

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর  
সুরক্ষা সেবা বিভাগ  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।  
Website: [www.dnc.gov.bd](http://www.dnc.gov.bd)

নং-৫৮.০২.০০০০.০০৫.০০.০০৭.২১-৩৩৩৪

১৯ আশ্বিন, ১৪৩০

তারিখঃ -----

০৪ অক্টোবর, ২০২৩

বিষয়: মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সুরক্ষা সেবা বিভাগের আওতাধীন মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়নে অর্জন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে- পাতা।

০৪.১০.২০২৩  
(মো: মাসুদ হোসেন)

পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা  
(অতিরিক্ত দায়িত্ব))

ফোন: ০২-২২৬৬৬৪৪০২

ই-মেইল: [diradmin@dnc.gov.bd](mailto:diradmin@dnc.gov.bd)

সচিব

সুরক্ষা সেবা বিভাগ  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দ্রঃ আ: অতিরিক্ত সচিব (অধি অনুবিভাগ)]

অনুলিপি:

- অতিরিক্ত সচিব (মাদক অনুবিভাগ), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- অফিস কপি।

মাদকপ্রब্য নিয়ন্ত্রণ অধিদল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ :

জাতীয় শুধুমাত্র বৈশাল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ :

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসূলীদের সংখ্যা   | সচাক্ষের মান | একক               | বাস্তবায়নের দার্শনিক্যাত্মক ব্যাডি/পদ    | ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবর্তন, ২০২৩-২০২৪ | মন্তব্য        |                           |                          |                          |           |     |          |              |       |       |
|--|----------------------|--------------|-------------------|---|---|--|----------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|-----|----------|--------------|-------|-------|
|  |                      |              |                   | কেয়ার্টার                                | ১ম কেয়ার্টার                           | ২য় কেয়ার্টার                         | ৩য় কেয়ার্টার | কোষটার                    | গোটা অর্জন               | অঙ্গ মান                 |           |     |          |              |       |       |
|  |                      |              |                   | ৬   | ৫                                       | ৬                                      | ৭              | ৮                         | ৯                        | ১০                       | ১১        | ১২  | ১৩       | ১৪           |       |       |
| <b>১. প্রার্থনাক ব্যবস্থা.....১৫</b>   |                      |              |                   |   |   |  |                |                           |                          |                          |           |     |          |              |       |       |
| ১.১ বৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজিত   | ২                    | সংখ্যা       |                   | পরিচালক<br>(প্রশাসন)                      | ৮                                       | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                     | ২৭/০৭/২৩       | অর্জন                     | -                        | -                        | ১         | ১   | ১        | ০.২৫ অঙ্গত   |       |       |
| ১.২ বৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত  | ২                    | %            |                   | পরিচালক<br>(সকল)                          | ৮০                                      | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                     | ৮০             | অর্জন                     | -                        | -                        | ৮০        | ৮০  | ৮০       | ০.৫০ অঙ্গত   |       |       |
| ১.৩ সৃষ্টাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীভূতের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | ৮                    | সংখ্যা       |                   | পরিচালক<br>(প্রশাসন)                      | ১                                       | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                     | ২৫/০৭/২৩       | অর্জন                     | -                        | -                        | ১         | ১   | ১        | ০.৫০% অঙ্গত  |       |       |
| ১.৪ শুধুমাত্র সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত  | ২                    | সংখ্যা       |                   | পরিচালক<br>(প্রশাসন)                      | ২                                       | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                     | -              | অর্জন                     | -                        | -                        | ১         | ১   | ১        | -            |       |       |
| ১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওইন্টুটুত্ত্ব অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিচাকার পরিচাকার বৃদ্ধি/ওপনির্দিত কর্মচারীদের দাখিলক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত<br>কর্ম-পরিবেশ | ২            | সংখ্যা ও<br>তারিখ | পরিচালক<br>(সকল)                          | ২                                       | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                     | (৩১/০৭/২৩)     | -                         | -                        | -                        | ১         | ১   | ১        | সংযুক্তি-৪.১ |       |       |
| ১.৬ আতঙ্কীন মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজন ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জার্জ এবং শুধুমাত্র কৌশল কর্ম-পরিবেশ নেটোজিক অংশগ্রহণের ওপর বিড়োবাক প্রাণ                                  | অনুষ্ঠিত             | ৩            | তারিখ             | পরিচালক<br>(প্রশাসন)/<br>সিস্টেম এনালিস্ট | ৩১/০৭/২৩<br>৩০/০৮/২৪<br>৩০/০৮/২৪        | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                     | -              | অর্জন                     | -                        | -                        | -         | -   | -        | -            |       |       |
| <b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....</b> ১৭  |                      |              |                   |   |   |  |                |                           |                          |                          |           |     |          |              |       |       |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজ্য এবং উন্নয়ন বাস্তবায়ন অনুমোদিত ক্রয়- ওয়েবসাইটে প্রকাশ পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | ২                    | ভারিখ        |                   | পরিচালক<br>(প্রশাসন)/<br>সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০/০৮/০২৪                               | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                     | ৩১/০৭/২৩       | অর্জন                     | -                        | -                        | ৩০/০৮/০২৪ | -   | -        | অঙ্গত        |       |       |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং উন্নয়ন বাস্তবায়ন (বাজেট এবং উন্নয়ন বাজেটের)   | ২                    | %            |                   | পরিচালক<br>(প্রশাসন)                      | OTM-4<br>Quotation-<br>5<br>QCBS-1      | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                     | ২৬/০৭/২৩       | QCBS-1<br>Quotation<br>-1 | OTM-3<br>Quotation<br>-3 | OTM-1<br>Quotation<br>-2 | -         | -   | ২৬/০৭/২৩ | ১            | অঙ্গত |       |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন   | ৩                    | %            |                   | পরিচালক<br>(প্রশাসন)/<br>প্রক্রম পরিচালক  | ১০০%                                    | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                     | ২৫/০৭/২৩       | অর্জন                     | ৮০%                      | ১২৫%                     | ১৫%       | ৬৫% | ১০০%     | ০.৫০         | অঙ্গত |       |
|  |                      |              |                   |   |   |  |                |                           | অর্জন                    | ১৩.৪২%                   | -         | -   | -        | ১৩.৪২%       | ০.৯৫  | অঙ্গত |

| কার্যক্রমের নাম  |  | কর্মসূলীদেন শূচক |           | শূচকের মান |           | একক   |           | বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিবর্কণ, ২০২৩-২০২৪     |                      | বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিবর্কণ, ২০২৩-২০২৪ |                              | মন্তব্য         |              |
|--|--|------------------|-----------|------------|-----------|-------|-----------|---|----------------------|---------------------------------------|------------------------------|-----------------|--------------|
| ২.৪ প্রকরণের PIC সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত  | ৭                | তারিখ     | ১          | তারিখ     | ৫     | তারিখ     | ১ম অর্থ<br>বছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা          | ১ম<br>অর্জন          | ২য়<br>কোর্টের<br>কেয়ার্টার          | ৩য়<br>কোর্টের<br>কেয়ার্টার | ৪থ<br>শেষ অর্জন | অঙ্গত মান    |
| ২.৫ প্রকরণ সমাপ্তি থেকে প্রকরণের সম্পদ<br>(যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি)<br>বিষি মোড়াবেক ইঙ্গুতের কর্ম | প্রকরণের সম্পদ বিষি<br>মোড়াবেক ইঙ্গুতের কর্ম  | ২৫               | তারিখ     | ২৫         | তারিখ     | ২৫    | তারিখ     | ১১/০৯/২০<br>৩০/০৯/২৪                      | ১১/০৯/২০<br>৩০/০৯/২৪ | ২১/০৯/২০<br>অর্জন                     | ৩০/০৯/২৪                     | ৩০/০৯/২৪        | সংযুক্তি-৪.২ |
| ৩. শূচকচার সংক্ষিপ্ত এবং দুর্দলি প্রতিক্রিয়াশে সহায়ক অ্যান্য কার্যক্রম   | শূচকচার সংক্ষিপ্ত এবং দুর্দলি প্রতিক্রিয়াশে সহায়ক অ্যান্য কার্যক্রম  | .....            | .....     | .....      | .....     | ..... | .....     | .....                                     | .....                | .....                                 | .....                        | .....           | প্রযোজ্য নয় |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ<br>যাবহার নিচিতকরণ  | সরকারি যানবাহনের<br>যথাযথ যাবহার<br>সংক্রান্ত সত্তা  | ১                | তারিখ     | ১          | তারিখ     | ১     | তারিখ     | পরিচালক<br>(প্রশাসন, অর্থ<br>ও পরিকল্পনা) | ১১/১২/২৩<br>৩০/০৯/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১১/১২/২৩<br>অর্জন            | ৩০/০৯/২৪        | অঙ্গত        |
| ৩.২ মঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে অটিট<br>কার্যক্রম সম্পর্ককরণ   | সম্পাদিত অটিট  | ৫                | ক্রমপঞ্জি | ৫          | ক্রমপঞ্জি | ৫     | ক্রমপঞ্জি | পরিচালক<br>(প্রশাসন, অর্থ<br>ও পরিকল্পনা) | ২<br>১১/০৯/২৩        | লক্ষ্যমাত্রা                          | ২<br>১১/০৯/২৩                | ১১.২৫           | অঙ্গত        |
| ৩.৩ মদ ও মদজাতীয় পণ্ডির আবধানির<br>শূক্র খাদ্যের ছাড়পত্র অন্তর্বর্তীন<br>কার্যক্রম                             | অন্তর্বর্তীন   | ৫                | তারিখ     | ৫          | তারিখ     | ৫     | তারিখ     | পরিচালক<br>(প্রশাসন, অর্থ<br>ও পরিকল্পনা) | -                    | লক্ষ্যমাত্রা                          | -                            | ১১/০৯/২৪        | -            |
| ৩.৪ সেসরকারী মদকাস্তি নিরাময়<br>কেন্দ্র, প্রযোজিতন  | ও মদকাস্তি<br>লাইসেন্সকে লাইসেন্সের মেয়দ শেষ<br>হওয়ার ২১ মাস পূর্বে লাইসেন্স নথায়নের<br>অনুরোধপত্র প্রেরণ | ৫                | তারিখ     | ৫          | তারিখ     | ৫     | তারিখ     | পরিচালক<br>(চিকিৎসা ও<br>পুনর্বাসন)       | ০৭/০৯/২৪             | লক্ষ্যমাত্রা                          | -                            | ০৭/০৯/২৪        | -            |

মেঝে মাসদ হোমেন  
(প্রধানমন্ত্রীর অধীনস্থ  
মন্ত্রক পরিকল্পনা)  
অঙ্গত দায়িত্ব

মাসদ হোমেন  
(প্রধানমন্ত্রীর অধীনস্থ  
মন্ত্রক পরিকল্পনা)  
অঙ্গত দায়িত্ব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর  
 সুরক্ষা সেবা বিভাগ  
 স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
 ৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।  
 Website: [www.dnc.gov.bd](http://www.dnc.gov.bd)

জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই/২০২৩-আগস্ট/২০২৩ পর্যন্ত):

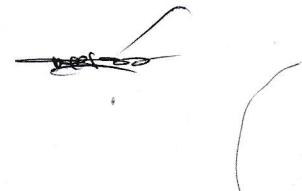
| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                             | সূচকের মান | একক            | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২০২৪                    | বাস্তবায়ন অগ্রগতি<br>(জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩)   | দায়িকত<br>মার্কস/<br>ক্লোর |
|--|--|------------|----------------|--|---|-----------------------------|
| ১  | ২  | ৩          | ৪              | ৫  | ৬   | ৭                           |
| ১.১ নেতৃত্বকৃত সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত                                  | ১          | সংখ্যা         | ৮  | নেতৃত্বকৃত কমিটির ১ম সভা ২৩/০৭/২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে।  | ০.২৫                        |
| ১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                        | ২          | %              | ৮০   | নেতৃত্বকৃত কমিটির ১ম সভা ২৩/০৭/২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। ১ম সভায় ৩টি সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার ১০০%।   | ০.৫০                        |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা                                 | ৪          | সংখ্যা         | ৮  | সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ১ম সভা ২৫/০৯/২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং অংশীজন উপস্থিত ছিলেন।                            | ১                           |
| ১.৪ শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                            | ২          | সংখ্যা         | ২  | ---   | -                           |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওওইড্যুক্ট অকেজে মালামাল নিষ্পত্তিরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিক্ষার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪৮ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                            | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | ২<br>৩১/১২/২৩<br>৩০/৬/২৪                     | ---   | -                           |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান                       | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত               | ৩          | তারিখ          | ৩১/১০/২৩<br>৩১/০১/২৪<br>৩০/০৪/২৪             | ---   | -                           |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত   | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত          | ২          | তারিখ          | ৩১/০৭/২৩<br>৩০/০৮/০২                         | মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক গত ২৬ জুলাই, ২০২৩ তারিখ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।  | ১                           |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)   | ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন                   | ২          | %              | OTM-4 Quotation-5 QCBS-1                     | QCBS পক্ষতিতে গত ২৮/০৯/২০২৩ তারিখ পত্রিকায় EOI আহ্বানের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে।   | ০.৫০                        |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন   | বাজেট বাস্তবায়িত                            | ৩          | %              | ১০০%   | ১৩.৪২% (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩)<br>(রাজস্ব বাজেট: বরাদ্দ ২৯৭.৯৪ কোটি, ব্যয় ৮০.০০ কোটি) (উন্নয়ন বাজেট: বরাদ্দ ৬২.৯৭ কোটি, ব্যয় ২.১১ লক্ষ)  | ০.৭৫                        |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত                                  | ৩          | তারিখ          | ৩১/০৯/২৩<br>৩১/১২/২৩<br>৩০/০৩/২৪<br>৩০/০৬/২৪ | “ঢাকা কেন্দ্রীয় মাদকাস্তিক নিরাময় কেন্দ্র সম্প্রসারণ ও আধুনিকীকরণ” শীর্ষক প্রকল্পের মেয়াদ ০১ জুলাই, ২০২২ হতে ৩০ জুন, ২০২৫ পর্যন্ত। প্রকল্পের ১ম PIC সভা ২১/০৮/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। | ০.৭৫                        |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা  | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত     | ২+৫        | তারিখ          | ৩০/০৬/২৩                                     | প্রযোজ্য নয়  | -                           |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ  | সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার সংক্রান্ত সভা | ৩          | তারিখ          | ৩১/১২/২৩<br>৩০/০৬/২৪                         | ---   | -                           |
| ৩.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে অডিট কার্যক্রম সম্পন্নকরণ   | সম্পাদিত অডিট                                | ৫          | ক্রমপুঁজিরত    | ৮  | গত ১৭-১৮ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখ চুয়াডাঙ্গা জেলা কার্যালয় এবং ২০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখ গাজীপুর জেলা কার্যালয়ে অভ্যন্তরীণ অডিট কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে।                                | ১.২৫                        |
| ৩.৩ মদ ও মদজাতীয় পানীয় আমদানির শুঙ্খ খালাসের ছাড়পত্র অনলাইনকরণ  | অনলাইনকৃত                                    | ৫          | তারিখ          | ২<br>৩১/০৫/২৪                                | ---   | -                           |



DICTOM



৭০



|  |                    |   |       |          |     |           |
|--|--------------------|---|-------|----------|-----|-----------|
| ৩.৪ বেসরকারী মাদকাস্তি নিরাময় কেন্দ্র, পেথেডিন ও মরফিন লাইসেন্সগুলোকে লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ২/১ মাস পূর্বে লাইসেন্স নবায়নের অনুরোধপত্র প্রেরণ | প্রেরিত অনুরোধপত্র | ৫ | তারিখ | ০৭/০৬/২৪ | --- | মোট= ৬.০০ |
|--|--------------------|---|-------|----------|-----|-----------|

14/iv  
৮/৩/২০২৪  
দীপজ্যোতি হোসেন  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

Dejan  
লাইসেন্স প্রেরণ গোপন  
প্রেরণ আয়োজন অধিদপ্তর  
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

মাঝ আনন্দ হোসেন  
পরিচালক (জ্যোতি হোসেন ও জ্ঞান)  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  
বিষয়বস্তু: নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৫/০৬/২০২৪  
মোঃ মানজুরুল ইসলাম  
উপপরিচালক (প্রশাসন)  
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৪-০৬-২০২৪  
(মোঃ মাসুদ হোসেন)  
পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা)  
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)