

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর  
প্রধান কার্যালয়  
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।  
Website: www.dnc.gov.bd

নং-৫৮.০২.০০০০.০০৬.২৫.৫২৫.১৩ (অংশ-১)-৪৩৭৪

২০ অগ্রহায়ণ, ১৪৩১  
তারিখ:-----  
০৫ ডিসেম্বর, ২০২৪

অফিস আদেশ

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের অফিস সহকারী হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে “সচিবালয় নির্দেশমালা-২০২৪” বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ০৯ ডিসেম্বর, ২০২৪ তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় দিনব্যাপী এ কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে (লেভেল-২) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। এমতাবস্থায়, উক্ত প্রশিক্ষণে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
(দীপজয় খীসা)

সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস)  
ফোন: ০১৪০৪০৭২০২৫  
ইমেইল: [adcs@dnc.gov.bd](mailto:adcs@dnc.gov.bd)

নং-৫৮.০২.০০০০.০০৬.২৫.৫২৫.১৩ (অংশ-১)-৪৩৭৪

২০ অগ্রহায়ণ, ১৪৩১  
তারিখ:-----  
০৫ ডিসেম্বর, ২০২৪

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

০১. পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/নিরোধ শিক্ষা/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২. অতিরিক্ত পরিচালক (গোয়েন্দা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩. উপপরিচালক (সকল), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪. প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৫. এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬. সহকারী পরিচালক/আইন কর্মকর্তা (সকল), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৭. স্টাফ অফিসার টু ডিজি, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৮. প্রশাসনিক কর্মকর্তা/পরিদর্শক (সকল), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৯. হিসাবরক্ষক/গবেষণা তথ্য সংগ্রহকারী/ক্যামেরাম্যান/স্টোনোগ্রাফার/স্টেনো টাইপিষ্ট/স্টোর কিপার/উচ্চমান সহকারী/সহকারী উপপরিদর্শক/ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর এবং অফিস সহকারী (সকল), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অতিরিক্ত মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১. অফিস কপি।