

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রধান কার্যালয়
৪১ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
Website: www.dnc.gov.bd

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ০৭ জুন ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ৪র্থ সভার (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) কার্যবিবরণী:

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সদস্য সচিব সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-কে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান। অতঃপর সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভায় উপস্থাপন করেন।

১.০ আলোচ্য বিষয় : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদকরণ পর্যবেক্ষণ।

১.১ আলোচনা: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন যে, অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার-এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ কমিটির ৪র্থ সভা ২৫ মে, ২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি তিনি নিম্নরূপভাবে উপস্থাপন করেন:

ক্রম	হালনাগাদকরণ কমিটির সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৩.১	অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ক্রমিক ২.১(৯)-এ নাগরিক সেবার ৪নং কলামে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান অংশে 'বিচ্ছোরক লাইসেন্সের কপি'-অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ক্রমিক ২.১(৯)-এ নাগরিক সেবার ৪নং কলামে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান অংশে 'বিচ্ছোরক লাইসেন্সের কপি'-অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
৩.২	অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির নাগরিক সেবার ক্রমিক ৩৩-এ অ্যালকোহল নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ২০২২ এর ফরম নং- ২/৯ ও ২/১০ অনুযায়ী 'দেশিমদ/বিলাতিমদ পানের পারমিট প্রদান (মুসলিম/অমুসলিম/বিদেশী নাগরিক)' সংক্রান্ত সেবাটি বিদ্যমান সিটিজেন চার্টারে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। পাশাপাশি আবেদন ফর্ম লিংক আকারে সংযুক্ত করতে হবে।	অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির নাগরিক সেবার ক্রমিক ৩৩-এ অ্যালকোহল নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ২০২২ এর ফরম নং-২/৯ ও ২/১০ অনুযায়ী 'দেশিমদ/বিলাতিমদ পানের পারমিট প্রদান (মুসলিম/অমুসলিম/বিদেশী নাগরিক)' সংক্রান্ত সেবাটি বিদ্যমান সিটিজেন চার্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে এবং আবেদন ফর্ম লিংক আকারে সংযুক্ত করা হয়েছে।
৩.৩	'প্রিকারসর কেমিক্যালস এর উৎপাদন/প্রক্রিয়াজাতকরণ, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স প্রদান' সংক্রান্ত নাগরিক সেবার ৪নং কলামে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান অংশে 'বিনিয়োগ বোর্ডের অনুমতিপত্র' এবং 'কারখানা লাইসেন্সের কপি' অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির নাগরিক সেবার ক্রমিক ৩৬-এ 'প্রিকারসর কেমিক্যালস এর উৎপাদন/প্রক্রিয়াজাতকরণ, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স প্রদান' সংক্রান্ত নাগরিক সেবার ৪নং কলামে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান অংশে 'বিনিয়োগ বোর্ডের অনুমতিপত্র' এবং 'কারখানা লাইসেন্সের কপি' অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
৩.৪	'প্রিকারসর কেমিক্যালস এর ব্যবহারের পারমিট অনুমোদন প্রদান' সংক্রান্ত নাগরিক সেবার ৪নং কলামে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান অংশে 'বিনিয়োগ বোর্ডের অনুমতিপত্র' এবং 'কারখানা লাইসেন্সের কপি' অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির নাগরিক সেবার ক্রমিক ৩৯-এ 'প্রিকারসর কেমিক্যালস এর ব্যবহারের পারমিট অনুমোদন প্রদান' সংক্রান্ত নাগরিক সেবার ৪নং কলামে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান অংশে 'বিনিয়োগ বোর্ডের অনুমতিপত্র' এবং 'কারখানা লাইসেন্সের কপি' অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

২.০ আলোচ্য বিষয় : সুরক্ষা সেবা বিভাগ ও আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণের নিমিত্ত সুরক্ষা সেবা বিভাগ ও আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৪র্থ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পর্যালোচনা।

২.১ আলোচনা: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন যে, ০৬ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ সুরক্ষা সেবা বিভাগ ও আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও পরিবীক্ষণের সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নরূপ নির্দেশনা প্রদান করা হয়:

- (ক) সেবা গ্রহীতাগণ যে সকল সেবার বিপরীতে সব সময় আবেদন করেন সে সকল সেবাগুলো শাখাভিত্তিক প্রথমে রাখা যেতে পারে। যেমন: এনওসি, পারমিট ইস্যু ইত্যাদি।
- (খ) যে সকল সেবার নির্ধারিত ফর্ম নেই সেগুলোর ফর্ম পর্যায়ক্রমে তৈরি করে লিংক আকারে সংযুক্ত করা যেতে পারে।
- (গ) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের বিদ্যমান সিটিজেন চার্টার অনুসরণ করে অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার প্রয়োজনীয় সংশোধন/পরিমার্জন করতে হবে।
- (ঘ) সিটিজেন চার্টারের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) অংশে দায়িত্বপ্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপীল কর্মকর্তার ছবি সংযোজন করা যেতে পারে।
- (ঙ) সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কোন কর্মকর্তা পরিবর্তন/বদলী হলে আইসিটি শাখা কর্তৃক অবিলম্বে নতুন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্য (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল আইডি ইত্যাদি) অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

২.২। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম:	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.২.১	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টারের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) অংশে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপীল কর্মকর্তার ছবি সংযোজন করতে হবে।	সহকারী প্রোগ্রামার
২.২.২	সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কোন কর্মকর্তা পরিবর্তন/বদলী হলে নতুন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্য (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল আইডি ইত্যাদি) অবিলম্বে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	সহকারী প্রোগ্রামার

০৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মো: আজিজুল ইসলাম)
অতিরিক্ত মহাপরিচালক

ও

সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটি
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর

২৪ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০

তারিখ : -----

০৭ জুন, ২০২৩

নথি নং-৫৮.০২.০০০০.০০৬.০৬.০৩২.১৩-১৯৩১

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১) সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃ:আ: অতিরিক্ত সচিব (অগ্নি অনুবিভাগ)]।
- ২) পরিচালক(প্রশাসন/অপারেশনস/নিরোধ শিক্ষা/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩) চীফ কনসালটেন্ট, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪) প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, গেন্ডারিয়া, ঢাকা।
- ৫) অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ/গোয়েন্দা শাখা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬) উপপরিচালক (প্রশাসন/নিরোধ শিক্ষা/অপারেশনস/ক্রয়, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭) বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৮) সহকারী প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৯) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/নিরোধ শিক্ষা/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন/ক্রয়, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/জনসংযোগ/অর্থ ও হিসাব), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১০) স্টাফ অফিসার টু ডিজি (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১) অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২) অফিস কপি।

(১৫/৬/২৩)
০৭/০৬/২৩

(দীপজয় খীসা)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)