ও পুর্নবাসন), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ৪। জনাব তামিজ উদ্দীন মুখ্য, পরিদর্শক, জেলা কার্যালয়, গাজীপুর। ৫। জনাব মোঃ নাজরুল হক, প্রসিকিউরে, ঢাকা মেট্রো (দক্ষিণ) কার্যালয়, ঢাকা-সদস্য সচিব	০১৭১১৪৪৮৯৪০	১। নাস্তা, পিঠাপুলি, কফি, লাল, বিকেলে স্লাকস বিতরণ ইত্যাদির জন্য পর্যাপ্ত পরিমাণে আকর্ষণীয়ভাবে টোকেন তৈরী করা। ২। টোকেনসমূহ বনভোজনে অংশগ্রহণকারীদের মধ্যে সুষ্ঠুভাবে বিতরণ নিশ্চিত করা।
	০১৫১৫-৬৬৯০১৪	

**১৩। র্যাফেল ড্র উপকমিটি :**

কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	কার্যপরিধি
১। ড: দুলাল কৃষ্ণ সাহা, প্রধান রাসায়নিক পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা-আহমাদিক ২। মো: মোস্তাক মামুন খান, সিস্টেম এন্ডিস্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ৩। জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, উপপরিচালক (নিরোধ শিক্ষা), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ৪। জনাব মোঃ কাওসুরুল হাসান রশি, সহকারী পরিচালক, (নিরোধ শিক্ষা), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ৫। জনাব আতে খার হোসেন ভূঁঞ্চা, পরিদর্শক, কেরানীগঞ্জ সার্কেল, জেলা কার্যালয়, ঢাকা ও তার সকল স্টাফ ৬। জনাব তারিখ: মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (ভারণাঙ্গ) (অর্থ ও হিসাব), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ৭। জনাব মু মিজানুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা (সদস্য সচিব)	০১৭১১৪৪৮৯৪০	১। পর্যাপ্ত সংখ্যক র্যাফেল ড্র এর কুপন প্রস্তুত ও বিক্রয়ের ব্যবস্থা করবেন ২। কুপন বিক্রয়ের টাকা অর্থ ব্যবস্থাপনা উপকমিটির সদস্য সচিবের নিকট হস্তান্তর করা
	০১৯১৬-৫১১২১২	

১৪। প্রত্যেক উপকমিটির আহমাদিক ও সদস্য সচিব নিজ নিজ কমিটির অন্যান্য সদস্যদের নিয়ে সময়ে সময়ে সভা করবেন ও চেকলিস্ট প্রস্তুতপূর্বক অর্পিত দায়িত্ব যথাসময়ে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করবেন এবং নিম্নরাক্ষরকারীকে অবহিত করবেন।

১৫। প্রত্যেক উপকমিটি অর্পিত দায়িত্ব সুষ্ঠুত বে সম্পাদনের জন্য অর্থ ব্যবস্থাপনা কমিটির নিকট হতে প্রয়োজনীয় বাজেট সংগ্রহ করবেন এবং বনভোজন শেষে খরচের হিসাব অর্থ ব্যবস্থাপনা কমিটির নিকট দাখিল করবেন।

১৬। প্রত্যেক উপকমিটি প্রয়োজনীয় সংখ্যক সদস্য কো-অ্যান্ট করতে পারবেন।

(ম. নুরজামান শরীফ এনডিসি)

পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

ও

সভাপতি

বার্ষিক বনভোজন-২০২০ বাস্তবায়ন কমিটি

বিতরণ (জ্যোষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

নং - ৫৮.০৮.০০০০.০০৭.২০.০২৯(অংশ-৬).১৬/২০৯

০৬ ফাল্গুন ১৪২৬

তারিখ :-----

১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২০

অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যোষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/নিরোধ শিক্ষা/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন/ চীফ কম্পালটেট, সিটিসি) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা।  
০২। প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক (চ: দাঃ), কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষণালয়, পেন্ডুরিয়া, ঢাকা।  
০৩। অতিরিক্ত পরিচালক, গোয়েন্দা শাখা/ঢাকা/চট্টগ্রাম/ খুলনা/রাজশাহী/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর।  
০৪। সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।  
০৫। উপপরিচালক, প্রধান কার্যালয় (.....)/মেট্রো উপঅঞ্চল(উত্তর/দক্ষিণ)/গোয়েন্দা অঞ্চল/জেলা কার্যালয় (সকল), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর।  
০৬। সহকারী পরিচালক, প্রধান কার্যালয় (.....)/মেট্রো উপঅঞ্চল(উত্তর/দক্ষিণ)/গোয়েন্দা অঞ্চল/জেলা কার্যালয়, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর।  
০৭।  
জনাব..... প্রসিকিউটর/পরিদর্শক.....।  
০৮।  
জনাব.....।  
০৯। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ কার্যালয়। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।  
১০। অতিরিক্ত মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, এ কার্যালয়। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।  
১১। অফিস কপি।