

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রধান কার্যালয়
৪১ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
Website: www.dnc.gov.bd

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার-এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত গঠিত
কমিটির সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	:	মোঃ আজিজুল ইসলাম (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক (প্রশাসন) এর অতিরিক্ত দায়িত্ব।
তারিখ	:	১৭ নভেম্বর, ২০২১, বিকাল ৩.৩০ ঘটিকা।
সভার স্থান	:	পরিচালক (প্রশাসন) এর অফিস কক্ষ।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক'।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি বলেন, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার ইতোপূর্বে অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করার বিষয়টি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে অন্তর্ভুক্ত আছে। অতঃপর সভাপতি কমিটির সদস্য সচিব ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) কে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার-এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ বিষয়ে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন।

০২। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) সভায় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের বিদ্যমান সিটিজেন চার্টার উপস্থাপন করেন। তিনি জানান, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের জেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের সেবা প্রোফাইল ২০১৫ সালে এটুআই, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় কর্তৃক প্রকাশ করা হয়েছে। পরবর্তীতে অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো ২০১৫ সালে এবং ২০১৯ সালে পরিবর্তন করে সকল জেলা পর্যায়ে অফিস স্থাপন করা হয়েছে। অধিদপ্তরের সেবা প্রোফাইল, নাগরিক সেবার তথ্যাবলি এবং নাগরিক সেবার বিবরণ সংবলিত প্রোফাইল ও প্রসেস ম্যাপ সংশোধন/পরিমার্জন/সংযোজন/বিশোধন এবং পুনর্মুদ্রণের জন্য কমিটি গঠন করা প্রয়োজন। পাশাপাশি সর্বশেষ ও হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার নিম্নোক্তভাবে সভায় উপস্থাপন করেন।

০৩। অধিদপ্তরের হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার নিম্নরূপ:

৩.১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	নারকোটিক ড্রাগস আমদানী, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২) ঊষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ। ৩) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স। ৪) ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচারিং লাইসেন্সের হালনাগাদ কপি। ৫) জমির দলিল/ভাড়ার চুক্তিপত্র ৬) প্রতিষ্ঠানের নকশা। ৭) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন পত্র। ৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র। ৯) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র। ১০) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র। ১১) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট। ১২) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা। ১৩) প্রতিষ্ঠানটির কর্মচারীদের তালিকা। ১৪) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/কেমিস্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদপত্র। ১৫) ঊষধ উৎপাদনের এনেঞ্জারের হালনাগাদ কপি। ১৬) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ।	২০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৪৫ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পূর্ববাসন) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১২১৮ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd

(Signatures)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	নারকোটিক ড্রাগস রপ্তানী, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ। ৩) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স। ৪) ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচারিং লাইসেন্সের হালনাগাদ কপি। ৫) জমির দলিল/ভাড়ার চুক্তিপত্র ৬) প্রতিষ্ঠানের নকশা। ৭) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ রপ্তানি নিবন্ধন পত্র। ৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র। ৯) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র। ১০) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র। ১১) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট। ১২) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা। ১৩) প্রতিষ্ঠানটির কর্মচারীদের তালিকা। ১৪) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/ কমিস্ট্রদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদপত্র। ১৫) ঔষধ উৎপাদনের এনেঞ্জারের হালনাগাদ কপি। ১৬) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ।	২০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৪৫ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পূর্নবাসন) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১২১৮ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd
৩	নারকোটিক ড্রাগস উৎপাদন/প্রক্রিয়া জাতকরণ, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ। ৩) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স। ৪) ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচারিং লাইসেন্সের হালনাগাদ কপি। ৫) জমির দলিল/ভাড়ার চুক্তিপত্র ৬) প্রতিষ্ঠানের নকশা। ৭) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন পত্র। ৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র। ৯) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র। ১০) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র। ১১) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট। ১২) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা। ১৩) প্রতিষ্ঠানটির কর্মচারীদের তালিকা। ১৪) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/ কমিস্ট্রদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদপত্র। ১৫) ঔষধ উৎপাদনের এনেঞ্জারের হালনাগাদ কপি। ১৬) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ।	২০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৪৫ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পূর্নবাসন) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১২১৮ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd
৪	নারকোটিক ড্রাগস মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স (উৎপাদনকারী ও অন্যান্য পাইকারী বিক্রেতা)	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ। ৩) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স। ৪) ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচারিং লাইসেন্সের হালনাগাদ কপি। ৫) জমির দলিল/ভাড়ার চুক্তিপত্র ৬) প্রতিষ্ঠানের নকশা। ৭) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র। ৮) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র। ৯) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র। ১০) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট। ১১) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা। ১২) প্রতিষ্ঠানটির কর্মচারীদের তালিকা। ১৩) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/ কমিস্ট্রদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদপত্র। ১৪) ঔষধ উৎপাদনের এনেঞ্জারের হালনাগাদ কপি। ১৫) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ।	১০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৪৫ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পূর্নবাসন) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১২১৮ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd
৫	নারকোটিক ড্রাগস মজুদ ও খুচরা বিক্রয়ের লাইসেন্স (ফার্মেসী)	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স। ৩) হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্স। ৪) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। ৫) ফার্মাসিষ্টের জীবন বৃত্তান্ত, সনদপত্র/প্রত্যয়নপত্র ও নিয়োগপত্র। ৬) দোকানে নিয়োজিত কর্মচারীদের তালিকা। ৭) দোকান ভাড়ার চুক্তিপত্র/জমির দলিলের ছায়ািলিপি। ৮) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র। ৯) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট। ১০) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ।	মহানররের ক্ষেত্রে ১২০০/- ও অন্যান্য এলাকার জন্য ১০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৪৫ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পূর্নবাসন) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১২১৮ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬	নারকোটিক ড্রাগস ব্যবহারের পারমিট	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স। ৩) হালনাগাদ ক্লিনিক লাইসেন্স। ৪) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। ৫) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্স। ৬) হাসপাতাল/ক্লিনিক ভাড়ার চুক্তিপত্র/জমির দলিল। ৭) হাসপাতাল/ক্লিনিকে নিয়োজিত ডাক্তারদের তালিকা(রেজিঃ নম্বরসহ)। ৮) হাসপাতাল/ক্লিনিকে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা। ৯) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০১৮ এর ধারা ১৪ মোতাবেক বিশেষ প্রতিবেদন (তদন্ত কর্মকর্তার সুস্পষ্ট মতামতসহ)। ১০) হাসপাতাল/ক্লিনিকে বিগত ০৬(ছয়) মাসের অপারেশনের সংখ্যা। ১১)) সংশ্লিষ্ট মেট্রো উপ অঞ্চল/জেলা কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ।	মহানগরের ক্ষেত্রে ১২০০/- ও অন্যান্য এলাকার জন্য ১০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৪৫ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পূর্ববাসন) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১২১৮ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd
৭	সাইকোট্রপিক সাবস্ট্যান্স আমদানী, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ও পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ডুমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নকশা ৮) গোড়াউনের খসড়া মানচিত্র ৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়ন পত্র ১০) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ১১) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র ১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ ১৩) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৪) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট ১৫) ঔষধ আমদানিকারী প্রতিষ্ঠান হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্সের কপি ও ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ এবং ড্রাগ প্রশাসন কর্তৃক অনুমোদিত এনেক্সার হালনাগাদ নবায়িত।	২০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২২৩ ই-মেইল: adadmin@dn.c.gov.bd
৮	সাইকোট্রপিক সাবস্ট্যান্স রপ্তানী, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ও পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ডুমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নকশা ৮) গোড়াউনের খসড়া মানচিত্র ৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ রপ্তানি নিবন্ধন পত্র। ১০) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ১১) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র ১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ ১৩) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৪) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট ১৫) ঔষধ রপ্তানীকারক প্রতিষ্ঠান হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্সের কপি, এনেক্সার ও ঔষধ প্রশাসন	২০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২২৩ ই-মেইল: adadmin@dn.c.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			অধিদপ্তর কতৃক সুপারিশ পত্র			
৯	সাইকোট্রপিক সাবস্ট্যান্স উৎপাদন/ প্রক্রিয়াজাতকরণ, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ডুমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নকশা ৮) গোড়াউনের খসড়া মানচিত্র ৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়ন পত্র ১০) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ১১) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র ১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ ১৩) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৪) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট ১৫) শিল্পপ্রতিষ্ঠান হলে প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা, কারখানার উৎপাদনের রেসিপি/এনেক্সার (হালনাগাদ নবায়িত ও প্রোডাকশন ফ্লোচার্ট, প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং আমদানিকৃত কেমিক্যালস এর ব্যবহারের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ও উৎপাদনের প্রক্রিয়া, প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/কেমিস্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ এবং ১৬) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র।	২০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২- ৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dn.c.gov.bd
১০	সাইকোট্রপিক সাবস্ট্যান্স মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ডুমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি ৫) ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নকশা ৮) গোড়াউনের খসড়া মানচিত্র ৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়ন পত্র ১০) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ১১) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র ১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ ১৩) প্রতিষ্ঠানটি লি: কো: হলে মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৪) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট ১৫) শিল্পপ্রতিষ্ঠান হলে প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা, কারখানার উৎপাদনের রেসিপি ও প্রোডাকশন ফ্লোচার্ট, প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং আমদানিকৃত কেমিক্যালস এর ব্যবহারের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ও উৎপাদনের প্রক্রিয়া, প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/কেমিস্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ	৩,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২- ৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dn.c.gov.bd
১১	সাইকোট্রপিক সাবস্ট্যান্স মজুদ ও খুচরা বিক্রয় লাইসেন্স।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের	মহানগরের ক্ষেত্রে ১০০০/- অন্যান্য এলাকার জন্য ৫০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২- ৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল:

Lune

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নকশা ৮) গোড়াউনের খসড়া মানচিত্র ৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়ন পত্র ১০) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ১১) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র ১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ ১৩) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৪) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট	তে ড্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।		adadmin@dn.c.gov.bd
১২	প্রিকারসর কেমিক্যালস এর আমদানী, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদের ফটোকপি কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নীল নকশা। ৮) বিস্ফোরক অধিদপ্তরের অনুমোদিত গোড়াউনের মানচিত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়ন পত্র ১০) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র ১১) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র ১২) বিস্ফোরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৩) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ ১৪) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৫) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট ১৬) ঔষধ আমদানিকারি প্রতিষ্ঠান হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্সের কপি ও ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ, হালনাগাদ এনেক্সার এর কপি, কেমিস্টের নিয়োগ, যোগদান ও শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র। ১৭) স্থানীয় জনপ্রতিনিধির অনাপত্তিপত্র। ১৮) প্রিকারসর কেমিক্যালস মজুদ/রক্ষণাবেক্ষণ কাজে নিয়োজিত ব্যক্তির জীবন বৃত্তান্ত, অভিজ্ঞতার সনদ এবং শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি। ১৯) প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিবরণ ২০) ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ২২) সম্ভাব্য বিক্রোতার তালিকা।	২০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ড্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১৩১৪ ইমেইল: adpe@dnc.gov.bd
১৩	প্রিকারসর কেমিক্যালস এর রপ্তানী, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে হালনাগাদ চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নীল নকশা ৮) বিস্ফোরক অধিদপ্তরের অনুমোদিত গোড়াউনের মানচিত্র	২০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ড্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১৩১৪ ইমেইল: adpe@dnc.gov.bd

Lune A D R S

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি/রপ্তানি নিবন্ধন প্রত্যয়ন পত্র</p> <p>১০) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র</p> <p>১১) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র</p> <p>১২) বিস্কোরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>১৩) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ।</p> <p>১৪) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>১৫) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট।</p> <p>১৬) ঔষধ রপ্তানীকারী প্রতিষ্ঠান হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্সের কপি ও ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ পত্র, অনুমোদিত এনেঞ্জারের কপি, রপ্তানির অনুমতি পত্র।</p> <p>১৭) প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিবরণ</p> <p>১৮) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/ কেমিস্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত কপি।</p> <p>১৯) যে দেশে রপ্তানি করা হবে সে দেশের অনুমতিপত্র।</p> <p>২০) ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>২১) স্থানীয় জনপ্রতিনিধির অনাপত্তিপত্র।</p> <p>২২) কারখানার লাইসেন্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p>			
১৪	প্রিকারসর কেমিক্যালস এর উৎপাদন/প্রক্রিয়াজাতকরণ, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	<p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন</p> <p>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি</p> <p>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি</p> <p>৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি</p> <p>৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে হালনাগাদ চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ।</p> <p>৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স</p> <p>৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নীল নকশা</p> <p>৮) বিস্কোরক অধিদপ্তরের অনুমোদিত গোড়াউনের মানচিত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়ন পত্র</p> <p>১০) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র।</p> <p>১১) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র</p> <p>১২) বিস্কোরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>১৩) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ</p> <p>১৪) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>১৫) ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে সত্তোষজনক পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট।</p> <p>১৬) ঔষধ উৎপাদন/রপ্তানীকারী প্রতিষ্ঠান হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্সের কপি ও ঔষধপ্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ, হালনাগা এনেঞ্জার।</p> <p>১৭) প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের তালিকা</p> <p>১৮) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/ কেমিস্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত কপি।</p> <p>১৯) পরিবেশ অধিদপ্তরের হালনাগাদ ছাড়পত্র।</p> <p>২০) ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>২১) স্থানীয় জনপ্রতিনিধির অনাপত্তিপত্র।</p> <p>২২) প্রিকারসর কেমিক্যালস মজুদ/রক্ষণাবেক্ষণ কাজে নিয়োজিত ব্যক্তির জীবন বৃত্তান্ত, অভিজ্ঞতার সনদ এবং শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র।</p> <p>২৩) প্রিকারসর কেমিক্যালস ব্যবহারের অনুমোদিত রেসিপি।</p>	২০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা) ফোন: +৮৮০২-৮৩১১৩১৪ ইমেইল: adpe@dnc.gov.bd
১৫	প্রিকারসর কেমিক্যালস এর আমদানীকারক ব্যতীত মজুদ ও পাইকারী বিক্রয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয়	<p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন</p> <p>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি</p> <p>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি</p> <p>৪) ভাড়া ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে</p>	১৫,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা) ফোন: +৮৮০২-

১০০০

১০০০

১০০০

১০০০

১০০০

১০০০

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	লাইসেন্স	কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের কপি। ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে হালনাগাদ চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ। ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নীল নকশা ৮) বিক্ষোরক অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত গোড়াউনের মানচিত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ০৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র ১০) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র ১১) বিক্ষোরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ। ১৩) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৪) ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৫) আবেদনকারী সম্পর্কে সন্তোষজনক পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট ১৬) স্থানীয় জনপ্রতিনিধির অনাপত্তিপত্র। ১৭) প্রিকারসর কেমিক্যালস মজুদ/রক্ষণাবেক্ষণ কাজে নিয়োজিত ব্যক্তির জীবন বৃত্তান্ত, অভিজ্ঞতার সনদ এবং শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র। ১৮) ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে সন্তোষজনক পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট। ১৯) সম্ভাব্য ক্রেতার তালিকা।	মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।		৮৩৯১৩১৪ ইমেইল: adpe@dnc.gov.bd
১৬	প্রিকারসর কেমিক্যালস এর মজুদ ও খুচরা বিক্রয় লাইসেন্স	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে হালনাগাদ চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স। ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নীল নকশা। ৮) বিক্ষোরক অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত গোড়াউনের খসড়া মানচিত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ০৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র। ১০) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র। ১১) বিক্ষোরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ ১৩) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৫) ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৬) আবেদনকারী ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে সন্তোষজনক পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট। ১৭) ঔষধ শিল্পে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচার লাইসেন্সের কপি, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ, ঔষধ উৎপাদনের এনেক্সারের হালনাগাদ কপি। ১৮) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/ কেমিস্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ পত্র। ১৯) প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা। ২০) স্থানীয় জনপ্রতিনিধির অনাপত্তিপত্র। ২১) প্রিকারসর কেমিক্যালস মজুদ/রক্ষণাবেক্ষণ কাজে নিয়োজিত ব্যক্তির জীবন বৃত্তান্ত, অভিজ্ঞতার সনদ এবং শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র।	৩,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১৩১৪ ইমেইল: adpe@dnc.gov.bd

(Handwritten signatures and marks)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			২২) সম্ভাব্য ক্রেতার তালিকা।			
১৭	প্রিকারসর কেমিক্যালস এর ব্যবহারের পারমিট অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ডুমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে হালনাগাদ চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নীল নকশা ৮) বিক্ষোরক অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত গোড়াউনের মানচিত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র ১০) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র ১১) বিক্ষোরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ ১৩) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৪) ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৫) পরিবেশ অধিদপ্তরের হালনাগাদ ছাড়পত্র। ১৬) ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে সন্তোষজনক পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট। ১৭) প্রিকারসর কেমিক্যালস ব্যবহারের অনুমোদিত রেসিপি। ১৮) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/কেমিস্ট এর জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ পত্র। ১৯) স্থানীয় জনপ্রতিনিধির অনাপত্তিপত্র।	বৃহৎ শিল্প কারখানার ক্ষেত্রে ৫০০০/- ও ক্ষুদ্র শিল্প কারখানার ক্ষেত্রে ১০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা) ফোন: +৮৮০২- ৮৩৯১৩১৪ ইমেইল: adpe@dnc.gov.bd
১৮	শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহে ব্যবহারের জন্য রেকটিফাইড স্পিরিট/ এ্যাবসলিউট এ্যালকোহল/ ইথাইল এ্যালকোহল/ স্ট্রং এ্যালকোহল (এইচ এস কোড -২২০৭) আমদানি, রপ্তানি ও মজুদ রাখার লাইসেন্স	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৩) হালনাগাদ মেয়াদের আমদানি নিবন্ধনপত্র। ৪) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। ৫) ফায়ার ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্স। ৬) বিক্ষোরক লাইসেন্স। ৭) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র। ৮) পণ্য প্রস্তুতের রেসিপি ৯) বিশেষজ্ঞ কেমিস্ট এর সার্টিফিকেট, নিয়োগ পত্র ও যোগদান পত্র ১০) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র। ১১) জমির দলিল/ঘর ভাড়ার চুক্তিপত্র। ১২) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ১৩) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা। ১৪) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন। ১৫) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ।	বার্ষিক ৫০০০ লিটার পর্যন্ত ১০০০০/-, বার্ষিক ১০০০০ লিটার পর্যন্ত ১৫০০০/-ও বার্ষিক ১০০০০ লিটার এর উর্ধ্ব ২০০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৪৫ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পূর্নবাসন) ফোন : +৮৮০২- ৮৩৯১২১৮ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd
১৯	রেকটিফাইড স্পিরিট/ এ্যাবসলিউট এ্যালকোহল/ ইথাইল এ্যালকোহল/ স্ট্রং এ্যালকোহল (এইচ এস কোড -২২০৭) মজুদ ও ব্যবহারের পারমিট	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৩) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। ৪) ফায়ার ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্স। ৫) বিক্ষোরক লাইসেন্স ৬) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র। ৭) পণ্য প্রস্তুতের রেসিপি ৮) বিশেষজ্ঞ কেমিস্ট এর সার্টিফিকেট, নিয়োগ পত্র ও যোগদান পত্র ৯) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র। ১০) জমির দলিল/ঘর ভাড়ার চুক্তিপত্র। ১১) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ১২) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা। ১৩) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন। ১৪) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ।	৫০০ লিটার পর্যন্ত ৪০০০/-, ১০০০ লিটার পর্যন্ত ৬০০০/- ও ১০০০ লিটার উর্ধ্ব ৮০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৪৫ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পূর্নবাসন) ফোন : +৮৮০২- ৮৩৯১২১৮ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd

২০

২১

২২

২৩

২৪

২৫

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২০	বিলাতীমদের আমদানী/ রপ্তানী লাইসেন্স	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটার হেড প্যাডে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হাল সন পর্যন্ত ডুমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্র ৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ৯) প্রতিষ্ঠানটির গোড়াউনের খসড়া মানচিত্র ১০) প্রতিষ্ঠানটি লিমিটেড হলে মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর হালনাগাদ কপি ১১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে বিলাতি মদের দোকান পরিচালনার বিষয়ে স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/ পৌর চেয়ারম্যানের অনাপত্তিপত্র ১২) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ১৩) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট ১৪) স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্যের অনাপত্তিপত্র ১৫) প্রতিষ্ঠানটি ভাড়া বাড়ী হলে মালিকের অনাপত্তিপত্র ১৬) প্রতিষ্ঠানটির আশেপাশে কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ধর্মীয় উপাসনালয় থাকবে না ১৭) প্রতিষ্ঠানটি শুল্কমুক্ত বিপনী হলে কাষ্টম বন্ড কমিশনারেট থেকে প্রদত্ত বন্ডেড লাইসেন্স এর হালনাগাদ কপি প্রতিষ্ঠানের আবেদন।	৫০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৪৫ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dn.c.gov.bd
২১	বিলাতীমদের ব্রান্ড রেজিস্ট্রেশন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটার হেড প্যাডে আবেদন, সেপ্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) বার লাইসেন্সের নবায়নের অনুলিপি ২) ট্রেড লাইসেন্সের অনুলিপি ৩) নবায়িত হোটেল/রেস্টুরেন্ট লাইসেন্সের অনুলিপি	প্রতি ব্রান্ড দেশীঃ ১৬৫০০/- বিদেশীঃ ৫০০ মার্কিন ডলার ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	০৭ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dn.c.gov.bd
২২	এ্যালোপ্যাথিক ঔষধ শিল্পে ব্যবহারের জন্য রেকটিফাইড স্পিরিট, এ্যালবসলিউট এ্যালকোহল/ ইথাইল এ্যালকোহল/ স্ট্রং এ্যালকোহল মজুদ ও ব্যবহারের পারমিট	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটার হেড প্যাডে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সুপারিশ ৩) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৪) ঔষধ উৎপাদনের এনেঞ্জারের হালনাগাদ কপি ৫) হালনাগাদ ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচার লাইসেন্সের কপি ৬) হালনাগাদ মেয়াদের আমদানি নিবন্ধনপত্র। ৭) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র। ৮) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। ৯) ফায়ার ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্স। ১০) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র। ১১) হালনাগাদ বিস্ফোরক লাইসেন্স। ১২) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন। ১৩) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ।	বার্ষিক বরাদ্দ ১০০০ লিটার ৮০০০/-, বার্ষিক বরাদ্দ ৫০০০ লিটার পর্যন্ত ৯০০০/- ও বার্ষিক বরাদ্দ ৫০০০ লিটার এর উর্ধ্বে ১০০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৪৫ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পূর্ববাসন) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১২৯৮ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd

Lone

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৩	বৈজ্ঞানিক গবেষণা, শিক্ষা, চিকিৎসা ও অন্যান্য ক্ষেত্রে ব্যবহারের জন্য রেকর্ডিং স্পিরিট/এ্যাবসলিউট এ্যালকোহল/ইথাইল এ্যালকোহল/স্ট্রং এ্যালকোহল (এইচ এস কোড -২২০৭) মজুদ ও ব্যবহারের পারমিট	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটার হেড প্যাডে আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৩) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র। ৪) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। ৫) ফায়ার ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্স। ৬) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন। ৭) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ।	বার্ষিক বরাদ্দ ২০ লিটার ১০০০/-, বার্ষিক বরাদ্দ ৫০০ লিটার পর্যন্ত ৩০০০/-, বার্ষিক বরাদ্দ ৫০০ লিটার এর উর্ধ্বে ৫০০০/- ও অন্যান্য বাণিজ্যিক লক্ষ্যে ১০০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৪৫ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পূর্ববাসন) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১২১৮ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd
২৪	হোমিওপ্যাথিক ঔষধ প্রস্তুতের জন্য রেকর্ডিং স্পিরিট/ স্ট্রং এ্যালকোহল/ ইথাইল এ্যালকোহল (এইচ এস কোড -২২০৭) আমদানি ও মজুদ লাইসেন্স	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটার হেড প্যাডে আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৩) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। ৪) হালনাগাদ ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচার লাইসেন্সের(হোমিও) কপি ৫) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র। ৬) জমির দলিল/ ঘর ভাড়ার চুক্তিপত্র। ৭) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ৮) ঔষধ প্রস্তুতের রেসিপি (এনেক্সার) ৯) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা। ১০) প্রতিষ্ঠানটির মান নিয়ন্ত্রণ কাজে নিয়োজিত হোমিও ডাক্তার এর সনদপত্র। ১১) বার্ষিক চাহিদা সম্পর্কে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সুপারিশ। ১২) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন। ১৩)) ফায়ার ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্স। ১৪) আমদানি নিবন্ধন পত্র। ১৫) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ।	বার্ষিক বরাদ্দ ১০০০ লিটার ৫০০০/-, বার্ষিক বরাদ্দ ৫০০০ লিটার পর্যন্ত ১০০০০/- ও বার্ষিক বরাদ্দ ১০০০০ লিটার ১৫০০০/- ও বার্ষিক বরাদ্দ ১০০০০ লিটার এর উর্ধ্বে ২০০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৪৫ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পূর্ববাসন) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১২১৮ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd
২৫	হোমিওপ্যাথিক ঔষধ প্রস্তুতের জন্য রেকর্ডিং স্পিরিট/ স্ট্রং এ্যালকোহল/ ইথাইল এ্যালকোহল (এইচ এস কোড - ২২০৭) সংগ্রহ, সংরক্ষণ, পরিবহন এবং ঔষধ (মাদার টিংচার) তৈরীর উপাদান হিসেবে ব্যবহারের পারমিট	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটার হেড প্যাডে আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে/প্যাডে আবেদন ২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৩) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। ৪) হালনাগাদ ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচার লাইসেন্সের(হোমিও) কপি ৫) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র। ৬) জমির দলিল/ঘর ভাড়ার চুক্তিপত্রের দলিল। ৭) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ৮) ঔষধ প্রস্তুতের রেসিপি (এনেক্সার) ৯) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা। ১০) প্রতিষ্ঠানটির মান নিয়ন্ত্রণ কাজে নিয়োজিত হোমিও ডাক্তার এর সনদপত্র। ১১) বার্ষিক চাহিদা সম্পর্কে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সুপারিশ। ১২) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন। ১৩) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ।	বার্ষিক বরাদ্দ ১০০০ লিটার ৯০০০/-, বার্ষিক বরাদ্দ ৫০০০ লিটার পর্যন্ত ১২০০০/- ও বার্ষিক বরাদ্দ ১০০০০ লিটার পর্যন্ত ১৫০০০/- বার্ষিক বরাদ্দ ১০০০০ লিটার এর উর্ধ্বে ১৮০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৪৫ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পূর্ববাসন) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১২১৮ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd
২৬	হোমিওপ্যাথিক চিকিৎসক কর্তৃক ঔষধ শক্তিকরণ (ডাইলুশন) এর জন্য রেকর্ডিং স্পিরিট	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটার হেড প্যাডে আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে/প্যাডে আবেদন ২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৩) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। ৪) হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্স (হোমিও) এর কপি ৫) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র। ৬) জমির দলিল/ঘর ভাড়ার চুক্তিপত্র। ৭) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর তালিকা।	বার্ষিক বরাদ্দ ২৫ লিটার ১০০০/-, বার্ষিক বরাদ্দ ১০০ লিটার পর্যন্ত ১৫০০/- ও বার্ষিক বরাদ্দ ৫০০ লিটার পর্যন্ত ২০০০/- বার্ষিক বরাদ্দ ১০০০	৪৫ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পূর্ববাসন) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১২১৮ ইমেইল:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	স্পিরিট মজুদ ও ব্যবহারের পারমিট	পেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	৮) প্রকির্মানমিতে নিয়োজিত হোমিও ডাক্তারের সনদপত্র ! ৯) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন। ১০) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ।	লিটার পর্যন্ত ৫০০০/- ও বার্ষিক বরাদ্দ ১০০০ লিটার এর উর্ধ্বে ৭০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।		adtr@dnc.gov.bd
২৭	এ্যালকোহল/ স্ট্রং এ্যালকোহল/ রেকটিফাইড স্পিরিট সমবলিত হোমিওপ্যাথিক ঔষধ পাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটার হেড প্যাডে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে/প্যাডে আবেদন ২) হালনাগাদ ড্রেড লাইসেন্সের কপি। ৩) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। ৪) হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্স (হোমিও) এর কপি ৫) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র। ৬) জমির দলিল/ ঘর ভাড়া চুক্তিপত্রের দলিল। ৭) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর তালিকা। ৮) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত হোমিও ডাক্তারের সনদপত্র। ৯) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন। ১০) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ।	৭,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৪৫ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পূর্ববাসন) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১২১৮ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd
২৮	ডিনেচার্ড স্পিরিটের মজুদ ও পাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটার হেড প্যাডে আবেদন, তারপর জেলা কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যু।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হাল সন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির ড্রেড লাইসেন্স ৭) আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ৮) প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্র ৯) প্রতিষ্ঠানটির গোড়াউনের মানচিত্র ১০) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট ১১) ব্যাংক সলভেন্সি।	১২,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৩০ দিন	সংশ্লিষ্ট জেলা/মেট্রো কর্মকর্তা
২৯	ডিনেচার্ড স্পিরিটের মজুদ ও খুচরা বিক্রয়ের লাইসেন্স	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটার হেড প্যাডে আবেদন, তারপর জেলা কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যু।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হাল সন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির ড্রেড লাইসেন্স ৭) আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ৮) প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্র ৯) প্রতিষ্ঠানটির গোড়াউনের মানচিত্র ১০) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট ১১) ব্যাংক সলভেন্সি।	মহানগরের ক্ষেত্রে ৫০০০/-অন্যান্য এলাকার ক্ষেত্রে ৩০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৩০ দিন	সংশ্লিষ্ট জেলা/মেট্রো কর্মকর্তা
৩০	মাদকাসক্তির পরামর্শ, চিকিৎসা ও পুনর্বাসন কেন্দ্রের	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয়	১) বিধি নির্ধারিত ফরমে আবেদন (স্বাক্ষরকারীর নাম ও পদবীসহ স্বাক্ষর) ২) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন ২০১৮ এর ১৪ ধারা মোতাবেক পুলিশ প্রতিবেদন/তদন্তকারী কর্মকর্তার বিশেষ প্রতিবেদন। ৩) যে ভবনে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে	শুধুমাত্র পরামর্শ কেন্দ্র ২০০০/-, ১০ বেড পর্যন্ত ৮০০০/-, ২০ বেড পর্যন্ত ১৫০০০/- ২০ বেড এর অধিক	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পূর্ববাসন) ফোন : +৮৮০২-

Home

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	লাইসেন্স	কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	কাগজপত্রঃ (ক) মালিক হলে মূল দলিলের সার্টিফাইড কপি অথবা ভাড়া বাড়িতে হলে চুক্তিপত্রের উভয় পৃষ্ঠার ফটোকপি। ৪) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র। ৫) হালনাগাদ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্স এর সনদপত্র। ৬) সংশ্লিষ্ট বিধিমালার ৪(১) এর শর্তাবলী প্রতিপালিত হয়েছে কিনা? বিষয়সমূহের একটি পৃথক বিবরণ সংযুক্ত করতে হবে(সংযুক্তি -১ দ্রষ্টব্য)। ৭) বেড সংখ্যা। ৮) সার্বক্ষণিক ডাক্তার/ডাক্তারদের সংখ্যা ও রেজিঃ সনদ ও যোগদান পত্র। ৯) মনোচিকিৎসকের সংখ্যা ও রেজিঃ সনদ ও যোগদান পত্র। ১০) নার্স বা ওয়ার্ড এর সংখ্যা, শিক্ষাগত সনদ ও যোগদান পত্র ১১) সুইপার এর সংখ্যা ও যোগদান পত্র। ১২) আবেদনকৃত বেসরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রের ভিতর ও বাহিরের ছবি (সর্বনিম্ন ০৫ টি ছবি) ১৩) আবেদনের সাথে রোগীদের জন্য সরবরাহকৃত ডায়েট চার্ট।	২০০০০/- ও পুনর্বাসন কেন্দ্রের ক্ষেত্রে ১০ বেড ১০০০০/-, ২০ বেড পর্যন্ত ২০০০০/-, ২০ বেড এর অধিক হলে ৩০০০০/- অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।		৮৩৯১২১৮ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd
৩১	বেসরকারী স্বৈচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) সমাজ সেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধন সনদের অনুলিপি/এনজিও ব্যুরোর অনুমতি পত্র।; ৩) সংস্থার /প্রতিষ্ঠানের অনুমোদিত গঠনতন্ত্র; ৪) সাধারণ পরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত(সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণীসহ) সংস্থার চলমান কার্যকরী পরিষদের নামের তালিকা ; ৫) সাধারণ পরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত (সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণীসহ) সভার চলতি অর্থ বৎসরের বাজেট তালিকা ; ৬) সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত বিগত ০৬ (ছয়) মাসের মাদকবিরোধী কার্যক্রমের আনুসাংগিক প্রমাণাদিসহ প্রতিবেদন (মাস ভিত্তিক); ৭) সংস্থার চলমান কার্যকরী পরিষদের দায়িত্ব গ্রহণের ও মেয়াদ শেষ হওয়ার তারিখ সম্বলিত কাগজপত্র ; ৮) প্রতিষ্ঠানটির অর্থের উৎস ও কর্ম এলাকা ; ৯) জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ ও প্রচারণা কমিটি সভায় এজেন্ডাভুক্ত করণ ও কমিটির সুপারিশ ; ১০) জমির দলিল/চুক্তি নামার কপি;	দেশব্যাপী ২০০০/-ও স্থানীয় ১০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১৩১৪ ইমেইল: adpe@dnc.gov.bd
৩২	ডিস্ট্রিক্ট লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন (ডিনেচার্ট স্পিরিট/ রেস্টিফাইট স্পিরিট/ এ্যাবসোলিউট এ্যালকোহল)	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে অনুমোদন প্রদান সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয় হতে ইস্যু করা হয়।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে) ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্র ৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ৯) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা ১০) কারখানার উৎপাদনের রেসিপি ও প্রোডাকশন ফ্লো চার্ট ১১) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর হালনাগাদ কপি ১২) প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং মাদকদ্রব্য উৎপাদনের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের তালিকা ও উৎপাদনের প্রক্রিয়া ১৩) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/কেমিস্টদের জীবনবৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ এবং পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র ১৪) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে এলকোহল উৎপাদন (ডিস্ট্রিক্ট/রিউয়ারী) বিষয়ে	৫,০০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dn.c.gov.bd

২০

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/পৌর চেয়ারম্যানের অনাপত্তিপত্র ১২) স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্যের অনাপত্তিপত্র ১৩) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ১৪) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট			
৩৩	ব্রিড্জারী লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে অনুমোদন প্রদান সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয় হতে ইস্যু করা হয়।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে) ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্র ৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ৯) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা ১০) কারখানার উৎপাদনের রেসিপি ও প্রোডাকশন ফ্লো চার্ট ১১) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর হালনাগাদ কপি ১২) প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং মাদকদ্রব্য উৎপাদনের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ও উৎপাদনের প্রক্রিয়া ১৩) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/কেমিস্টদের জীবনবৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ এবং পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র ১৪) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে এলকোহল উৎপাদন (ডিষ্টিলারী/ব্রিড্জারী) বিষয়ে স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/পৌর চেয়ারম্যানের অনাপত্তিপত্র ১৫) স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্যের অনাপত্তিপত্র ১৬) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ১৭) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট।	৫,০০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dn.c.gov.bd
৩৪	রেস্টিফাইট স্পিরিটের বন্ডেড পণ্যাগার ও পাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে অনুমোদন প্রদান সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয় হতে ইস্যু করা হয়।	১) প্রতিষ্ঠানের আবেদন। ২) ট্রেড লাইসেন্স। ৩) আয়কর সনদ। ৪) প্রসম্মানিত গুদাম ঘরের দলিলের অনুলিপি/ভাড়ার চুক্তিপত্র। ৫) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্স। ৬) প্রতিষ্ঠানটির মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন। ৭) প্রস্তাবিত স্থানে লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে ওয়ার্ড কমিশনার/ইউপি চেয়ারম্যান এর অনাপত্তিপত্র। ৮) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা এবং নিয়োগপত্র। ৯) প্রতিষ্ঠানের যন্ত্রপাতির তালিকা ১০) রেসিপির অনুলিপি ১১) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন। ১২) সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের সুপারিশ। ১৩) বিভাগীয় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়ের সুপারিশ	৫০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পূর্ববাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৮২ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd
৩৫	বিলাসী মদের বন্ডেড পণ্যাগার লাইসেন্স অনুমোদন	ব্যক্তি অথবা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়কে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করা।	১) প্রতিষ্ঠানের আবেদন। ২) ট্রেড লাইসেন্স। ৩) আয়কর সনদ। ৪) বন্ড লাইসেন্স ৫) প্রসম্মানিত গুদাম ঘরের দলিলের অনুলিপি/ভাড়ার চুক্তিপত্র। ৬) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্স। ৭) প্রতিষ্ঠানটির মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন। ৮) প্রস্তাবিত স্থানে লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে ওয়ার্ড কমিশনার/ইউপি চেয়ারম্যান এর অনাপত্তিপত্র। ৯) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা এবং নিয়োগপত্র। ১০) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন। ১১) সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের সুপারিশ।	৫০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dn.c.gov.bd

২০

২১

২২

২৩

২৪

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩৬	বিলাতীমদের উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, মজুদ এবং পাইকারী ও খুচরা বিক্রয়ের লাইসেন্স অনুমোদন	ব্যক্তি অথবা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়কে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করা।	১২) বিভাগীয় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়ের সুপারিশ। ১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে) ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্র ৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ৯) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা ১০) কারখানার উৎপাদনের রেসিপি ও প্রোডাকশন ফ্লো চার্ট ১১) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর হালনাগাদ কপি ১২) প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং মাদকদ্রব্য উৎপাদনের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ও উৎপাদনের প্রক্রিয়া ১৩) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/কেমিষ্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ এবং পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র ১৪) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে এলকোহল উৎপাদন (ডিষ্টিলারী/ব্রিউয়ারী) বিষয়ে স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/পৌর চেয়ারম্যানের অনাপত্তিপত্র ১৫) স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্যের অনাপত্তিপত্র ১৬) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ১৭) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট।	৫,০০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dn.c.gov.bd
৩৭	বিলাতী মদ মজুদ ও খুচরা বিক্রয়ের লাইসেন্স (অফ শপ) অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়কে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করা।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটার হেড প্যাডে আবেদন ২) আবেদনকারীর ২ কপি সত্যায়িত ছবিজাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ একটি বারের জন্য ঠিকানা, অবস্থান সম্বলিত শিরোনাম এবং আবেদনকারীর নাম, সীল মোহর ও স্বাক্ষরযুক্ত ০৩ (তিন) কপি বস্তু প্রিন্ট নকশা ৪) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৫) আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ৬) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ৭) যে স্থানে লাইসেন্স হবে সে ভবনের মালিক/বসবাসকারী ব্যক্তিবর্গের অনাপত্তি ৮) লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে মাননীয় সংসদ সদস্যের সুপারিশ ৯) সংসদ কার্যকর না থাকলে মেয়র/ওয়ার্ড কমিশনারের সুপারিশ ১০) লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে জেলা প্রশাসক ও পুলিশ সুপারের অনাপত্তি ১১) আবেদনকারী লিমিটেড কোম্পানী হলে মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এবং আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন ১২) হালনাগাদ অডিট রিপোর্ট ১৩) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এর ১২ ধারা মোতাবেক পুলিশ প্রতিবেদন	মহানগর, উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ঘোষিত এলাকা, রিসোর্ট ব্যাবহল এলাকা- ৩০০০০/- পৌর এলাকা- ২০,০০০/- অন্যান্য এলাকা- ১০,০০০/- (ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান)	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dn.c.gov.bd
৩৮	হোটেল রেস্তোরা, হোটেল কাম	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয়	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি	৫০,০০০/- (ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	রেস্তোরা, ক্লাব, বিনোদন কেন্দ্র, বিমান বন্দর, রিসোর্ট, থিমপার্ক ইত্যাদি স্থানে বার এ বিলাতী মদ খুচরা বিক্রয়/পরিবেশন লাইসেন্স অনুমোদন	কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের অনাপত্তির প্রাপ্তি সাপেক্ষে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ডুমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে) ৭) গোড়াউনের খসড়া মানচিত্র (যদি থাকে) ৮) একটি বারের জন্য "বার এর নাম, ঠিকানা, অবস্থান সম্বলিত শিরোনাম এবং আবেদনকারীর নাম, সীল মোহর ও স্বাক্ষরযুক্ত" ৩ কপি খসড়া মানচিত্র ৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ১০) বিগত করবর্ষের আয়কর সনদ ১১) প্রতিষ্ঠানটির জমির দলিলের ফটোকপি ও ভাড়ার চুক্তিপত্র ১২) হোটেল/রেস্টুরেন্ট/ক্লাব এর প্রস্তাবিত বার প্রাঙ্গণের খসড়া মানচিত্র তিন কপি ১৩) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে বার পরিচালনার বিষয়ে স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/পৌর চেয়ারম্যানের অনাপত্তিপত্র (সংসদ কার্যকর না থাকলে) ১৪) স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্যের অনাপত্তিপত্র ১৫) জেলা প্রশাসক ও পুলিশ সুপারের মতামত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৬) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ১৭) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট ১৮) প্রতিষ্ঠানটির আশেপাশে কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এবং ধর্মীয় উপাসনালয় থাকবে না ১৯) প্রস্তাবিত স্থানে বার লাইসেন্স প্রদান করা হলে সংশ্লিষ্ট ভবন মালিক ও ভবনে অবস্থান/বসবাস/ব্যবসা পরিচালনাকারী ব্যক্তিবর্গের অনাপত্তিপত্র ২০) ফায়ার বিগ্রেড ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের হালনাগাদ নবায়িত লাইসেন্স ২১) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ২২) অডিট রিপোর্ট ২৩) ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) উপরোক্ত তথ্যসহ- ২৪) প্রতিষ্ঠানটি হোটেল/রিসোর্ট হলে হালনাগাদ হোটেল লাইসেন্স, তিন থেকে পাঁচ তারকা মানের হতে হবে ২৫) প্রতিষ্ঠানটি রেস্টুরেন্ট হলে রেস্টুরেন্ট লাইসেন্স প্রতিষ্ঠানটি ক্লাব/নাইট ক্লাব হলে ক্লাবের রেজিস্ট্রেশন, সাধারণ তথ্যাবলী, ন্যূনতম ২০০ (দুইশত) মদ্যপায়ী পারমিটধারী এবং ক্লাবটিতে ক্রীড়া, শিক্ষা, সাংস্কৃতিক ও সমাজকল্যানমূলক সম্পর্কিত কর্মকাণ্ডের তথ্য	৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান)		ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dn.c.gov.bd
৩৯	বিলাতী মদের লেট ক্রোজিং লাইসেন্স (রাত ১০ টার পর সর্বোচ্চ ২ ঘণ্টা) অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়কে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করা।	১) বার লাইসেন্সের নবায়নের অনুলিপি ২) ট্রেড লাইসেন্সের অনুলিপি ৩) আয়কর প্রত্যয়নপত্র ৪) নবায়িত হোটেল/রেস্টুরেন্ট লাইসেন্সের অনুলিপি	৫০,০০০/- (ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান)	৪৫ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dn.c.gov.bd
৪০	যে কোন ধরনে লাইসেন্স পারমিট বিলম্বে নবায়নের বিশেষ	বিলম্বের কারণ ব্যাখ্যাসহ সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের সুপারিশের প্রেক্ষিতে বিলম্বে	-	৩ মাস বিলম্বের মূল লাইসেন্স/পারমিট ফি এর অতিরিক্ত ২৫% ৬ মাস বিলম্বের মূল লাইসেন্স/পারমিট ফি	১০ দিন	সংশ্লিষ্ট জেলা/মেট্রো কর্মকর্তা

Lune

fa

na

ar

ar

ar

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	অনুমোদন	নবায়নের জরিমানা গ্রহণপূর্বক অনুমোদন দেয়া হয়।		এর অতিরিক্ত ৫০% ৬ মাসের উর্ধ্বে বিলম্বের মূল লাইসেন্স/পরমিট ফি এর অতিরিক্ত ১০০% (ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান)		
৪১	আমদানিকৃত প্রিকারসর কেমিক্যালসের শুল্ক খালাসের অনাপত্তি প্রদান।	প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে প্রধান কার্যালয়ে আবেদন।	১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন ২) ইনভয়েস, প্যাকিং লিষ্ট, বি,এল ও এলসি'র কপি (সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত)। ৩) ট্রেজারী চালানের কপি	শুল্ক খালাসের অনাপত্তি ফি ১,০০০/- অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	০৩ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১৩১৬ ইমেইল: adpe@dnc.gov.bd
৪২	সালফিউরিক এসিড ও হাইড্রোক্লোরিক এসিড আমদানি/ খুচরা বিক্রয় লাইসেন্স এর অনাপত্তিপত্র প্রদান/ লাইসেন্স নবায়নের অনাপত্তিপত্র প্রদান।	অধিদপ্তরের নির্ধারিত ফরমে আবেদন, উপঅঞ্চল/ জেলা কার্যালয় কর্তৃক তদন্ত প্রতিবেদন ও সুপারিশ এবং বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক অনুমোদন	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়িভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রসিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে) ১) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়নপত্র ২) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র ৩) বিস্ফোরক অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত খসড়া মানচিত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। ৪) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র ৫) বিস্ফোরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। ৬) হালনাগাদ এসিড ব্যবহার/বিক্রির লাইসেন্স ((প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। ৭) উপ-প্রধান পরিদর্শক (সাধারণ) কারখানা প্রতিষ্ঠানসমূহের লাইসেন্স ৮) পরিবেশ অধিদপ্তরের হালনাগাদ ছাড়পত্র(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। ৯) প্রতিষ্ঠানটির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ১০) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট ১১) এ কাজে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/ কেমিষ্ট এর জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ পত্র। ১২) অনুমোদিত রেসিপি। ১৩) স্থানীয় জনপ্রতিনিধির অনাপত্তিপত্র। ১৪) সম্ভাব্য ক্রেতার তালিকা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।		১৭ দিন	সংশ্লিষ্ট জেলা/মেট্রো কর্মকর্তা
৪৩	লাইসেন্স প্রাপ্ত বেনারকানি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রের অনুকূলে ঠিকানা স্থানান্তরের অনুমতি প্রদান।	অধিদপ্তরের নির্ধারিত ফরমে আবেদন, উপঅঞ্চল/ জেলা কার্যালয় কর্তৃক তদন্ত প্রতিবেদন ও সুপারিশ এবং বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক অনুমোদন	১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি ৩. ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়িভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রসিদ ৪. প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে) ৫. প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্র ৬. ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র		৩০ দিন	সংশ্লিষ্ট জেলা/মেট্রো কর্মকর্তা

Suma

৯

৯

৯

৯

৯

৩.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	জাতীয় সংসদের প্রস্তোতর প্রণয়ন ও সংসদীয় দায়িত্ব সংক্রান্ত	সরাসরি	-	-	সীমাবদ্ধ সময়ের মধ্যে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd
২	চাকুরী এবং লাইসেন্স সংক্রান্ত বিভিন্ন ধরনের মামলা মকদ্দমা এবং আপীল নিষ্পত্তিকরণ	সরাসরি	-	-	আইনের বাধ্যবাধকতা	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd
৩	আইন ও বিধিমালায় খসড়া প্রণয়ন এবং উহার অনুমোদন উত্তর বাস্তবায়ন	সরাসরি	-	-	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd
৪	বিভিন্ন আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক সংস্থা ও কর্তৃপক্ষের সঙ্গে যোগাযোগ ও তথ্য বিনিময়	সরাসরি/ অনলাইন	-	-	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd
৫	দেশের অভ্যন্তরে বিভিন্ন সংস্থা ও কর্তৃপক্ষের সঙ্গে যোগাযোগ ও মাদক নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রমে সার্বিক সমন্বয় সাধন	সরাসরি/ অনলাইন	-	-	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd
৬	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দেশের অভ্যন্তরে ও বিদেশে প্রশিক্ষণ	সরাসরি/ অনলাইন	-	-	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস) ফোন: +৮৮০২-৮৮৭৮১০৭ ই-মেইল: adcs@dnc.gov.bd
৭	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	সরাসরি	-	-	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন: +৮৮০২-৮৮৩২২১৯৫ ই-মেইল: adfin@dnc.gov.bd
৮	অধিদপ্তরের বিভিন্ন স্থাপনা ও অফিস সমূহের নির্মাণ ও উন্নয়ন	সরাসরি	-	-	প্রকল্পের সীমাবদ্ধ সময়ের মধ্যে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (ক্রয়, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোন: +৮৮০২-৮৮৭৮০৭৬ ই-মেইল: adppd@dnc.gov.bd
৯	মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য সরকারি সংস্থা থেকে কোন বিষয়ে চাহিত মতামত।	স্টেকহোল্ডার সংস্থা হতে তথ্য সংগ্রহকরণ।	-	-	পত্র প্রাপ্তির ২০-৩০ দিন।	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd
১০	মন্ত্রণালয়/অন্যান্য সরকারী প্রতিষ্ঠান থেকে অবৈধ মাদক ব্যবসায়ীদের বিরুদ্ধে প্রাপ্ত অভিযোগ।	যে জেলার মাদক ব্যবসায়ীদের বিরুদ্ধে অভিযোগ পাওয়া যাবে সে জেলার মাদক নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়ে পত্র প্রেরণপূর্বক আইনানুগ ব্যবস্থা	-	-	পত্র প্রাপ্তির ৩০-৪৫ দিন।	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (অপারেশনস) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯২৩৩৮ ই-মেইল: adoperation@dnc.gov.bd

Lum

Jh

Pr

Pr

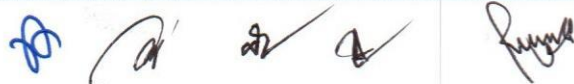
Pr

Pr

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		গ্রহণের অনুরোধকরণ।				
১১	মাদক সংক্রান্ত জাতিসংঘ, সার্ক, কলম্বো প্ল্যান সহ সকল আন্তর্জাতিক, আঞ্চলিক ও বৈদেশিক সংস্থার সাথে যোগাযোগ, তথ্য বিনিময় ও কাজের সমন্বয় সাধন।	পত্র, ইমেইল ও ফ্যাক্স মারফত যোগাযোগের মাধ্যমে। এছাড়াও দ্বি-পাক্ষিক বৈঠক অনুষ্ঠান, আন্তর্জাতিক সভা, সেমিনারের আয়োজন।	-	-	০৫-১০ দিন(ইমেইল এর ক্ষেত্রে)।	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (অপারেশনস) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯২৩৩৮ ইমেইল: adcoperation@dnc.gov.bd
১২	মাদকাসক্তি পরামর্শ, চিকিৎসা ও পুনর্বাসন কেন্দ্রসমূহ পরিদর্শন, তত্ত্বাবধান এবং এদের কাজের সমন্বয়।	সরাসরি	-	প্রযোজ্য নয়	চলমান প্রক্রিয়া	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৮২ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd
১৩	মাদকাসক্তি পরামর্শ, চিকিৎসা ও পুনর্বাসন কাজে নিয়োজিত পেশাজীবীদের প্রশিক্ষণ ও দক্ষতার উন্নয়ন।	সরাসরি	-	প্রযোজ্য নয়	চলমান প্রক্রিয়া	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৮২ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd
১৪	দেশের অভ্যন্তরে সরকারি/বেসরকারি সকল পর্যায়ে মাদকাসক্তি পরামর্শ, চিকিৎসা ও পুনর্বাসন সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যাবলি সংগ্রহ ও এর ব্যবস্থাপনা।	সরাসরি	-	প্রযোজ্য নয়	চলমান প্রক্রিয়া	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৮২ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd

৩.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অধিদপ্তরের বাজেট প্রণয়ন, বাজেট বরাদ্দ এবং আয় ব্যয়ের হিসাব সংক্রান্ত	সরাসরি	-	-	১৮০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন: +৮৮০২-৮৩২২১৯৫ ইমেইল: adfin@dnc.gov.bd
২	কর্মকর্তা কর্মচারীদের নিয়োগ, পদোন্নতি ও বদলী সংক্রান্ত	সরাসরি	-	-	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd
৩	অধিদপ্তরের কম্পিউটার সেলের দায়িত্ব পালন	অনলাইন	-	-	প্রত্যেক	নাম: পদবি: সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: +৮৮০২-৮৩৯২১৫৪ ইমেইল: ap@dnc.gov.bd
৪	সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়ন, পরিবর্তন ও পরিবর্ধনকরণ	সরাসরি	-	-	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd
৫	অধিদপ্তরের সাজ-সরঞ্জাম, যন্ত্রপাতি, লজিস্টিক ইত্যাদি ক্রয়, মেরামত ও ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত	সরাসরি	-	-	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯২৩২৫ ইমেইল: adcs@dnc.gov.bd
৬	অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিরুদ্ধে বিভাগীয় শাস্তিমূলক ব্যবস্থা সংক্রান্ত	সরাসরি	-	-	সরকারি কর্মচারী (শু ও আ) বিধিমালা,	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল:



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
					২০১৮	adadmin@dnc.gov.bd
৭	মাঠ পর্যায়ের অফিস সমূহ পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান সংক্রান্ত	সরাসরি	-	-	মাসিক/ ত্রৈমাসিক	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯২৩২৫ ইমেইল: adcs@dnc.gov.bd
৮	অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন, ভাতা, অবসর এবং বিভিন্ন অগ্রিম ঋণ প্রদান	সরাসরি	-	-	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন : +৮৮০২-৮৩২২১৯৫ ইমেইল: adfin@dnc.gov.bd
৯	স্বাবর-অস্বাবর সম্পত্তির রক্ষণাবেক্ষন, ব্যবস্থাপনা ও নিষ্পত্তিকরণ	সরাসরি	-	-	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯২৩২৫ ইমেইল: adcs@dnc.gov.bd
১০	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংরক্ষণ	সরাসরি	-	-	প্রাপ্তি সাপেক্ষে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd
১১	বিভিন্ন ধরনের অভিযোগের তদন্ত ও নিষ্পত্তি	সরাসরি	উপরোক্ত সকল তথ্যাদির স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও নির্দেশনা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের Website: www.dnc.gov.bd হতে পাওয়া যাবে।	-	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd

০৪। সভায় পরিবর্তিত ও হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।

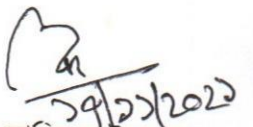
০৫। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়ঃ

৪.১) হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য সিস্টেম এনালিস্টকে অনুরোধ করা হয়।

৪.২) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী যথাসময়ে ও যথাযথভাবে সেবা প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়।

৪.৩) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের বর্তমান সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী অধিদপ্তরের সেবা প্রোফাইল, নাগরিক সেবার তথ্যাবলি এবং নাগরিক সেবার বিবরণ সংবলিত প্রোফাইল ও প্রসেস ম্যাপ সংশোধন/পরিমার্জন/সংযোজন/বিয়োজন এবং পুনর্সংগঠনের জন্য কমিটি গঠন করা যেতে পারে।

০৬। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোঃ আজিজুল ইসলাম)

(অতিরিক্ত সচিব)

পরিচালক (প্রশাসন) এর অতিরিক্ত দায়িত্ব

ফোন : ০২-৪৮৩২২১৬৭

Email: diradmin@dnc.gov.bd

নং- ৫৮.০২.০০০০.০০৬.০৬.০৩২.১৩ -৪৫৩৩

০২ অগ্রহায়ণ, ১৪২৮

তারিখঃ -----

১৭ নভেম্বর, ২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১. সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা[দৃ:আ: যুগ্ম সচিব(অগ্নি অনুবিভাগ)]।
২. পরিচালক(প্রশাসন/অপারেশনস/নিরোধ শিক্ষা/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. চীফ কনসালটেন্ট, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।
৪. প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, গেন্ডারিয়া, ঢাকা

৫. অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, গোয়েন্দা শাখা/বিভাগীয় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
৬. সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭. উপ পরিচালক(নিরোধ শিক্ষা/প্রশাসন/ক্রয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/অপারেশনস), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮. উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়/জেলা কার্যালয়/মেট্রো কার্যালয়/টেকনাফ বিশেষ জোন, -----।
৯. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/চিকিৎসাও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১২. অফিস কপি।

মোহা
সি.সি/২০২

(মোহা: জিল্লুর রহমান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)