

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর  
সুরক্ষা সেবা বিভাগ  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
প্রধান কার্যালয়  
৪১ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০  
Website: [www.dnc.gov.bd](http://www.dnc.gov.bd)

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (সিটিজেন চার্টার-এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ) কমিটির ৩য় সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : জনাব কাজী আবেদ হোসেন  
পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা)  
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা।  
তারিখ : ০৭ মার্চ ২০২৩, বেলা ১২.৩০ ঘটিকা।  
সভার স্থান : অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ (লেভেল-২)।  
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সদস্য সচিব উপপরিচালক (প্রশাসন) কে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার-এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ বিষয়ে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান।

০২। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপপরিচালক (প্রশাসন) গত ২৯.১১.২০২২ তারিখে এ বিষয়ে অনুষ্ঠিত ২য় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নবর্ণিতভাবে উপস্থাপন করেন :

ক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
২.১	অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির নাগরিক সেবার ৪নং কলামে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান অংশের ক্রমিক ২.১(১৫)-এ সংশ্লিষ্ট জেলার সিভিল সার্জনের মতামত এবং প্রতিষ্ঠানটিতে পুরো কেন্দ্রের কাভারেজসহ নাইটভিশন সিসি ক্যামেরা আছে কিনা? তা অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির নাগরিক সেবার ৪নং কলামে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান অংশের ক্রমিক ২.১(১৫)-এ সংশ্লিষ্ট জেলার সিভিল সার্জনের মতামত এবং প্রতিষ্ঠানটিতে পুরো কেন্দ্রের কাভারেজসহ নাইটভিশন সিসি ক্যামেরা আছে কিনা? বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
২.২	অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির নাগরিক সেবার ৪নং কলামে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান অংশের ক্রমিক ২.১(৩৭)-এ আবেদনকারী ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট এর কপি অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির নাগরিক সেবার ৪নং কলামে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান অংশের ক্রমিক ২.১(৩৭)-এ আবেদনকারী ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট এর কপি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
২.৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) অংশে অধিদপ্তরের আপীল কর্মকর্তা হবেন সুরক্ষা সেবা বিভাগের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) অংশে অধিদপ্তরের আপীল কর্মকর্তা হিসেবে সুরক্ষা সেবা বিভাগের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
২.৪	নাগরিক সেবা এবং প্রাতিষ্ঠানিক সেবা অংশে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	নাগরিক সেবা এবং প্রাতিষ্ঠানিক সেবা অংশে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
২.৫	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অধিদপ্তরের স্বাক্ষরিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রমাণক হিসাবে সংরক্ষণ করতে হবে।	গত ১৪/১২/২০২২ তারিখে স্বাক্ষরিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রমাণক হিসাবে নথিতে সংরক্ষণ করা হয়েছে এবং ২২/১২/২০২২ তারিখ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।

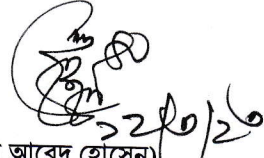
০৩। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.১	অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির নাগরিক সেবার ৪নং কলামে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান অংশের ক্রমিক ২.১(১১)-এ সুগার এন্ড ফুড ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশনের অনাপত্তিপত্র-অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)/ সহকারী প্রোগ্রামার



ক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.২	অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির নাগরিক সেবার ৪নং কলামে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান অংশের ক্রমিক ২.১(১২)-এ ফায়ার লাইসেন্সের হালনাগাদ কপি-অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)/ সহকারী প্রোগ্রামার
৩.৩	সেবা প্রদানের সময়সীমার ক্ষেত্রে দিন/মাসের পরিবর্তে কার্যদিবস উল্লেখ করতে হবে, তবে আইন/বিধিতে দিন বা মাসের উল্লেখ থাকলে তা সংযোজন করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)
৩.৪	প্রয়োজনীয় আবেদন ফর্ম লিংক আকারে সংযুক্ত করতে হবে।	সহকারী প্রোগ্রামার
৩.৫	সেবা প্রদানকারীর বিবরণ [সেবা প্রদানকারীর নাম, যোগাযোগের জন্য ফোন নম্বর (অফিসের ফোন ও মোবাইল নম্বর)] ই-মেইল ও পদবী সংযোজন করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)
৩.৬	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অধিদপ্তরের স্বাক্ষরিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রমাণক হিসাবে সংরক্ষণ করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)/ সহকারী প্রোগ্রামার

০৪। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


  
 (কাজী আবেদ হোসেন)  
 পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা)

নথি নং- ৫৮.০২.০০০০.০০৬.০৬.০৩২.১৩-৭২৪

২৭ ফাল্গুন, ১৪২৯  
তারিখ : -----

১২ মার্চ, ২০২৩

- অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
- ১) সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃ:আ: অতিরিক্ত সচিব (অগ্নি অনুবিভাগ)]।
  - ২) পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/নিরোধ শিক্ষা/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
  - ৩) চীফ কনসালটেন্ট, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।
  - ৪) প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, গেন্ডারিয়া, ঢাকা।
  - ৫) অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/ সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ/গোয়েন্দা শাখা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
  - ৬) সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
  - ৭) উপপরিচালক (প্রশাসন/নিরোধ শিক্ষা/ক্রয়, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/অপারেশনস/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়/জেলা কার্যালয়/মেট্রো কার্যালয়/টেকনাফ বিশেষ জোন, -----।
  - ৮) বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
  - ৯) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও হিসাব/ক্রয়, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/কমন সার্ভিস/নিরোধ শিক্ষা/গবেষণা ও প্রকাশনা/জনসংযোগ চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়/জেলা কার্যালয়/মেট্রো কার্যালয়/টেকনাফ বিশেষ জোন, -----।
  - ১০) সহকারী প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
  - ১১) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/নিরোধ শিক্ষা/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
  - ১২) স্টাফ অফিসার টু ডিজি (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
  - ১৩) অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
  - ১৪) অফিস কপি।

  
 (দীপজয় হীসা)  
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)